**POTVRZENÍ O ZAMĚSTNÁNÍ**

*Tuto část vyplňuje student:*

|  |  |
| --- | --- |
| jméno a příjmení: |  |
| číslo studenta: |  |
| studijní obor: |  |

*Tuto část vyplňuje firma:*

|  |  |
| --- | --- |
| název firmy: |  |
| sídlo: |  |
| pracovní pozice zaměstnance: |  |
| zodpovědná osoba: |  |
| telefon: |  |
| e-mail: |  |

**Potvrzujeme, že výše jmenovaný student byl v naší firmě zaměstnán v době**   
**od** ………………… **do** …………………**V této době odpracoval** …………………**hodin,   
a vykonal činnosti vyznačené na druhé straně tohoto dokumentu.**

Datum, razítko a podpis zodpovědné osoby:

**PŘEHLED ČINNOSTÍ, KTERÉ ZAMĚSTNANEC VYKONÁVAL**

*Prosím, vybrané činnosti označte zaškrtnutím políčka.*

1. Telefonická komunikace s klienty/zákazníky/dodavateli
2. Osobní komunikace s klienty/zákazníky/dodavateli
3. E-mailová komunikace s klienty/zákazníky/dodavateli
4. Pasivní účast na meetingu (observace)
5. Aktivní účast na meetingu (diskuze, konverzace v ČJ či AJ)
6. Organizační činnosti (příprava eventu, firemní akce apod.)
7. Příprava, editace, archivace dokumentů
8. Překlad (dokumentů, webových stránek apod.)
9. Proofreading (dokumentů, webových stránek apod.)
10. Marketingově orientovaná činnost (student uvádí konkrétní příklad)
11. Práce spojená s či zaměřená na zákaznický servis (student uvádí konkrétní příklad)
12. Projektový management
13. Account management
14. Samostatná práce na přípravě/organizaci/řešení projektu či akce
15. Tvorba/příprava prezentačních materiálů (prezentace, loga, leafletů, brožur apod.; počítá se i pomoc s přípravou)
16. Činnosti spojené s účetnictvím
17. Činnosti spojené se sběrem/zpracováním/diseminací dat či informací (v datových systémech, software, apod.)
18. Pracovní cesta
19. Observace (shadowing) práce zaměstnance (student uvádí konkrétní software či postup, např. SAP, MS Office apod.)
20. Účast/Reprezentace firmy na veletrhu