

Kolegium děkana

zápis č. 21/2021

(realizováno prostřednictvím aplikace MS Teams)

Datum: 8. 12. 2021

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, prof. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

73.14 Při zaměstnávání zahraničních osob z EU prostřednictvím DPP/DPČ zabezpečit podpisy dohod minimálně 3 měsíce před zahájením dané činnosti.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)

T: trvale

74.14 Zpracovat kontrolní zprávu SP Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ dle požadavků NAÚ a zaslat ji proděkance dr. Navrátilové.

O: ředitelka ÚŠP

T: červen 2022

88.18 Hlásit tajemníkovi, popř. děkanovi výsledky samotestování na COVID-19 bezprostředně po provedení testu – tak, aby zaměstnanci mohlo být ihned tajemníkem, popř. děkanem vystaveno potvrzení o výsledku testu. K dispozici na recepci budovy je 1 test na 1 den pro každého neočkovaného AP/THP. Doklad o ukončeném očkování a potvrzení o prodělaném onemocnění ukáže zaměstnanec nadřízenému pracovníkovi (viz [rozhodnutí rektora RR/36/2021](#)). Zaměstnanci bez platného výsledku testu/očkování/potvrzení o prodělaném onemocnění se nemohou pohybovat v prostorách UTB.

O: ředitelé ústavů/center/ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

98.19 V případě žádosti o výkon práce z domova, tzv. home office, je nezbytné vyplnit Dohodu o výkonu práce z domova (viz [směrnice rektora SR/26/2020, příloha č. 1](#)) na dobu určitou, a to do 31. 1. 2022 nebo do odvolání. Zaměstnanec musí být připraven dorazit do práce neprodleně v případě, že to zaměstnavatel požaduje.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: před nástupem na HO

99.19 Vložit do systému SAP zůstatky nároků na dovolenou za rok 2021 u jednotlivých AP/THP. V případě žádosti o převedení nevyčerpané dovolené do roku 2022 je nutno vyplnit tento formulář (umístění na webu UTB: zaměstnanec - personální). Převést lze maximálně 2 týdny, tj. 80 hodin při úvazku 1,0 (přičemž počet převedených hodin odpovídá sjednanému úvazku).

O: ředitelka ÚŠP (prostřednictvím asistentky)

T: ihned

Nové úkoly:

101.21 Dodat na ekonomické oddělení podklady pro zaúčtování (faktury, výkazy práce, ...), které je potřeba uzavřít v roce 2021.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: do 16. 12. 2021

102.21 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na nákupy/služby v roce 2022.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: 31. 1. 2022

103.21 Zpracovat a zaslat děkanovi plán re/akreditací k projednání na jednotlivých grémiích. Ředitelé ústavů zodpovídají za personální zabezpečení jednotlivých SP/SO.

O: dr. Navrátilová (ve spolupráci s řediteli ústavů)

T: 14. 1. 2022

104.21 Motivovat studenty k zapojení do „Hodnocení kvality výuky“ prostřednictvím IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center

T: 20. 12. 2021 – 30. 1. 2022

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:

- [Rozhodnutí rektora RR/37/2021 Ubytovací stipendium pro první období AR 2021/2022](#)

- [Směrnice kvestora SK/8/2021 Realizace projektu finančně podpořeného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje II](#)

2. Děkan pogrataloval Ústavu školní pedagogiky (zejména ředitelce ÚŠP prof. A Wiegerové a proděkance dr. H. Navrátilové) za získání [ceny EDUína](#) a excelentní propagaci fakulty. Prof. Wiegerová následně poděkovala všem kolegům, kteří se na tomto úspěchu podíleli.

3. Proděkanka dr. Hana Navrátilová se stala [členkou českého výboru OMEP](#). Blahopřejeme.

4. Proběhne hodnocení kvality výuky.

5. V rámci [SVOČ na AR 2021/2022](#) byl prodloužen termín pro podání přihlášky, a to do 31. 1. 2022.

Důležité termíny:

- 15. 12. 2021

zasedání Ediční rady UTB

- 31. 1. 2022

[přihlášky SVOČ](#)

- 3. 2. 2022

DOD

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 5. 1. 2022 v 9 h prostřednictvím aplikace MS Teams.

Ve Zlíně dne: 8. 12. 2021

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.