

Kód:	RR/2/2022
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA
Název:	Testování zaměstnanců UTB a další opatření spojená s předcházením šíření onemocnění COVID-19 na pracovištích UTB
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	12. 1. 2022
Účinnost:	17. 1. 2022
Vydává:	Rektor UTB
Zpracoval:	Právní oddělení UTB
Spolupracoval	
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v. r.

ČÁST PRVNÍ

Článek 1 Základní ustanovení

Rektor Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Rektor UTB“) vydává tuto vnitřní normu v návaznosti na vydané Usnesení vlády ČR a Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ČR, č. j. MZDR 461/2022-1/MIN/KAN, které tvoří přílohu tohoto usnesení (dále jen „usnesení“).

ČÁST DRUHÁ TESTOVÁNÍ ZAMĚŠTNANCŮ

Článek 2 Testování zaměstnanců UTB

- (1) Pro účely tohoto rozhodnutí se zaměstnancem UTB rozumí osoby v pracovním poměru vůči UTB, osoby vykonávající práci pro UTB na základě dohod mimo pracovní poměr a osoby, které se zdržují na UTB za účelem účasti na jeho činnosti a která nepodléhá povinnosti testování u jiného zaměstnavatele (např. osoby vykonávající na UTB praxi).
- (2) Zaměstnanec UTB je povinen v souladu s usnesením podstoupit antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, a to dvakrát týdně tak, že následující testování zaměstnance UTB proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování. Nemá-li zaměstnanec UTB přítomen na pracovišti v den, kdy se podle usnesení měl testovat, provede se testování v den jeho příchodu na pracoviště.
- (3) Testování zaměstnanců UTB bude probíhat prostřednictvím rychlého antigenního testu (RAT) určeného pro sebetestování (použití laickou osobou). Zaměstnanci UTB obdrží test v dostatečném předstihu přede dnem, kdy se budou povinni testovat.

- (4) Zaměstnanec UTB provede test před příchodem na pracoviště tak, aby znal výsledek svého testu před okamžikem příchodu na své pracoviště.
- (5) Prvním dnem testování je 17. 1. 2022.

Článek 3

Vykazování testů

- (1) Časový referent je pověřenou osobou, která vede evidenci provedených testů maximálně v rozsahu: datum testování, jméno a příjmení testovaných osob, datum narození, číslo pojištění, název zdravotní pojišťovny a výsledek testu (dále jen „pověřená osoba“).
- (2) Pověřená osoba uchovává evidenci provedených testů po dobu 90 dnů. Po uplynutí této doby je pověřená osoba povinna evidenci provedených testů skartovat a o skartaci pořídit zápis.
- (3) Na žádost testovaného zaměstnance vystaví pověřená osoba písemné potvrzení o podstoupeném testování podle usnesení.
- (4) V případě pozitivního výsledku testu, poskytuje pověřená osoba bez zbytečného odkladu informace o pozitivně testovaném zaměstnanci prorektorce pro vnitřní a vnější vztahy na e-mail covid@utb.cz v zašifrovaném souboru, a to v rozsahu uvedeném v odstavci 1) a dále telefonní číslo zaměstnance, má-li jej pověřená osoba k dispozici, resp. poskytl-li jej pozitivně testovaný zaměstnanec.
- (5) Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy v souladu s unesením oznamuje formou elektronického hlášení Krajské hygienické stanici Zlínského kraje (dále jen „KHS“) zaměstnance UTB testované s pozitivním výsledkem, a to nejpozději následující den po testování.

Článek 4

Výjimky z testování

- (1) Zaměstnanec UTB není povinen podstoupit testování, pokud:
 - a) podstoupil v posledních 72 hodinách RT-PCR test na vyšetření přítomnosti viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem nebo
 - b) podstoupil v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem,
 - c) podstoupil test u jiného zaměstnavatele nebo u jiné právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu v souladu s usnesením.
- (2) Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci prokazuje zaměstnanec UTB záznamem v Informačním systému infekčních nemocí (digitální certifikát EU COVID nebo aplikace Tečka) nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb nebo písemným potvrzením vystaveným jiným zaměstnavatelem/jinou právnickou osobou,

jejímž je orgánem nebo členem orgánu, o tom, že podstoupil testování s negativním výsledkem v souladu s usnesením.

