

Kolegium děkana zápis č. 17/2021

Datum: 13. 10. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová (příchod v 9 hod.), dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník, prof. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

88.12 Zasílat proděkance dr. Šilhánové vhodné podklady pro zveřejnění v periodikách UTB (Universalia, H-žurnál).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP/THP).

T: trvale

22.7 Vyplnit dokument „Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

43.11 Dbát na řádné vyplnění žádosti o povolení pracovní cesty (zejména na začátek a konec pracovní cesty z důvodu pokrytí pojištění po celou dobu jejího trvání; případné zdravotní komplikace hlásit neprodleně pojišťovně).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

64.14 V případě nepřítomnosti na zasedání KD zaslat děkanovi podklady na projednání předem (není nutné v případě přítomnosti zástupce).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

- 65.14 Vkládat do společného diáře Google (FHS: děkanát) informace o termínovaných akcích a nepřítomnosti na pracovišti.
O: tajemník, proděkaní, ředitelé ústavů/center, THP
T: trvale
- 73.14 Při zaměstnávání zahraničních osob z EU prostřednictvím DPP/DPČ zabezpečit podpisy dohod minimálně 3 měsíce před zahájením dané činnosti.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 74.14 Zpracovat kontrolní zprávy SP dle požadavků NAÚ a zaslat proděkance dr. Navrátilové:
- DSP Pedagogika,
O: doc. Wiegerová
T: konec října
- nMgr. Sociální pedagogika,
O: ředitel ÚPV
T: konec listopadu
- Všeobecné ošetřovatelství,
O: ředitelka ÚZV
T: konec listopadu
- Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.
O: ředitelka ÚŠP
T: červen 2022
- 79.15 Zaslat proděkance dr. Navrátilové vyplněné formuláře naplnění pracovní kapacity akademického pracovníka (dle [SR/7/2021](#)) na ZS AR 2021/2022.
O: ředitelé ústavů/center
T: 22. 10. 2021
- 82.16 Provést kontrolu sylabů předmětů ve STAGu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím garantů)
T: 15. 10. 2021
- 83.16 Navrhnout opatření vedoucí k zintenzivnění internacionalizace a tvůrčí činnosti (viz – doporučení k sebehodnoticím zprávám). Návrhy zaslat děkanovi.
O: ředitelky ÚŠP a ÚZV
T: 25. 10. 2021
- 84.16 Zaslat proděkanovi dr. Snopkovi návrh termínů pro prezentaci Job Centra UTB (kariérní poradce) ve výuce u končících ročníků.
O: ředitelé ústavů
T: 15. 10. 2021

Nové úkoly:

- 85.17 Zaslat garantům příslušné oblasti přihlášky do [SVOČ](#).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím studentů)
T: 30. 11. 2021

- 86.17 Zaslát Ing. Vráželové podklady do Edičního plánu UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím předsedů VRE FHS)
T: 30. 11. 2021
- 87.17 Finalizovat podání projektů IGA.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů projektů)
T: 3. 11. 2021

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/17/2021 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/16/2021 Podpora uchazečů a studentů se specifickými potřebami na UTB ve Zlíně vč. příloh](#)
2. Děkan pogrataloval prostřednictvím ředitele CV FHS doc. Kalendovi k úspěšnému habilitačnímu řízení.
3. V rámci projektu OP VVV vyjeli již poněkolikáté na zahraniční pobyty akademičtí pracovníci, studenti Ústavu školní pedagogiky a fakultní učitelé.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| - 13. – 14. 10. 2021 | návštěva ukrajinské delegace |
| - 2. 11. 2021 | Business Day (online forma) |
| - 26. 11. 2021 | Rodina-Zdraví-Nemoc (online forma) |
| - 3. 2. 2022 | DOD |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 27. 10. 2021 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 13. 10. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.