

Kód:	PD/07/2021
Druh:	POKYN DĚKANA
Název:	Organizace a průběh rigorózního řízení
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií
Datum vydání:	17. 9. 2021
Účinnost:	17. 9. 2021
Vydává:	děkan
Zpracoval:	proděkan pro studium
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proděkan pro studium, ředitel ÚŠP, garanti studijních programů Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň základní školy, studijní oddělení
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.

Článek 1 Základní ustanovení

1. Rigorózní řízení (dále jen „RŘ“) probíhá na Fakultě humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FHS“) podle Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií. Tento pokyn specifikuje postup při podávání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce (dále jen „SRZ“) a podrobnosti o průběhu a organizaci RŘ.
2. Na FHS lze konat SRZ u tohoto **magisterského** studijního programu, navazujícího na bakalářské studijní programy/obory:
 - studijní program **Předškolní pedagogika**, forma studia **prezenční a kombinovaná**,
a u tohoto **magisterského pětiletého** studijního programu:
 - studijní program **Učitelství pro 1. stupeň základní školy**, forma studia **prezenční**.

Článek 2 Zahájení rigorózního řízení

1. RŘ organizuje studijní oddělení FHS v součinnosti s ústavem, na němž se realizuje příslušný studijní obor.
2. RŘ je zahájeno doručením přihlášky k SRZ, kterou lze podat k poslednímu dni měsíce října a března. Přihlášku je nutno podat elektronicky na www.eprihlaska.utb.cz a uhradit poplatek za RŘ ve výši stanovené v čl. 8 odst. 1 tohoto pokynu. Uchazeč volí v přihlášce název studijního programu (**Předškolní pedagogika** nebo **Učitelství pro 1. stupeň základní školy**) a způsob studia (**rigorózní řízení**).
3. Součástí přihlášky je:

- a) úředně ověřená kopie magisterského vysokoškolského diplomu nebo osvědčení o přiznání akademického titulu,
- b) úředně ověřená kopie dodatku k diplomu (příp. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce),
- c) u absolventa zahraniční vysoké školy osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání ve stupni odpovídajícím magisterskému studiu v oboru nebo jeho úředně ověřenou kopii,
- d) doklad o zaplacení poplatku podle čl. 8 odst. 1 tohoto pokynu,
- e) strukturovaný životopis, případně také přehled publikovaných prací.

Uchazeč je povinen dodat všechny požadované doklady na [studijní oddělení FHS](#). Žádné součásti přihlášky se uchazečům nevracejí.

4. Uchazeč v písemné podobě předloží na studijním oddělení návrh tématu a pojetí rigorózní práce (dále jen „RP“), jejích cílů a metod, příp. výstupů.
5. Vhodnost tématu a návrh pojetí RP posoudí garant příslušného studijního programu, který o jeho schválení či zamítnutí informuje uchazeče prostřednictvím ředitele ústavu, a to písemným vyrozuměním zaslaným do vlastních rukou nejpozději do 30 dnů od skončení lhůty pro podání přihlášek.

Článek 3 **Rigorózní práce**

1. Po schválení tématu RP uchazeč bezodkladně vypracuje podklad pro zadání RP, který předloží k podpisu garantovi příslušného studijního programu a následně odevzdá na sekretariátu ústavu.
2. Uchazeč je povinen převzít oficiální zadání RP podepsané děkanem FHS a ředitelem příslušného ústavu nejpozději do 60 dnů ode dne doručení vyrozumění o schválení navrženého tématu RP.
3. RP je písemná a odevzdává se jak ve formě elektronické (prostřednictvím portálu IS/STAG), tak tištěné s pevnou vazbou v počtu dvou kusů na příslušném ústavu; obě verze musí být identické.
4. Doporučený rozsah RP je nejméně 80 normostran, do kterých se nezapočítávají formální kapitoly a přílohy.
5. Uchazeč je povinen odevzdat RP nejpozději do 1 roku od zahájení RŘ, tj. od doručení přihlášky k SRZ.

Článek 4 **Oponenti a posudky rigorózní práce**

Oponenti, odborníci v příslušné oblasti, vypracují na RP písemný posudek do 1 měsíce od jejího odevzdání.

Článek 5 **Státní rigorózní zkouška**

1. Uchazeč je pozván e-mailem z příslušného ústavu na nejbližší termín SRZ za předpokladu, že v souladu s čl. 3 odevzdal RP předepsaným způsobem.
2. SRZ se koná před zkušební komisí pro SRZ (dále jen „zkušební komise“), a to zpravidla ve dvou termínech: leden a červenec.
3. Obsah ústní zkoušky odpovídá zaměření příslušného studijního programu, pro který FHS získala v rámci akreditace oprávnění konat SRZ.

Pro program Předškolní pedagogika jsou předměty SRZ:

- předškolní pedagogika,
- pedagogická psychologie,
- řízení mateřské školy.

Pro program Učitelství pro 1. stupeň základní školy jsou předměty SRZ:

- pedagogika,
- didaktika primárního vzdělávání,
- psychologie.

