

Kolegium děkana zápis č. 8/2022

Datum: 11. 5. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Skarupská, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník

Omluveni: dr. P. Snopek

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

74.14 Zpracovat kontrolní zprávu SP Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ dle požadavků NAÚ a zaslat ji proděkance dr. Drábkové.

O: ředitel ÚŠP

T: červen 2022

103.21 Připravovat akreditace/reakreditace SP dle přiloženého plánu akreditací/reakreditací (viz příloha č. 1 a 2 zápisu č. 7/2022).

O: ředitelé příslušných ústavů

T: viz přílohy

15.2 Apelovat na AP, kteří jsou dlouhodobě neaktivní v oblasti tvůrčí činnosti, aby se zapojili do tvorby uznatelných publikačních výstupů v souladu s Metodikou 17+, a to zejména v případě, kdy se jedná o profesory, docenty a garanty SP.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

19.3 Dodržovat harmonogram čerpání dovolené dle [Pokynu děkana PD/01/2022](#).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: viz [PD/01/2022](#)

20.3 Naplánovat a realizovat hospitace ve výuce v LS.

O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím garantů)

T: do 14. 5. 2022

21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

- 32.6 Realizovat pohovory s pracovníky dle SR/7/2021 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB. Kariérní plány pracovníků pro nadcházející období, včetně vyjádření hodnoceného pracovníka a nadřízeného, předat děkanovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 6. 2022
- 33.6 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi odhad nákladů na vedení a oponování kvalifikačních prací zaměstnanci FHS a ostatních součástí UTB.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek)
T: 31. 5. 2022
- 34.6 Žádosti o povolení pracovní cesty (včetně projektových) konzultovat předem s Renatou Kašíkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek ústavů/center)
T: trvale
- 36.6 Motivovat studenty končících ročníků k zápisu do Klubu absolventů UTB (před absolvováním studia stačí předregistrace, později je možné doplnit číslo diplomu).
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 37.6 Připravit a zaslat děkanovi návrhy nominací na ocenění nejlepšího AP ústavu/centra (ocenění bude předáno v rámci setkání zaměstnanců).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 5. 2022
- 39.6 Dodržovat termíny stanovené harmonogramem AR.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: viz [časové plány výuky pro AR 2021/2022](#)
- 40.6 Prostudovat a aplikovat dokumenty Strategický záměr FHS na období 21+ a Plán realizace SZ pro rok 2022.
O: členové KD
T: trvale
- 41.6 Zjistit možnosti změn v IS/STAG (viz úkol č. 6.1 v zápisu z KD č. 1/2022).
O: dr. Drábková
T: 8. 7. 2022
- 44.7 Zasílat proděkance dr. Drábkové požadavky na rezervace výukových místností/auly pro nerozvrhovanou výuku v budově U18 (již ne přes Ing. Kolka).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím organizátorů akcí)
T: trvale
- 45.7 Zpracovat sebehodnotící zprávu bakalářského SO Anglický jazyk pro manažerskou praxi a doktorského SO Pedagogika dle požadavků RVH a zaslat je děkanovi.
O: ředitel ÚMJL, dr. Drábková
T: srpen 2022

46. 7 Zaslát proděkance dr. Drábkové návrhy na případné úpravy časových plánů výuky v budoucnu (délka semestru, zápočtový týden apod.).
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV
T: 8. 7. 2022

Nové úkoly:

47. 8 Zajistit skartaci výsledků studentů (zápočtové a seminární práce, zkouškové testy apod.) v souladu s pokyny zaslanými e-mailem proděkankou dr. Drábkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a asistentek)
T: trvale
- 48.8 Vytipovat AP, který by mohl garantovat modul/předmět **Vysokoškolská didaktika** v rámci doktorských studií na UTB.
O: ředitel ÚPV/ÚŠP
T: do 18. 5. 2022
- 49.8 Provést kontrolu odevzdaných Bc./Mgr. prací z důvodu odhalení možného plagiátorství.
O: ředitelé ústavů
T: ihned po odevzdání

Různé:

1. Informace z KR (viz - [zápisy](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/12/2022 Ubytovací stipendium pro druhé období AR 2021/2022](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/10/2022 Rozhodnutí o dislokaci v objektech U1 – U18 vč. příloh](#)
 - [Směrnice kvestora SK/3/2022 Dodatek č. 4 k SK/1/2009 Úprava činností oddělení správy prostor vč. přílohy](#)
 - [Pokyn děkana PD/04/2022 Zastupování děkana v době dovolených](#)
3. AS UTB bude projednávat navrženou změnu mzdových tarifů.
4. FHS nabízí [Kurzy češtiny pro ukrajinské uprchlíky](#).
5. [Zpráva o výsledcích hodnocení kvality výuky na FHS za ZS 2021/2022.](#)

Důležité termíny:

- 16. 5. – 20. 6. 2022 hodnocení kvality výuky za LS
- 15. 6. 2022 doktorandské semináře I.-II.
- 11. 7. – 12. 8. 2022 uzavřena menza
- 19. 8. 2022 státní doktorská zkouška a obhajoba dok. práce – dr. Plisková
- 24. 8. 2022 Den pro zdraví
- 2. 9. 2022 slavnostní zahájení AR 2022/23 na ÚZV
- 23. 9. 2022 Odborná konference „Den perioperační péče Zlín“
- 10. 10. 2022 Mezinárodní konference SVVS „Kam kráčíš, česká sestro?“

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 25. 5. 2022 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 11. 5. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.