

Kolegium děkana zápis č. 7/2022

Datum: 27. 4. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová (příchod 9:05 hod.), Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušík

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 74.14 Zpracovat kontrolní zprávu SP Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ dle požadavků NAÚ a zaslat ji proděkance dr. Drábkové.
O: ředitel ÚŠP
T: červen 2022
- 103.21 Připravovat akreditace/reakreditace SP dle přiloženého plánu akreditací/reakreditací (viz příloha č. 1 a 2).
O: ředitelé příslušných ústavů
T: viz přílohy
- 15.2 Apelovat na AP, kteří jsou dlouhodobě neaktivní v oblasti tvůrčí činnosti, aby se zapojili do tvorby uznatelných publikačních výstupů v souladu s Metodikou 17+, a to zejména v případě, kdy se jedná o profesory, docenty a garanty SP.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 19.3 Dodržovat harmonogram čerpání dovolené dle [Pokynu děkana PD/01/2022](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: viz [PD/01/2022](#)
- 20.3 Naplánovat a realizovat hospitace ve výuce v LS.
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím garantů)
T: do 14. 5. 2022
- 21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

- 32.6 Realizovat pohovory s pracovníky dle [SR/7/2021 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB](#). Kariérní plány pracovníků pro nadcházející období, včetně vyjádření hodnoceného pracovníka a nadřízeného, předat děkanovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 6. 2022
- 33.6 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi odhad nákladů na vedení a oponování kvalifikačních prací zaměstnanci FHS a ostatních součástí UTB.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek)
T: 31. 5. 2022
- 34.6 Žádosti o povolení pracovní cesty (včetně projektových) konzultovat předem s Renatou Kašíkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek ústavů/center)
T: trvale
- 35.6 V případě zájmu o digitalizaci konkrétních výukových materiálů kontaktovat proděkana dr. Snopka.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 30. 4. 2022
- 36.6 Motivovat studenty končících ročníků k zápisu do Klubu absolventů UTB (před absolvováním studia stačí předregistrace, později je možné doplnit číslo diplomu).
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 37.6 Připravit a zaslat děkanovi návrhy nominací na ocenění nejlepšího AP ústavu/centra (ocenění bude předáno v rámci setkání zaměstnanců).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 5. 2022
- 38.6 V rámci propagace 15. výročí zřízení FHS zaslat proděkance dr. Šilhánové vhodné fotografie či jiné archivní dokumenty.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: 6. 5. 2022
- 39.6 Dodržovat termíny stanovené harmonogramem AR.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: viz [časové plány výuky pro AR 2021/2022](#)
- 40.6 Prostudovat a aplikovat dokumenty [Strategický záměr FHS na období 21+ a Plán realizace SZ pro rok 2022](#).
O: členové KD
T: trvale
- 41.6 Zjistit možnosti změn v IS/STAG (viz úkol č. 6.1 v zápisu z KD č. 1/2022).
O: dr. Drábková
T: 8. 7. 2022

Nové úkoly:

- 42.7 Zaslát děkanovi návrh výše osobních příplatků (vč. zdůvodnění) u jednotlivých AP/THP, které budou nastaveny s účinností od 1. 6. 2022.
O: ředitelé ústavů/center/ostatní vedoucí pracovníci
T: 9. 5. 2022
- 43.7 Dodát proděkance dr. Drábkové návrhy na novou úpravu přístupů do IS/STAG.
O: ředitelé ústavů
T: 9. 5. 2022
- 44.7 Zasílat proděkance dr. Drábkové požadavky na rezervace výukových místností/auly pro nerozvrhovanou výuku v budově U18 (již ne přes Ing. Kolka).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím organizátorů akcí)
T: trvale
- 45.7 Zpracovat sebehodnotící zprávu bakalářského SO Anglický jazyk pro manažerskou praxi a doktorského SO Pedagogika dle požadavků RVH a zaslát je děkanovi.
O: ředitel ÚMJL, dr. Drábková
T: srpen 2022
46. 7 Zaslát proděkance dr. Drábkové návrhy na případné úpravy časových plánů výuky v budoucnu (délka semestru, zápočtový týden apod.).
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV
T: 8. 7. 2022

Různé:

1. Informace z KR (viz - [zápisy](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/9/2022 Osvobození od poplatků v souvislosti s válkou na Ukrajině](#)
3. Právním oddělením UTB byla provedena analýza k ochraně přednášek AP se závěrem, že většina přednášek nespadá pod autorský zákon.
4. Prorektorovi dr. Beníčkoví byl zaslán plán reakreditací (6) a nových akreditací (4) SP na FHS pro rok 2022 a 2023.
5. V rámci Galavečeru UTB bude za FHS oceněn student ÚPV Jakub Brhláč.
6. Od přelomu června/července až do poloviny září bude realizován kurz českého jazyka pro Ukrajince (uchazeče o studium na UTB). Do kurzu lze vstoupit i v jeho průběhu.
7. Děkan odsouhlasil níže uvedené stanovisko v rámci vypracování bakalářských a diplomových prací:
 - podklad – téma práce v češtině a angličtině, ne ve slovenštině; pokyny pro vypracování v češtině nebo angličtině, ne ve slovenštině;
 - název vlastní práce v češtině, angličtině, slovenštině, příp. jazyk dle akreditace (čeština či angličtina odpovídá tématu v zadání, slovenština či němčina překlad tématu v zadání);
 - text práce v češtině, angličtině, slovenštině, příp. jazyce dle akreditace (např. povinně v angličtině nebo němčině);
 - literatura dle zvyklostí ústavu (ISO 690, Chicago).
8. Výhledově budou realizována **interní výběrová řízení** na obsazení míst **ředitele/ky ústavů a center**.

9. Doc. Lengálová a prof. Wiegerová rezignovaly na členství ve VR FHS.
10. Prof. Wiegerová podala k datu 26. 4. 2022 výpověď z pracovního poměru na UTB ve Zlíně.
11. Byla vypsána výběrová řízení na pozice [AP – docent/ka pro ÚŠP](#) a [AP – lektor/ka pro výuku obecné a odborné angličtiny na CJV \(zástupy za MD/RD\)](#).
12. Stručné shrnutí informací z dodaných statistik (placená reklama na sociálních sítích) – viz příloha č. 3.

Důležité termíny:

- 27. 4. 2022 [Workshop Mapování \(bez\)bariérovosti: od teorie k praxi](#)
- 6. 5. 2022 [Workshop Zásady komunikace s lidmi se zdravotním postižením: Jak je to správně a čemu se vyvarovat \(?\)](#)
- 6. 5. 2022 promoce absolventů DSP UTB ve Zlíně
- 7. 5. 2022 [Workshop Mapování \(bez\)bariérovosti: od teorie k praxi](#)
- 16. 5. – 20. 6. 2022 hodnocení kvality výuky za LS
- 15. 6. 2022 doktorandské semináře I.-II.
- 11. 7. – 12. 8. 2022 uzavřena menza
- 19. 8. 2022 státní doktorská zkouška a obhajoba dok. práce – dr. Plisková
- 24. 8. 2022 Den pro zdraví
- 2. 9. 2022 slavnostní zahájení AR 2022/23 na ÚZV
- 23. 9. 2022 Odborná konference „Den perioperační péče Zlín“
- 10. 10. 2022 Mezinárodní konference SVVS „Kam kráčíš, česká sestro?“

- Přílohy: **1. Aktualizované termíny projednání akreditací.**
2. Aktualizované termíny projednání reakreditací.
3. Stručné shrnutí informací z dodaných statistik.

Příští Kolegium děkana FHS: 11. 5. 2022 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 27. 4. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.