

Kolegium děkana

zápis č. 4/2022

(realizováno prostřednictvím aplikace MS Teams)

Datum: 16. 2. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Navrátilová, dr. H. Skarupská, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušík

Omluveni: dr. P. Snopek, prof. A. Wiegerová

Hosté: dr. B. Petrů Puhrová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

85.12 Informovat děkana o aktuální situaci spojené s COVID-19.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: ihned při podezření na nákazu nebo při jejím zjištění

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

74.14 Zpracovat kontrolní zprávu SP Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ dle požadavků NAÚ a zaslat ji proděkance dr. Navrátilové.

O: ředitelka ÚŠP

T: červen 2022

88.18 Zajistit evidenci provedených testů na covid-19 dle [rozhodnutí rektora č. 2/2022](#) a e-mailu děkana ze dne 12. 1. 2022. V případě zjištěné positivity (a pokud zaměstnanec ještě není v systému KHS) předat děkanovi informaci v této struktuře: jméno a příjmení zaměstnance, číslo telefonu, vystavení eNeschopenky ANO/NE.

O: ředitelé ústavů/center/ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím pověřených osob)

T: trvale

103.21 Připravovat reakreditace SP dle přiloženého plánu reakreditací (viz příloha č. 1 zápisu č. 2/2022).

O: ředitelé příslušných ústavů

T: trvale

9.1 Uskutečnit setkání zástupců ústavů se studenty.

O: ředitelé ústavů

T: 28. 2. 2022

11.1 Zadat výsledky tvůrčí činnosti do OBD, případné konzultace poskytne Ing. Vráželová.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: do 28. 2. 2022

- 13.1 Posílat proděkance dr. Šilhánové informace o organizovaných akcích k uveřejnění v kalendáři akcí na webových stránkách FHS a tipy na články pro H-žurnál.
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 15.2 Apelovat na AP, kteří jsou dlouhodobě neaktivní v oblasti tvůrčí činnosti, aby se zapojili do tvorby uznatelných publikačních výstupů v souladu s Metodikou 17+, a to zejména v případě, kdy se jedná o profesory, docenty a garanty SP.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 19.3 Dodržovat harmonogram čerpání dovolené dle [Pokynu děkana PD/01/2022](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: viz [PD/01/2022](#)
- 20.3 Napláňovat a realizovat hospitace ve výuce v LS prostřednictvím jednotlivých garantů.
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím garantů)
T: do 14. 5. 2022
- 21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 23.4 Realizovat hodnocení BP/DP podle kritérií RSP.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím garantů SP)
T: 31. 3. 2022
- 24.4 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Navrátilové úvazkové listy (EPK).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 3. 2022
- 25.4 Odevzdat Ing. Vráželové výstupy tvůrčí činnosti za rok 2021 v tištěné podobě.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: 28. 2. 2022
- 26.4 Odevzdat Ing. Vráželové závěrečné zprávy z projektů RVO řešených v roce 2021, a to v písemné i elektronické verzi na e-mail. Deklarované výstupy musí být v souladu s údaji v OBD (pojítkem je uvedení zdroje financování z daného projektu RVO).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím hlavních řešitelů)
T: 11. 3. 2022
- 27.4 Odevzdat proděkance dr. Kočvarové návrhy projektů RVO pro rok 2022, a to v elektronické verzi na e-mail.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím hlavních řešitelů)
T: 31. 3. 2022

- 28.4 Zaslát proděkance dr. Kočvarové návrhy projektů GA ČR a FSR a neprodleně ji informovat o projektech, které bude posuzovat etická komise.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím žadatelů)
T: 18. 3. 2022 (pro posouzení etickou komisí – termín se může změnit dle požadavků nově ustanovené etické komise)
28. 3. 2022 (GA ČR – fakultní termín)
22. 4. 2022 (FSR – fakultní termín)
- 29.4 **Dodat proděkance dr. Šilhánové návrh významné osobnosti spjaté s FHS, která by byla prezentována v rámci oslav 700 let od první písemné zmínky o městě Zlín.**
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/4/2022 Vyhlášení interní soutěže na podporu vědeckovýzkumné činnosti ve společenských oborech 2022 – 2023 vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/7/2022 nahrazuje PK/4/2019 vč. příloh](#)
 - [Pokyn kvestora PK/5/2022 nahrazuje PK/4/2017](#)
2. [Volby do AS FHS](#) i do AS UTB se budou konat elektronicky ve dnech 16. 2. 2022 od 10:00 hod. až 18. 2. 2022 do 14:00 hod. Ve volbách do AS FHS se volí 6 akademických pracovníků a 4 studenti. Ve volbách do AS UTB se volí 4 akademičtí pracovníci a 2 studenti.

Důležité termíny:

- 28. 2. 2022 uzávěrka přihlášek pro Erasmus+ školení zaměstnanců UTB v zahraničí na rok 2022/2023 (určeno pro THP)
- 23. 3. 2022 Show-off (10-14 hod.)
- 24. 3. 2022 Studentská konference ÚŠP
- 13. 4. 2022 Slavnostní shromáždění akademické obce
- duben 2022 Studentská konference ÚPV
- 15. 6. 2022 doktorandské semináře I.-III.
- 4.-8. 7. 2022 Junior univerzita – 10. ročník
- 19. 8. 2022 státní doktorská zkouška a obhajoba doktorské práce – dr. Plisková

Přílohy: 1. Hodnocení kvality výuky.

Příští Kolegium děkana FHS: 2. 3. 2022 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 16. 2. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.