

## Kolegium děkana

zápis č. 1/2022

(realizováno prostřednictvím aplikace MS Teams)

**Datum:** 5. 1. 2022

**Přítomni:** Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,  
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, dr. L. Marek, dr. H. Navrátilová,  
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník,  
prof. A. Wiegerová

**Omluveni:** Ing. P. Lečbychová

---

**Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.**

### Kontrola úkolů:

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

73.14 Při zaměstnávání zahraničních osob z EU prostřednictvím DPP/DPČ zabezpečit podpisy dohod minimálně 3 měsíce před zahájením dané činnosti.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)

T: trvale

74.14 Zpracovat kontrolní zprávu SP Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ dle požadavků NAÚ a zaslat ji proděkance dr. Navrátilové.

O: ředitelka ÚŠP

T: červen 2022

88.18 Hlásit tajemníkovi, popř. děkanovi výsledky samotestování na COVID-19 bezprostředně po provedení testu – tak, aby zaměstnanci mohlo být ihned tajemníkem, popř. děkanem vystaveno potvrzení o výsledku testu. K dispozici na recepci budovy je 1 test na 1 den pro každého neočkovaného AP/THP. Doklad o ukončeném očkování a potvrzení o prodělaném onemocnění ukáže zaměstnanec nadřízenému pracovníkovi (viz [rozhodnutí rektora RR/36/2021](#)). Zaměstnanci bez platného výsledku testu/očkování/potvrzení o prodělaném onemocnění se nemohou pohybovat v prostorách UTB.

O: ředitelé ústavů/center/ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

98.19 V případě žádosti o výkon práce z domova, tzv. home office, je nezbytné vyplnit Dohodu o výkonu práce z domova (viz směrnice rektora SR/26/2020, příloha č. 1) na dobu určitou, a to do 31. 1. 2022 nebo do odvolání. Zaměstnanec musí být připraven dorazit do práce neprodleně v případě, že to zaměstnavatel požaduje.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: před nástupem na HO

102.21 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na nákupy/služby v roce 2022.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: 31. 1. 2022

103.21 Zpracovat a zaslát děkanovi plán re/akreditací k projednání na jednotlivých grémiích. Ředitelé ústavů zodpovídají za personální zabezpečení jednotlivých SP/SO.

O: dr. Navrátilová (ve spolupráci s řediteli ústavů)

T: 14. 1. 2022

104.21 Motivovat studenty k zapojení do „Hodnocení kvality výuky“ prostřednictvím IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center

T: 20. 12. 2021 – 30. 1. 2022

#### **Nové úkoly:**

1.1 Být v pohotovosti pro případné dotazy a jednání v rámci on-site visit NAÚ.

O: ředitelé ústavů/center, pracovníci SO

T: 14. 1. 2022

2.1 Vytvořit informační materiál o odměňování pracovníků na projektech.

O: Ing. Cejpek

T: 28. 2. 2022

3.1 Zvážit využití dokovacích stanic v rámci dlouhodobého obnovování techniky. Podklady - viz příloha č. 3. Vyjádření zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi.

O: ředitelé ústavů/center

T: 1. 2. 2022

4.1 Připravit návrh složení komise a okruhů pro SZS a zaslát ho prodávce dr. Navrátilové.

O: ředitelé ústavů

T: 10. 1. 2022

5.1 Zaslát materiály pro per rollam projednání Radou studijních programů FHS prodávce dr. Navrátilové.

O: ředitelé ústavů/center, vedoucí SO

T: 10. 1. 2022

6.1 Zvážit požadované změny v IS/STAG a návrh zaslát prodávce dr. Navrátilové.

O: ředitelé ústavů/center, vedoucí SO

T: 7. 1. 2022

- 7.1 Zaslát proděkance dr. Navrátilové připomínky k CRP pracovnímu návrhu forem studia.  
O: ředitelé ústavů/center, vedoucí SO  
T: 9. 1. 2022
- 8.1 Zvážit zapojení lektorů do doučování v projektu DUO (KA6).  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 13. 1. 2022
- 9.1 Uskutečnit setkání zástupců ústavů se studenty.  
O: ředitelé ústavů  
T: 28. 2. 2022
- 10.1 Doplnit podklady pro návrhy stipendijní komisi za prosinec 2021, zaslat Ing. Lečbychové.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: 7. 1. 2022
- 11.1 Zadat výsledky tvůrčí činnosti do OBD, případné konzultace poskytně Ing. Vráželová.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)  
T: do 28. 2. 2022
- 12.1 Odevzdat dílčí/závěrečné zprávy z projektů IGA proděkance dr. Kočvarové. Bližší informace budou řešitelům předány e-mailem.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů projektů IGA)  
T: do 31. 1. 2022
- 13.1 Posílat proděkance dr. Šilhánové informace o organizovaných akcích k uveřejnění v kalendáři akcí na webových stránkách FHS a tipy na články pro H-žurnál.  
O: ředitelé ústavů/center  
T: průběžně
- 14.1 Job centrum UTB nabízí prezentaci své činnosti zejména pro první ročníky (nabídka praxí) a pro končící ročníky (nabídka zaměstnání). V případě zájmu poslat proděkanovi dr. Snopkovi návrhy termínů pro vstup Job centra do výuky.  
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)  
T: do 12. 1. 2022

#### **Různé:**

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
  - [Směrnice rektora SR/20/2021 Standardy studijních programů UTB](#)
  - [Rozhodnutí rektora RR/1/2022 Režim zaměstnanců UTB po vakcinaci proti onemocnění COVID-19](#)
  - [Pokyn kvestora PK/16/2021 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-9/2021](#)
2. Probíhá hodnocení kvality výuky.
3. V rámci [SVOČ na AR 2021/2022](#) byl prodloužen termín pro podání přihlášky, a to do 31. 1. 2022.
4. [Volby do AS FHS](#) i do AS UTB se budou konat elektronicky ve dnech 16. 2. 2022 od 10:00 hod. až 18. 2. 2022 do 14:00 hod. Ve volbách do AS FHS se volí 6 akademických pracovníků a 4 studenti. Ve volbách do AS UTB se volí 4 akademičtí pracovníci a 2 studenti. Návrhové lístky pro návrh kandidátů do AS FHS a AS UTB je možné

odevzdat na sekretariátu děkana FHS od 24. 1. 2022 v časech 9:00–11:00 hod. a 13:00–15:00 hod. do 9. 2. 2022 do 11:00 hod.

**Důležité termíny:**

- 13. 1. 2022 mobilní tým pro očkování proti onemocnění COVID-19 bude k dispozici zaměstnancům a rodinným příslušníkům (bližší informace budou dle rektorátu zaslány e-mailem)
- 26. 1. 2022 uzávěrka přihlášek pro Erasmus+ školení zaměstnanců UTB v zahraničí na rok 2022/2023 (určeno pro THP)
- 28. 1. 2022 uzávěrka interní soutěže [Podpora mezinár. spolupráce na rok 2022](#)
- 31. 1. 2022 [Přihlášky SVOČ](#)
- 3. 2. 2022 DOD

**Přílohy: 1. Harmonogram hodnocení kvality výuky  
2. Šetření zaměstnanců – pracovní prostředí  
3. Řešení výpočetní techniky FHS**

Příští Kolegium děkana FHS: 19. 1. 2022 v 9 h prostřednictvím aplikace MS Teams.

Ve Zlíně dne: 5. 1. 2022

Zapsala: Ing. Olga Hulejová

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.