Tematické okruhy zveřejní ředitel příslušného ústavu v informačním systému FHS.

Článek 6

Obhajoba rigorózní práce

Obhajoba RP je součástí SRZ, koná se před zkušební komisí a probíhá formou vědecké rozpravy mezi uchazečem a členy zkušební komise. Je veřejná.

Článek 7

Jednání zkušební komise

1. Předseda zkušební komise:
 - zahajuje a ukončuje SRZ při respektování daných časových limitů (30 minut – obhajoba RP, včetně úvodního slova uchazeče a čtení posudků, 30 minut – zkouška z předmětů SRZ),
 - zopakuje členům komise zásady postupu při SRZ.
2. Uchazeč si vylosuje čísla tematických okruhů v rámci předmětů SRZ. Jednotlivé předměty SRZ zkoušejí příslušní členové zkušební komise. Všichni členové zkušební komise mají právo klást doplňující otázky.
3. Po skončení obhajoby a zkoušky z předmětů SRZ opustí uchazeč místnost a zkušební komise se za vedení předsedy radí o hodnocení a hlasuje. Členové komise předkládají své návrhy hodnocení RP a návrhy hodnocení jednotlivých předmětů SRZ. Pro hodnocení obhajoby RP je významným kritériem návrh hodnocení práce oponenty.
5. V případě, že v komisi není dosaženo shody, rozhoduje se o hodnocení a o výsledku obhajoby nebo zkoušky z příslušného předmětu hlasováním prostou většinou hlasů členů komise přítomných v okamžiku hlasování. V případě rovnosti hlasů (sudý počet členů zkušební komise), rozhoduje hlas předsedy. Výsledek hlasování (poměr hlasů) se zapisuje do protokolu o SRZ.
6. Předseda zkušební komise oznámí uchazeči výsledky SRZ. Při hodnocení „neprospěl(a)“ je uchazeč seznámen s odůvodněním hodnocení.
7. O průběhu SRZ je veden protokol v portálu IS/STAG, příp. v listinné formě. Protokol vede tajemník zkušební komise podle pokynů předsedy. Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda děkanovi fakulty.
8. Do protokolu se uvádí:
 - průběh a hodnocení obhajoby RP, vč. položených otázek a podstaty odpovědí,

- hodnocení jednotlivých předmětů a celkové hodnocení ústní zkoušky z předmětů SRZ,
 - celkové hodnocení SRZ,
 - v případě hodnocení „neprospěl(a)“ odůvodnění a stanovisko k možnosti přepracování RP podle čl. 6 odst. 6 Rigorózního řádu FHS,
 - upřesnění počtu přítomných členů komise v okamžiku hlasování a poměr hlasů.
9. Přílohami protokolu jsou posudky oponentů, včetně vyjádření k původnosti práce, v odůvodněných případech řádná omluvenka, případně kopie rozhodnutí děkana o uznání/neuznání omluvy.
10. Po zapsání hodnocení uchazečů do protokolů o průběhu SRZ vytiskne tajemník protokoly a tyto předloží předsedovi zkušební komise ke kontrole. Zkontrolované protokoly podepíše předseda a všichni přítomní členové zkušební komise.

Článek 8

Poplatek za rigorózní řízení

1. Poplatek za rigorózní řízení činí 8.786,-- Kč a je třeba ho poukázat na bankovní účet **27-1925270277/0100** u KB Zlín, majitel účtu: UTB ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, variabilní symbol: **6903602990**, specifický symbol: **oborové číslo uchazeče** vygenerované v elektronické přihlášce. Poplatek může student uhradit on-line platební kartou na svém osobním portálu IS/STAG (Moje studium – Moje údaje – Prohlížení plateb studenta). Variabilní i specifický symbol je pro jednotlivé vyměřené poplatky automaticky přidělen. V případě platby on-line platební kartou je úhrada zaznamenána ihned, jakmile úspěšně proběhne přes platební bránu. Tento poplatek se v žádném případě nevrací. Uchazeč je povinen zkontrolovat si v režimu pořizování e-přihlášky přijetí platby. Neuhrazení výše uvedeného poplatku znamená nesplnění jedné ze základních podmínek rigorózního řízení.
2. Náklady spojené s používáním zařízení a informačních technologií v souvislosti s vypracováním RP a přípravou na SRZ hradí uchazeč, pokud jich využije. Výše paušální úhrady za používání zařízení a informačních technologií v rozsahu nejvýše 10 hodin činí 2000,- Kč. Uchazeč poukáže příslušnou částku na výše uvedený bankovní účet a její uhrazení musí doložit na sekretariátu příslušného ústavu předložením originálu dokladu o platbě před využitím zařízení či informačních technologií. Paušální úhrada se v žádném případě nevrací.

Článek 9

Ukončení rigorózního řízení

Po úspěšném vykonání SRZ vydá FHS absolventovi RŘ vysokoškolský diplom s akademickým titulem „doktor filozofie“ (ve zkratce „PhDr.“ uváděné před jménem).

Článek 10

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nahrazuje pokyn děkana PD/08/2020.