

Kolegium děkana

zápis č. 2/2022

(realizováno prostřednictvím aplikace MS Teams)

Datum: 19. 1. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, prof. A. Wiegerová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

73.14 Při zaměstnávání zahraničních osob z EU prostřednictvím DPP/DPČ zabezpečit podpisy dohod minimálně 3 měsíce před zahájením dané činnosti.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)

T: trvale

74.14 Zpracovat kontrolní zprávu SP Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ dle požadavků NAÚ a zaslat ji proděkance dr. Navrátilové.

O: ředitelka ÚŠP

T: červen 2022

88.18 Zajistit evidenci provedených testů na covid-19 dle [rozhodnutí rektora č. 2/2022](#) a e-mailu děkana ze dne 12. 1. 2022. V případě zjištěné positivity (a pokud zaměstnanec ještě není v systému KHS) předat děkanovi informaci v této struktuře: jméno a příjmení zaměstnance, číslo telefonu, vystavení eNeschopenky ANO/NE.

O: ředitelé ústavů/center/ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím pověřených osob)

T: trvale

98.19 Doručit Ing. Horákovi dodatky k Dohodě o výkonu práce z domova. Zaměstnanec musí být připraven dorazit do práce neprodleně v případě, že to zaměstnavatel požaduje.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: před nástupem na HO

102.21 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na nákupy/služby v roce 2022.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: 31. 1. 2022

103.21 Připravovat reakreditace SP dle přiloženého plánu reakreditací (viz příloha č. 1).
O: ředitelé příslušných ústavů
T: trvale

104.21 Motivovat studenty k zapojení do „Hodnocení kvality výuky“ prostřednictvím IS/STAG.
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 12. 2021 – 30. 1. 2022

2.1 Vytvořit informační materiál o odměňování pracovníků na projektech.
O: Ing. Cejpek
T: 28. 2. 2022

3.1 Zvážit využití dokovacích stanic v rámci dlouhodobého obnovování techniky. Podklady - viz příloha č. 3 zápisu č. 1/2022. Vyjádření zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 1. 2. 2022

9.1 Uskutečnit setkání zástupců ústavů se studenty.
O: ředitelé ústavů
T: 28. 2. 2022

11.1 Zadat výsledky tvůrčí činnosti do OBD, případné konzultace poskytně Ing. Vráželová.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: do 28. 2. 2022

12.1 Odevzdat dílčí/závěrečné zprávy z projektů IGA proděkance dr. Kočvarové. Bližší informace budou řešitelům předány e-mailem.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů projektů IGA)
T: do 31. 1. 2022

13.1 Posílat proděkance dr. Šilhánové informace o organizovaných akcích k uveřejnění v kalendáři akcí na webových stránkách FHS a tipy na články pro H-žurnál.
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně

Nové úkoly:

15.2 Apelovat na AP, kteří jsou dlouhodobě neaktivní v oblasti tvůrčí činnosti, aby se zapojili do tvorby uznatelných publikačních výstupů v souladu s Metodikou 17+, a to zejména v případě, kdy se jedná o profesory, docenty a garanty SP.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale

16.2 Zaslat Ing. Hýžové kontakty na úspěšné absolventy pro zpracování jejich medailonku zveřejněného na webu FHS.
O: ředitelé ústavů
T: 31. 1. 2022

- 17.2 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi počty odborníků z aplikační sféry, kteří se podílejí na výuce, praxi a vedení BP/DP. Tabulka pro doplnění bude zaslána ředitelům e-mailem.
O: ředitelé ústavů
T: 28. 1. 2022
- 18.2 Zaslát proděkanovi dr. Šilhánové kontakt na zástupce z daného ústavu/centra za účelem spolupráce v rámci H-žurnálu.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2022

