

Kolegium děkana zápis č. 16/2021

Datum: 29. 9. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník, prof. A. Wiegerová (příchod 8.58 hod.)

Omluveni: dr. V. Kozáková

Hosté: dr. J. Orsavová, dr. B. Petrů Puhrová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).

T: trvale

22.7 Vyplnit dokument „Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

43.11 Dbát na řádné vyplnění žádosti o povolení pracovní cesty (zejména na začátek a konec pracovní cesty z důvodu pokrytí pojištění po celou dobu jejího trvání).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

- 64.14 V případě nepřítomnosti na zasedání KD zaslat děkanovi podklady na projednání předem (není nutné v případě přítomnosti zástupce).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 65.14 Vkládat do společného diáře Google (FHS: děkanát) informace o termínovaných akcích a nepřítomnosti na pracovišti.
O: tajemník, proděkan, ředitelé ústavů/center, THP
T: trvale
- 70.14 Realizovat setkání se studenty.
O: ředitel ÚMJL
T: na začátku ZS
- 73.14 Při zaměstnávání zahraničních osob z EU prostřednictvím DPP/DPČ zabezpečit podpisy dohod minimálně 3 měsíce před zahájením dané činnosti.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 74.14 Zpracovat kontrolní zprávy SP dle požadavků NAÚ a zaslat proděkance dr. Navrátilové:
- DSP Pedagogika,
O: doc. Wiegerová
T: konec října
- nMgr. Sociální pedagogika,
O: ředitel ÚPV
T: konec listopadu
- Všeobecné ošetrovatelství,
O: ředitelka ÚZV
T: konec listopadu
- Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.
O: ředitelka ÚŠP
T: červen 2022
- 76.14 Připravit aktualizaci Rigorózního řádu a Jednacího řádu komisí pro SZZ.
O: dr. Navrátilová
T: 1. 10. 2021
- 79.15 Zaslat proděkance dr. Navrátilové vyplněné formuláře naplnění pracovní kapacity akademického pracovníka (dle [SR/7/2021](#)) na ZS AR 2021/2022.
O: ředitelé ústavů/center
T: 22. 10. 2021
- 80.15 Připravit směrnice pro veřejně vyhlášené přijímací řízení na AR 2022/2023.
O: dr. Navrátilová
T: 1. 10. 2021

Nové úkoly:

- 82.16 Provést kontrolu sylabů předmětů ve STAGu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím garantů)
T: 15. 10. 2021
- 83.16 Navrhnout opatření vedoucí k zintenzivnění internacionalizace a tvůrčí činnosti (viz – doporučení k sebehodnotícím zprávám).
O: ředitelky ÚŠP a ÚZV
T: 25. 10. 2021
- 84.16 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi návrh termínů pro prezentaci Job Centra UTB (kariérní poradce) ve výuce u končících ročníků.
O: ředitelé ústavů
T: 15. 10. 2021

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Pokyn kvestora PK/13/2021 Harmonogram fyzických inventur vč. příloh](#)
2. Na ústavech/CV FHS probíhají výběrová řízení na SVS, přičemž platí následující (maximální) počty na jednotlivých pracovištích FHS:
 - ÚMJL 3,
 - ÚPV 3,
 - ÚŠP 3,
 - ÚZV 3,
 - CV FHS 3.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------------|---|
| - 29. 9. 2021 | setkání k rozvoji pedagogických SP (13 hod.; U18/606) |
| - 13. – 14. 10. 2021 | návštěva ukrajinské delegace |
| - 2. 11. 2021 | Business Day (online forma) |
| - 3. 2. 2022 | DOD |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 13. 10. 2021 v 8 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 29. 9. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.