

## Kolegium děkana zápis č. 18/2021

**Datum:** 27. 10. 2021

**Přítomni:** Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,  
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,  
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušík

**Omluveni:** dr. H. Navrátilová, prof. A. Wiegerová

**Hosté:** dr. B. Petrů Puhrová

---

**Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.**

### Kontrola úkolů:

**85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.**

**O:** ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

**T:** ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

22.7 Vyplnit dokument „*Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ*“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

26.8 V rámci přípravy smluv o spolupráci s organizacemi z aplikační sféry zvážit možnost smluvního ujednání o realizaci aplikovaného výzkumu FHS v dané organizaci s ohledem na budoucí hodnocení fakulty v modulu 3 Metodiky 17+.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

43.11 Dbát na řádné vyplnění žádosti o povolení pracovní cesty (zejména na začátek a konec pracovní cesty z důvodu pokrytí pojištění po celou dobu jejího trvání; případné zdravotní komplikace hlásit neprodleně pojišťovně).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

65.14 Vkládat do společného diáře Google (FHS: děkanát) informace o termínovaných akcích a nepřítomnosti na pracovišti.

O: tajemník, proděkan, ředitelé ústavů/center, THP

T: trvale

- 73.14 Při zaměstnávání zahraničních osob z EU prostřednictvím DPP/DPČ zabezpečit podpisy dohod minimálně 3 měsíce před zahájením dané činnosti.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)  
T: trvale
- 74.14 Zpracovat kontrolní zprávy SP dle požadavků NAÚ a zaslat proděkance dr. Navrátilové:  
- DSP Pedagogika,  
O: doc. Wiegerová  
T: konec října  
- nMgr. Sociální pedagogika,  
O: ředitel ÚPV  
T: konec listopadu  
- Všeobecné ošetrovatelství,  
O: ředitelka ÚZV  
T: konec listopadu  
- Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.  
O: ředitelka ÚŠP  
T: červen 2022
- 86.17 Zaslat Ing. Vráželové podklady do Edičního plánu UTB.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím předsedů VRE FHS)  
T: 30. 11. 2021
- 87.17 Finalizovat podání projektů IGA.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů projektů)  
T: 3. 11. 2021

#### Nové úkoly:

- 88.18 Hlásit tajemníkovi, popř. děkanovi výsledky samotestování na COVID-19 bezprostředně po provedení testu – tak, aby zaměstnanci mohli být ihned tajemníkem, popř. děkanem vystaveno potvrzení o výsledku testu. K dispozici na recepci budovy je 1 test na 1 den pro každého neočkovaného AP/THP. Certifikát s výsledkem externího AG a PCR testu zasílá zaměstnanec přímo děkanovi. Děkan vkládá výsledky všech testů do SAPu, kde slouží ředitelům ke kontrole bezinfekčnosti na jejich pracovišti. Doklad o ukončeném očkování a potvrzení o prodělaném onemocnění zasílá zaměstnanec na Personální odbor UTB. Zaměstnanci bez platného výsledku testu/očkování/potvrzení o prodělaném onemocnění se nemohou pohybovat v prostorách UTB.  
O: ředitelé ústavů/center/ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)  
T: trvale
- 89.18 Konzultovat v předstihu s tajemníkem Ing. Cejpkem plánové SC s termínem realizace v prosinci (z důvodu včasného zaúčtování finančních prostředků na konci roku).  
O: ředitelé ústavů/center/ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)  
T: listopad/prosinec

- 90.18 Instruovat studenty v oblasti povinného nošení respirátorů/nanoroušek v prostorách UTB a platnosti aktuálního [Rozhodnutí rektora RR/32/2021 Předcházení šíření onemocnění COVID-19 mezi studenty](#).  
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím AP ve výuce)  
T: ihned
- 91.18 Informovat děkana o realizaci přednášky online formou (nad 50 účastníků).  
O: ředitelé ústavů/center  
T: před konáním přednášky
- 92.18 Dodat na sekretariáty ústavů prezenční listiny z jednotlivých přednášek (vzor pro vyplnění – viz příloha č. 1).  
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím AP)  
T: ihned po ukončení dané přednášky
- 93.18 Zaslat proděkance dr. Navrátilové návrhy podnětů na projednání v radě SP.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 3. 11. 2021
- 94.18 V rámci digitalizace přednášek zaslat proděkance dr. Navrátilové návrhy AP, kteří budou ochotni nahrát 10 přednášek na různá témata ze svého oboru.  
O: ředitelé ústavů  
T: bude stanoven dr. Navrátilovou (po schůzce koordinátorů dne 3. 11.)
- 95.18 Zaslat proděkance dr. Kočvarové návrhy pro posouzení Etickou komisí UTB.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)  
T: nejpozději do 15. 11. 2021 (do 12 hod.)
- 96.18 Vyvolat diskusi na rektorátní úrovni o omezení přístupu k údajům zveřejněným v IS/STAG pro nepřihlášené uživatele (např. rozvrhy).  
O: dr. Navrátilová  
T: na nejbližší poradě proděkanů

#### Různé:

- Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
  - [Rozhodnutí rektora RR/33/2021 Předcházení šíření onemocnění COVID-19 na pracovištích](#)
  - [Rozhodnutí rektora RR/32/2021 Předcházení šíření onemocnění COVID-19 mezi studenty UTB](#)
  - [Pokyn kvestora PK/15/2021 Dodatek č. 1 k PK/2/2021 Základní sazby stravného](#)
  - [Pokyn kvestora PK/14/2021 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2021](#)
- Na UTB probíhá proces vnější evaluace ze strany NAÚ.
- NAÚ vzal na vědomí Kontrolní zprávu PA.
- MŠMT udělilo FHS akreditaci v rámci CŽV „*Studium pro ředitele škol a školských zařízení*“.
- Od 1. 11. bude přijata na pracovní pozici referentky pro vnější vztahy a propagaci Bc. et Bc. Hana Polešáková, DiS. (zástup za dlouhodobou PN/MD/RD Bc. Martiny Běhůnkové, DiS.), dále na pracovní pozici referentky pro spolupráci s praxí Ing. Helena Hýžová.

6. Testování studentů na praxi se řídí požadavky instituce, na níž student praxi realizuje.
7. III. vlna COVIDového šetření UTB (prezentace - viz příloha č. 2).
8. Nanoroušky naplňují požadavek filtrační účinnosti alespoň 94 % - mohou tak být používány místo respirátorů.

**Důležité termíny:**

- |                |                                               |
|----------------|-----------------------------------------------|
| - 2. 11. 2021  | Business Day (online forma)                   |
| - 8. 11. 2021  | setkání studijních referentek s prorektorem   |
| - 26. 11. 2021 | konference Rodina-Zdraví-Nemoc (online forma) |
| - 3. 2. 2022   | DOD                                           |

**Přílohy: 1. Prezenční listina.**

**2. III. vlna COVIDového šetření UTB.**

Příští Kolegium děkana FHS: 10. 11. 2021 v 9 h v místnosti 606/U18.

Ve Zlíně dne: 27. 10. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.