Článek 5

Pozitivní výsledek testu

- (1) V případě, že výsledek testování zaměstnance UTB je pozitivní, je tento zaměstnanec povinen neprodleně informovat svého nejbližší nadřízeného vedoucího zaměstnance a poskytnout součinnost KHS. Nadřízený vedoucí zaměstnanec předává výše uvedenou informaci pověřené osobě bezodkladně.
- (2) Po nařízení karantény ze strany KHS se pozitivně testovaný zaměstnanec řídí pravidly pro karanténu a pokyny KHS.
- (3) Po ukončení karantény v první den přítomnosti na pracovišti je pozitivně testovaný zaměstnanec povinen podstoupit rychlý antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 ve smyslu čl. 2 tohoto rozhodnutí.

Článek 6

Ostatní ustanovení

- (1) V případě, že zaměstnanec UTB odmítne podstoupit test podle článku 2, je pověřená osoba povinna bezodkladně informovat prorektorku pro vnitřní a vnější vztahy způsobem uvedeným v čl. 3 odst. 4.
- (2) Zaměstnanec UTB, který odmítne podstoupit test podle článku 2 je dále povinen dodržovat povinnosti uvedené v usnesení.
- (3) Zaměstnanci UTB, který odmítne podstoupit test podle článku 2, se v době přítomnosti na pracovišti nařizuje být v kontaktu s ostatními osobami pouze prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, je-li to možné.
- (4) Zaměstnanci UTB, u kterých to povaha jimi vykonávané práce a provozní podmínky UTB umožňují, jsou povinni v maximální možné míře vykonávat svoji práci z domova, tzv. home office, a to za splnění podmínek upravených v příslušné vnitřní normě UTB. Zvláštní režim pro využití institutu home office byl na UTB vyhlášen RR/35/2021.

ČÁST TŘETÍ

OCHRANNÉ PROSTŘEDKY

Článek 7

Ochranné prostředky dýchacích cest

- (1) Veškeré osoby jsou povinny při pohybu a pobytu v budovách UTB mít nasazen ochranný prostředek dýchacích cest (nos, ústa), kterým je respirátor nebo obdobný prostředek (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem (dále jen „ochranný prostředek dýchacích cest“).

- (2) Povinnost uvedená v předchozím odstavci se nevztahuje na akademické pracovníky UTB v rámci vzdělávací aktivity, jejíž charakter neumožňuje nošení ochranného prostředku (zejména tělocvik, zpěv, hra na dechové nástroje), pokud tito udržují od ostatních vzdálenost alespoň 1,5 metru nebo kteří byli očkovaní proti onemocnění covid-19 a od dokončeného očkovacího schématu podle souhrnu údajů o přípravku uplynulo nejméně 14 dní.
- (3) Povinnost uvedená v odstavci 1 se dále nevztahuje na zaměstnance UTB, který zkouší, pokud všechny osoby udržují vzdálenost alespoň 1,5 metru.
- (4) Povinnost uvedená v odstavci 1 se dále nevztahuje na zaměstnance UTB v době výkonu práce na pracovišti, pokud vykonávají tuto činnost na jednom místě bez přítomnosti jiné osoby a v případě více zaměstnanců UTB na jednom pracovišti, pokud je mezi nimi zajištěna minimální vzdálenost 1,5 metru.
- (5) Povinnost uvedená v odstavci 1 se dále nevztahuje na osoby při provádění autorského díla (např. divadelního, tanečního nebo hudebního představení), osoby přednášející a osoby účinkující při tvorbě a výrobě audiovizuálního díla nebo pořadu.

Článek 8 Studenti UTB

- (1) Pro studenty UTB platí samostatné rozhodnutí rektora UTB.

Článek 9 Koleje a menza UTB

- (1) Pro režim na kolejích UTB a v menzách UTB platí podmínky uvedené v příslušném mimořádném opatření Ministerstva zdravotnictví ČR a příslušném rozhodnutí ředitele KMZ.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- (1) Kromě výše uvedeného jsou zaměstnanci UTB povinni dodržovat další podmínky stanovené příslušnými mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví ČR (rozestupy, dezinfekce a další hygienická opatření).
- (2) Aktuálně platná mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví ČR jsou dostupná na: <https://koronavirus.mzcr.cz/category/mimoradna-opatreni/>.
- (3) Toto Rozhodnutí rektora ruší RR/36/2021 a platí do odvolání.