

Kolegium děkana

zápis č. 20/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace MS Teams)

Datum: 24. 11. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, prof. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

22.7 Vyplnit dokument „*Minimální záznam o činnosti zpracování OÚ*“ v případě vzniku nových činností/procesů souvisejících se zpracováním osobních údajů (záznam musí být schválen pověřenkyní pro ochranu osobních údajů).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

43.11 Dbát na řádné vyplnění žádosti o povolení pracovní cesty (zejména na začátek a konec pracovní cesty z důvodu pokrytí pojištění po celou dobu jejího trvání; případné zdravotní komplikace hlásit neprodleně pojišťovně).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

73.14 Při zaměstnávání zahraničních osob z EU prostřednictvím DPP/DPČ zabezpečit podpisy dohod minimálně 3 měsíce před zahájením dané činnosti.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)

T: trvale

74.14 Zpracovat kontrolní zprávy SP dle požadavků NAÚ a zaslat proděkance dr. Navrátilové:
- Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.

O: ředitelka ÚŠP

T: červen 2022

88.18 Hlásit tajemníkovi, popř. děkanovi výsledky samotestování na COVID-19 bezprostředně po provedení testu – tak, aby zaměstnanci mohlo být ihned tajemníkem, popř. děkanem vystaveno potvrzení o výsledku testu. K dispozici na recepci budovy je 1 test na 1 den pro každého neočkovaného AP/THP. Doklad o ukončeném očkování a potvrzení o prodělaném onemocnění ukáže zaměstnanec nadřízenému pracovníkovi (viz [rozhodnutí rektora RR/36/2021](#)). Zaměstnanci bez platného výsledku testu/očkování/potvrzení o prodělaném onemocnění se nemohou pohybovat v prostorách UTB.

O: ředitelé ústavů/center/ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

89.18 Konzultovat v předstihu s tajemníkem Ing. Cejpkem plánové SC s termínem realizace v prosinci (z důvodu včasného zaúčtování finančních prostředků na konci roku).

O: ředitelé ústavů/center/ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: listopad/prosinec

98.19 V případě žádosti o výkon práce z domova, tzv. home office, je nezbytné vyplnit Dohodu o výkonu práce z domova (viz [směrnice rektora SR/26/2020, příloha č. 1](#)) na dobu určitou, a to do 31. 1. 2022 nebo do odvolání. Zaměstnanec musí být připraven dorazit do práce neprodleně v případě, že to zaměstnavatel požaduje.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: před nástupem na HO

99.19 Vložit do systému SAP zůstatky nároků na dovolenou za rok 2021 u jednotlivých AP/THP. V případě žádosti o převedení nevyčerpané dovolené do roku 2022 je nutno vyplnit [tento formulář](#) (umístění na webu UTB: zaměstnanec - personální). Převést lze maximálně 2 týdny, tj. 80 hodin při úvazku 1,0 (přičemž počet převedených hodin odpovídá sjednanému úvazku).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: 6. 12. 2021 (pro doručení žádosti o schválení převodu dovolené)

T: 8. 12. 2021 (pro zadání do SAPu)

100.19 Zaslát proděkance dr. Navrátilové návrhy k digitalizaci výuky pro rok 2022 ve SP (jméno vyučujícího, typ materiálu a délku záznamu).

O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (ve spolupráci s garanty)

T: 28. 11. 2021

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:

- [Směrnice rektora SR/18/2021 Jazyková kompetence uchazečů o zaměstnání na pozici AP na UTB ve Zlíně](#)

- [Rozhodnutí rektora RR/36/2021 Předcházení šíření onemocnění COVID-19 na pracovištích UTB vč. příloh](#)

2. Přehled kontroly vybraných SP na UTB prostřednictvím RVH v roce 2022 – viz příloha č. 1.

Důležité termíny:

- 23. – 26. 11. 2021

Gaudeamus Brno

- 26. 11. 2021

konference Rodina-Zdraví-Nemoc (online forma)

- 3. 2. 2022

DOD

Přílohy: 1. Přehled kontroly vybraných SP.

Příští Kolegium děkana FHS: 8. 12. 2021 v 9 h prostřednictvím aplikace MS Teams.

Ve Zlíně dne: 24. 11. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.