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/1/2022 Program podpory přechodu absolventů DSP do praxe v počátcích jejich akademické kariéry na UTB](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/2/2022 Testování zaměstnanců UTB a další opatření spojená s předcházením šíření onemocnění COVID-19 na pracovištích UTB](#)
 - [Pokyn kvestora PK/3/2022 Účtování kurzových rozdílů a bankovních poplatků](#)
 - [Pokyn kvestora PK/2/2022 Základní sazby stravného,](#)
2. V rámci [SVOČ na AR 2021/2022](#) byl prodloužen termín pro podání přihlášky, a to do 31. 1. 2022.
3. [Volby do AS FHS](#) i do AS UTB se budou konat elektronicky ve dnech 16. 2. 2022 od 10:00 hod. až 18. 2. 2022 do 14:00 hod. Ve volbách do AS FHS se volí 6 akademických pracovníků a 4 studenti. Ve volbách do AS UTB se volí 4 akademičtí pracovníci a 2 studenti. Návrhové lístky pro návrh kandidátů do AS FHS a AS UTB je možné odevzdat na sekretariátu děkana FHS od 24. 1. 2022 v časech 9:00–11:00 hod. a 13:00–15:00 hod. do 9. 2. 2022 do 11:00 hod.
4. Proběhl audit kybernetické bezpečnosti na UTB (auditor Viavis a.s.). UTB se bude muset registrovat u Národního úřadu pro kybernetickou bezpečnost jako správce významných informačních systémů.
5. V rámci kontroly institucionálního prostředí proběhla 14. 1. 2022 on-site visit NAÚ na UTB. Za FHS se jednání zúčastnila doc. Lenka Haburajová Ilavská.
6. Vědecké radě FHS a Akademickému senátu FHS byly předloženy k projednání strategické dokumenty (viz přílohy č. 2, 3 a 4).
7. Proděkan dr. Snopek upozornil na momentální povinnost očkování proti infekčním nemocem pro studenty, kteří chtějí realizovat praxi od 1. 3. 2022 u poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb.
8. Ke dni 11. 1. 2022 ukončila pracovní poměr na UTB studijní referentka Bc. Martina Bečicová. Studijní agendu bakalářských programů na ÚPV a ÚŠP včetně magisterského programu/oboru Učitelství pro 1. stupeň ZŠ převzala Bc. Zdeňka Malíková (tel. 2025). Ing. Gabriela Kramolišová (tel. 8008) nastoupila zpět po RD ke dni 12. 1. 2022 a zabezpečuje studijní agendu pro ÚMJL a ÚZV (kromě kombinované formy Všeobecného ošetřovatelství/ Všeobecné sestry).
9. Manuál testování – viz příloha č. 5.
10. Analýza pracovní kapacity – viz příloha č. 6.

Důležité termíny:

- 26. 1. 2022 Doktorský seminář IV.
- 26. – 27. 1. 2022 závěrečné zkoušky ČŽV „Studium v oblasti ped. věd“
- 28. 1. 2022 uzávěrka interní soutěže [Podpora mezinár. spolupráce na rok 2022](#)
- 31. 1. 2022 [Přihlášky SVOČ](#)

- 1. 2. 2022 zasedání OR DSP Pedagogika
- 2. 2. 2022 zasedání VR FHS (10:00 hod. prostřednictvím MS Teams)
- 3. 2. 2022 DOD
- 28. 2. 2022 uzávěrka přihlášek pro Erasmus+ školení zaměstnanců UTB v zahraničí na rok 2022/2023 (určeno pro THP)
- 24. 3. 2022 Studentská konference ÚŠP
- 4. – 8. 7. 2022 Junior univerzita – 10. ročník

Přílohy: 1. Plán re/akreditací.
2. Strategický záměr FHS na období 21+.
3. Plán realizace SZ FHS pro rok 2021.
4. Plán realizace SZ FHS pro rok 2022.
5. Manuál testování.
6. Analýza pracovní kapacity.

Příští Kolegium děkana FHS: 2. 2. 2022 v 8 h prostřednictvím aplikace MS Teams.

Ve Zlíně dne: 19. 1. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.