

## Kolegium děkana zápis č. 15/2021

**Datum:** 15. 9. 2021

**Přítomni:** Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,  
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,  
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,  
doc. R. Trušník, prof. A. Wiegerová

---

**Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.**

### Kontrola úkolů:

**85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.**

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).

T: trvale

22.7 Vyplnit dokument „*Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ*“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

43.11 Dbát na řádné vyplnění žádosti o povolení pracovní cesty (zejména na začátek a konec pracovní cesty z důvodu pokrytí pojištění po celou dobu jejího trvání).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

**62.13 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi termín (září/říjen) setkání garantů s absolventy SP VS.**

O: ředitelka ÚZV

T: 24. 9. 2021

- 64.14 V případě nepřítomnosti na zasedání KD zaslat děkanovi podklady na projednání předem (není nutné v případě přítomnosti zástupce).  
O: ředitelé ústavů/center  
T: trvale
- 65.14 Vkládat do společného diáře Google (FHS: děkanát) informace o termínovaných akcích a nepřítomnosti na pracovišti.  
O: tajemník, proděkani, ředitelé ústavů/center, THP  
T: trvale
- 69.14 **Zaslat děkanovi připomínky ke Strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti FHS UTB ve Zlíně (viz příloha č. 1 zápisu č. 14/2021). Strategický záměr UTB na období 21+ a Plán realizace...**  
O: členové KD  
T: 24. 9. 2021
- 70.14 **Realizovat setkání se studenty.**  
O: ředitelé ústavů  
T: na začátku ZS
- 73.14 Při zaměstnávání zahraničních osob z EU prostřednictvím DPP/DPČ zabezpečit podpisy dohod minimálně 3 měsíce před zahájením dané činnosti.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)  
T: trvale
- 74.14 Zpracovat kontrolní zprávy SP dle požadavků NAÚ a zaslat proděkance dr. Navrátilové:  
- DSP Pedagogika,  
O: doc. Wiegerová  
T: konec října  
- nMgr. Sociální pedagogika,  
O: ředitel ÚPV  
T: konec listopadu  
- Všeobecné ošetřovatelství,  
O: ředitelka ÚZV  
T: konec listopadu  
- Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.  
O: ředitelka ÚŠP  
T: červen 2022
- 76.14 Připravit aktualizaci Rigorózního řádu a Jednacího řádu komisí pro SZZ.  
O: dr. Navrátilová  
T: 1. 10. 2021

### **Nové úkoly:**

- 78.15 **Zaslat e-mailem děkanovi zpětnou vazbu k setkání zaměstnanců.**  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 22. 9. 2021

- 79.15 Zaslát proděkance dr. Navrátilové vyplněné formuláře naplnění pracovní kapacity akademického pracovníka (dle [SR/7/2021](#)) na ZS AR 2021/2022.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 22. 10. 2021
- 80.15 Připravit směrnice pro veřejně vyhlášené přijímací řízení na AR 2022/2023.  
O: dr. Navrátilová  
T: 1. 10. 2021
- 81.15 Doručit Ing. Horákovi kompletní přehled dočerpání dovolené za rok 2021 (viz [PD/01/2021](#)).  
O: ředitelé ústavů a center (prostřednictvím asistentek)  
T: 30. 9. 2021

**Různé:**

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
  - [Rozhodnutí rektora RR/29/2021 Předcházení šíření onemocnění COVID-19 mezi studenty UTB](#)
  - [Rozhodnutí rektora RR/28/2021 Předcházení šíření onemocnění COVID-19 na pracovištích UTB](#)
2. Vyhlášení výběrového řízení na pozici [Studentská vědecká síla pro AR 2021/2022](#).
3. Dodatečné výběrové řízení na studijní pobyty a praktické stáže [Erasmus+ a Freemover](#) na LS 2021/2022.
4. Prezentace ze setkání zaměstnanců jsou k dispozici [zde](#).

**Důležité termíny:**

- |               |   |
|---------------|---|
| - 15. 9. 2021 | zasedání AS FHS                                       |
| - 24. 9. 2021 | Noc vědců   |
| - 25. 9. 2021 | Den Zlínského kraje                                   |
| - 29. 9. 2021 | setkání k rozvoji pedagogických SP (13 hod.; U18/606) |

**Přílohy: -**

Příští Kolegium děkana FHS: 29. 9. 2021 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 15. 9. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.