

Kolegium děkana zápis č. 6/2022

Datum: 13. 4. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, doc. J. Hladík, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová,
dr. L. Marek, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, doc. R. Trušník

Omluveni: dr. R. Šilhánová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

74.14 Zpracovat kontrolní zprávu SP Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ dle požadavků NAÚ a zaslat ji proděkance dr. Drábkové.

O: ředitel ÚŠP

T: červen 2022

103.21 Připravovat reakreditace SP dle přiloženého plánu reakreditací (viz příloha č. 1 zápisu č. 2/2022).

O: ředitelé příslušných ústavů

T: trvale

13.1 Posílat proděkance dr. Šilhánové informace o organizovaných akcích k uveřejnění v kalendáři akcí na webových stránkách FHS a tipy na články pro H-žurnál.

O: ředitelé ústavů/center

T: průběžně

15.2 Apelovat na AP, kteří jsou dlouhodobě neaktivní v oblasti tvůrčí činnosti, aby se zapojili do tvorby uznatelných publikačních výstupů v souladu s Metodikou 17+, a to zejména v případě, kdy se jedná o profesory, docenty a garanty SP.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

19.3 Dodržovat harmonogram čerpání dovolené dle [Pokynu děkana PD/01/2022](#).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: viz [PD/01/2022](#)

20.3 Naplánovat a realizovat hospitace ve výuce v LS.

O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím garantů)

T: do 14. 5. 2022

- 21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 23.4 Realizovat hodnocení BP/DP podle kritérií RSP.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím garantů SP)
T: ihned
- 28.4 Zaslat proděkance dr. Kočvarové návrhy projektů FSR a neprodleně ji informovat o projektech, které bude posuzovat etická komise.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím žadatelů)
T: 22. 4. 2022 (fakultní termín)

Nové úkoly:

- 31.6 Doplnit aktualizovanou tvůrčí činnost do úvazkových listů (EPK) zaslat je proděkance dr. Kočvarové.
O: ředitelé ústavů/center
T: 19. 4. 2022
- 32.6 Realizovat pohovory s pracovníky dle SR/7/2021 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB. Kariérní plány pracovníků pro nadcházející období, včetně vyjádření hodnoceného pracovníka a nadřízeného, předat děkanovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 6. 2022
- 33.6 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi odhad nákladů na vedení a oponování kvalifikačních prací zaměstnanci FHS a ostatních součástí UTB.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek)
T: 31. 5. 2022
- 34.6 Žádosti o povolení pracovní cesty (včetně projektových) konzultovat předem s Renatou Kašíkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek ústavů/center)
T: trvale
- 35.6 V případě zájmu o digitalizace konkrétních výukových materiálů kontaktovat proděkana dr. Snopka.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 30. 4. 2022
- 36.6 Motivovat studenty končících ročníků k zápisu do Klubu absolventů UTB (před absolvováním studia stačí předregistrace, později je možné doplnit číslo diplomu).
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně

- 37.6 Připravit a zaslat děkanovi návrhy nominací na ocenění nejlepšího AP ústavu/centra (ocenění bude předáno v rámci setkání zaměstnanců).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 5. 2022
- 38.6 V rámci propagace 15. výročí zřízení FHS zaslat proděkance dr. Šilhánové vhodné fotografie či jiné archivní dokumenty.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: 25. 4. 2022
- 39.6 Dodržovat termíny stanovené harmonogramem AR.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: viz [časové plány výuky pro AR 2021/2022](#)
- 40.6 Prostudovat a aplikovat dokumenty Strategický záměr FHS na období 21+ a Plán realizace SZ pro rok 2022.
O: členové KD
T: trvale
- 41.6 Zjistit stav realizace změn v IS/STAG (viz úkol č. 6.1 v zápisu z KD č. 1/2022).
O: dr. Drábková
T: na nejbližší poradě proděkanů

Různé:

1. Informace z KR (viz - [zápisy](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/6/2022 Evidence mobility na UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/5/2022 Mobility zaměstnanců UTB v rámci programu Erasmus+](#)
 - [Směrnice rektora SR/4/2022 Poplatky za úkony spojené s habilitačním řízením a řízením ke jmenování profesorem](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/9/2022 Osvobození od poplatků v souvislosti s válkou na Ukrajině](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/8/2022 Rámcový časový plán výuky na UTB ve Zlíně pro AR 2022/2023](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/7/2022 Vyhlášení rektorského volna](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/6/2022 Pravidla realizace výuky pomocí prostředků komunikace na dálku](#)
 - [Pokyn kvestora PK/8/2022 Předpokládané režimy veřejných zakázek na dodávky a služby v roce 2022 vč. přílohy](#)
 - [Pokyn děkana PD/03/2022 Veřejně vyhlášené 2. kolo PŘ pro AR 2022/2023 – nMgr.](#)
 - [Pokyn děkana PD/02/2022 Veřejně vyhlášené 2. kolo PŘ pro AR 2022/2023 – Bc.](#)
3. Výhledově budou realizována **interní výběrová řízení** na obsazení míst **ředitele/ky ústavů a center**.
4. Prof. PaedDr. Adriana Wiegerová, PhD., byla k datu 4. 3. 2022 odvolána z funkce ředitelky ÚŠP. Pověřen výkonem funkce ředitele ÚŠP je s účinností od 10. 3. 2022 doc. Mgr. Jakub Hladík, Ph.D.
5. Ke dni 31. 3. 2022 ukončila PP dohodou Ing. Eva Rucká, LL.M. Pracovní pozice nebude prozatím obsazena, pracovní činnosti byly přerozděleny mezi stávající zaměstnance.
6. Ke dni 31. 3. 2022 byla (po vyjádření AS FHS) odvolána z funkce proděkanky pro studium PhDr. Hana Navrátilová, Ph.D. S účinností od 1. 4. 2022 byla (po vyjádření AS FHS) do této funkce jmenována Mgr. Lenka Drábková, Ph.D.

7. Z důvodu dlouhodobé PN Evy Kolářové zabezpečují činnost sekretariátu ÚŠP Petra Cejnarová (veškerá agenda vyjma docházky) a Ing. Petr Horák (oblast docházky).
8. Byla vypsána výběrová řízení na pozice [AP – docent/ka pro ÚŠP](#) a [AP – lektor/ka pro výuku obecné a odborné angličtiny na CJV \(zástupy za MD/RD\)](#).

Důležité termíny:

- 15. 4. 2022 Vydání nového čísla časopisu [Sociální pedagogika/Social Education](#)
- 27. 4. 2022 [Workshop Mapování \(bez\)bariérovosti: od teorie k praxi](#)
- 6. 5. 2022 [Workshop Zásady komunikace s lidmi se zdravotním postižením: Jak je to správně a čemu se vyvarovat \(?\)](#)
- 7. 5. 2022 [Workshop Mapování \(bez\)bariérovosti: od teorie k praxi](#)
- 15. 6. 2022 doktorandské semináře I.–II.
- 19. 8. 2022 státní doktorská zkouška a obhajoba doktorské práce – dr. Plisková
- 23. 8. 2022 Den pro zdraví
- 2. 9. 2022 slavnostní zahájení AR 2022/23 na ÚZV
- 23. 9. 2022 Odborná konference „Den perioperační péče Zlín“
- 10. 10. 2022 Mezinárodní konference SVVS „Kam kráčíš, česká sestro?“

Přílohy: 1. Vnější hodnocení UTB se strany NAÚ.
2. Porovnání ukazatelů – mobility + samoplátci.

Příští Kolegium děkana FHS: 27. 4. 2022 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 13. 4. 2022
Zapsala: Ing. Olga Hulejová
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.