

Kolegium děkana zápis č. 14/2021

Datum: 1. 9. 2021

Přítomni: doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská,
dr. P. Snopek, doc. R. Trušník, prof. A. Wiegerová

Omluveni: Ing. A. Cejpek, dr. P. Kudlová, dr. R. Šilhánová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).

T: trvale

22.7 Vyplnit dokument „Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

43.11 Dbát na řádné vyplnění žádosti o povolení pracovní cesty (zejména na začátek a konec pracovní cesty z důvodu pokrytí pojištění po celou dobu jejího trvání).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

57.13 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS (účinnost od 1. 9. 2021).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP)

T: ihned

62.13 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi termín (září/říjen) setkání garantů s absolventy SP VŠ, PA, AMP/NMP a DSP.
O: ředitelé ústavů a proděkanka pro studium
T: 8. 9. 2021

63.13 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi návrh jedné až dvou přednášek (případně volitelného předmětu), které by mohly být zpřístupněné online formou absolventům či případným dalším zájemcům (pro zimní semestr).
O: ředitelé ÚMJL, ÚZV, ÚŠP
T: 8. 9. 2021

Nové úkoly:

64.14 V případě nepřítomnosti na zasedání KD zaslat děkanovi podklady na projednání předem (není nutné v případě přítomnosti zástupce).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale

65.14 Vkládat do společného diáře Google (FHS: děkanát) informace o termínovaných akcích a nepřítomnosti na pracovišti.
O: tajemník, proděkani, ředitelé ústavů/center, THP
T: trvale

66.14 Zajistit účast na Setkání zaměstnanců FHS.
O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 9. 2021

67.14 Provést kontrolu IT techniky.
O: dr. Navrátilová (prostřednictvím IT pracovníků)
T: před začátkem ZS

68.14 Zaslát děkanovi finální prezentace na Setkání zaměstnanců FHS.
O: proděkani, předsedkyně AS FHS
T: 8. 9. 2021

69.14 Zaslát děkanovi připomínky ke Strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FHS UTB ve Zlíně (viz příloha č. 1). [Strategický záměr UTB na období 21+ a Plán realizace...](#)
O: členové KD
T: 24. 9. 2021

70.14 Realizovat setkání se studenty.
O: ředitelé ústavů
T: na začátku ZS

71.14 Nahlásit Ing. Horákovi zájemce pro školení manažerů (pouze pro vedoucí pracovní pozice).
O: tajemník, proděkani, ředitelé ústavů/center (případně zástupci)
T: 10. 9. 2021

72.14 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi:

- předpokládané finanční čerpání do konce roku u projektů RVO,
O: ředitelé ústavů/centra
T: 14. 9. 2021
- požadavky na doplnění respirátorů, roušek, dezinfekčních prostředků (netýká se výuky),
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: 14. 9. 2021
- seznam zájemců o participaci na přípravách strategie udržitelnosti na UTB.
O: ředitelé ústavů/center
T: 14. 9. 2021

73.14 Při zaměstnávání zahraničních osob z EU prostřednictvím DPP/DPČ zabezpečit podpisy dohod minimálně 3 měsíce před zahájením dané činnosti.

- O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale

74.14 Zpracovat kontrolní zprávy SP dle požadavků NAÚ a zaslat proděkance dr. Navrátilové:

- DSP Pedagogika,
O: doc. Wiegerová
T: konec října
- nMgr. Sociální pedagogika,
O: ředitel ÚPV
T: konec listopadu
- Všeobecné ošetrovatelství,
O: ředitelka ÚZV
T: konec listopadu
- Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.
O: ředitelka ÚŠP
T: červen 2022

75.14 Zaslat proděkance dr. Kočvarové návrhy žádostí pro posouzení etickou komisí.

- O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 8. 9. 2021

76.14 Připravit aktualizaci Rigorózního řádu a Jednacího řádu komisí pro SZZ.

- O: dr. Navrátilová
T: 1. 10. 2021

77.14 Zaslat proděkanovi dr. Snopkovi podklady ke zveřejnění v Newsletteru klubu absolventů.

- O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 9. 2021

Různé:

1. Nové vnitřní normy a předpisy UTB a FHS k prostudování:

- [Směrnice rektora SR/15/2021 Dodatek č. 1 ke SR/1/2021 vč. přílohy](#)
- [Směrnice rektora SR/14/2021 Sociální stipendium v AR 2021/2022 vč. přílohy](#)
- [Směrnice rektora SR/13/2021 Ubytovací stipendium v AR 2021/2022](#)
- [Směrnice rektora SR/12/2021 Studium zahraničních studentů v akreditovaných SP uskutečňovaných v cizím a českém jazyce na UTB](#)

- [Směrnice rektora SR/11/2021 Stanovení koeficientů vyjadřujících náklady na zajištění kvality studia ve SP uskutečňovaných v cizím jazyce na UTB ve Zlíně v AR 2022/2023](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/27/2021 Dočasná omezení a přijatá opatření na UTB ve Zlíně v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/26/2021 Osobní příplatek zaměstnanců Rektorátu UTB ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Směrnice kvestora SK/6/2021 Dodatek č. 1 ke SK/8/2018 vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/11/2021 Sazebník pro přeúčtování výkonů autodopravy celouniverzitních vozidel](#)
 - [Pokyn kvestora PK/10/2021 Mezinárodní mobility výzkumných pracovníků v rámci projektu OP VVV](#)
 - [Směrnice děkana SD/04/2021 Hodnocení a řízení.....na FHS vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/05/2021 Stanovení výše stipendií pro AR 2021/2022](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/04/2021 Stanovení výše osobního příplatku](#)
 - [Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS](#)
2. Testování v rámci praxí se řídí požadavky dané instituce, ve které je praxe vykonávána.
 3. Očkovací centrum se přesunulo z PSG arény do U14 v KNTB, náhradní výukové prostory v KNTB.
 4. Martina Běhůnková je na dlouhodobé PN, ve věcech propagace se obracet přímo na proděkanku dr. Šilhánovou.
 5. Stav veřejných zakázek – před podpisem smlouvy jsou výzkumné softwary – Atlas.ti, IBM Amos, IBM SPSS, došlo k vypsání veřejné zakázky na nábytek, v řešení jsou veřejné zakázky na zdravotnický materiál, přístroje a modely.
 6. Zástupci FHS v projektu digitalizace: proděkanka dr. Navrátilová, proděkan dr. Snopek.
 7. Dne 31. 8. proběhlo zasedání Disciplinární komise FHS UTB ve Zlíně.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------|---|
| - 3. 9. 2021 | setkání se studenty ÚZV |
| - 10. 9. 2021 | setkání zaměstnanců FHS |
| - 14. 9. 2021 | setkání se studenty ÚŠP |
| - 15. 9. 2021 | zasedání AS FHS |
| - 24. 9. 2021 | Noc vědců |
| - 25. 9. 2021 | Den Zlínského kraje |
| - 29. 9. 2021 | setkání k rozvoji pedagogických SP (13 hod.; U18/606) |

Přílohy: 1. Strategický záměr....FHS UTB ve Zlíně.

Příští Kolegium děkana FHS: 15. 9. 2021 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 1. 9. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.