

Kód:	RD/06/2021
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANA
Název:	Dočasná omezení a opatření na Fakultě humanitních studií v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií
Datum vydání:	2. 9. 2021
Účinnost:	2. 9. 2021
Vydává:	děkan
Zpracoval:	děkan, proděkanka pro studium
Počet stran:	2
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	zaměstnanci, studenti, externí spolupracovníci
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.

Článek 1 **Základní ustanovení**

Děkan Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) vydává tuto vnitřní normu, která doplňuje rozhodnutí rektora Dočasná omezení a přijatá opatření na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19.

Článek 2 **Mimořádná opatření**

V návaznosti na usnesení vlády ČR k mimořádným opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR v souvislosti s epidemií viru SARS CoV-2 se s účinností ode dne 1. září 2021 od 00:00 hod. upravuje provoz na UTB v souladu s Rozhodnutím rektora RR/27/2021, s výjimkou čl. 6 uvedeného rozhodnutí, který nabývá účinnosti dne 31. srpna 2021 od 00:00 hod., a s výjimkou ustanovení čl. 4 odst. 4 až 7 a čl. 5 odst. 5, které nabývají účinnosti okamžikem vydání daného rozhodnutí.

Článek 3 **Povinnosti studenta a pracovníků fakulty**

1. Student v případě nařízeného karanténního opatření nebo akutních zdravotních potíží odpovídajících příznakům virového infekčního onemocnění zasílá oznámení jak na studijní

oddělení, tak i asistentce ústavu, na němž je realizována výuka v daném studijním programu. Student je povinen zaslat toto oznámení ihned, nejpozději však do 3 pracovních dnů od začátku nepřítomnosti na prezenční formě výuky.

2. Student je povinen v průběhu karanténního opatření poskytnout součinnost jak orgánům státní správy, tak i vedení univerzity a fakulty. Je povinen s nimi komunikovat za účelem optimalizace dalších opatření vedoucích k zamezení šíření nákazy.

3. Asistentka ústavu odpovídá za předání informace všem vyučujícím, kterých se oznámení dotýká. Studijní oddělení odpovídá za předání informace kontaktní osobě FHS. Kontaktní osoba FHS odpovídá za předání informace vedoucí Krizového štábu UTB, prorektorce pro vnitřní a vnější vztahy.

4. Pokud vyučující zjistí, že student v průběhu prezenční výuky vykazuje známky zdravotních potíží odpovídajících příznakům virového infekčního onemocnění, je povinen nařídít studentovi, aby neprodleně opustil prostory UTB.

5. V případě akutních zdravotních potíží odpovídajících příznakům virového infekčního onemocnění není student povinen doložit tuto skutečnost lékařským potvrzením. Student je povinen splnit požadavky vyučujícího jako náhradu účasti na prezenční formě výuky ve stanoveném čase a rozsahu. Doporučuje se využít individuální práce studenta s následnou online konzultací s vyučujícím tak, aby byla v maximální míře zajištěna kvalita výuky.

6. U studentů s nařízeným karanténním opatřením nebo akutními zdravotními potížemi odpovídajícími příznakům virového infekčního onemocnění lze individuálně upravit požadavky na prezenční účast ve výuce, a to tak, aby student po absolvování předmětu získal způsobilosti v rozsahu stanoveném sylabem předmětu.

7. Pro vstup osob na vzdělávání studentů, kdy se účastní rozvrhové akce v jednu dobu 21 a více osob, zkontroluje vyučující dané rozvrhové akce splnění podmínek stanovených Rozhodnutím rektora RR/27/2021. Při nesplnění stanovených podmínek je vyučující povinen nařídít studentovi, aby neprodleně opustil prostory UTB.

8. Pro vstup osob v případě zkoušky studentů, kdy se v jeden okamžik účastní 21 a více osob, zkontroluje zkoušející splnění podmínek stanovených Rozhodnutím rektora RR/27/2021. Při nesplnění stanovených podmínek je zkoušející povinen nařídít studentovi, aby neprodleně opustil prostory UTB.

Kontaktní osoba

Kontaktní osobou, která za FHS komunikuje s Krizovým štábem UTB, je děkan FHS.