

Kód:	PD/05/2022
Druh:	POKYN DĚKANA
Název:	Vypisování a průběh výběrového řízení na obsazení místa ředitele ústavu/centra
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií
Datum vydání:	18. 5. 2022
Účinnost:	18. 5. 2022
Vydává:	děkan
Zpracoval:	děkan, asistent děkana
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	zaměstnanci FHS
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento pokyn navazuje na ustanovení čl. 18 odst. 3 písm. b) Statutu Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a čl. 15 odst. 9 Organizačního řádu Fakulty humanitních studií. Upravuje především způsob vypisování a průběh výběrového řízení na místo ředitele ústavu/centra Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“).

Článek 2

Funkční období

1. Funkční období ředitele ústavu/centra FHS (dále jen „ředitele“) je zpravidla čtyřleté a začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován. Děkan může toto funkční období při jmenování zkrátit s patřičným odůvodněním.
2. Funkční období, které bylo dle odst. 1 tohoto článku zkráceno a následně prodlouženo celkem na čtyři roky, se považuje za jedno funkční období.
3. Děkan může rozhodnout o jmenování téže osoby na další funkční období, bezprostředně následující po prvním funkčním období, pokud
 - a) to vyžaduje zajištění řádného provozu příslušného pracoviště, nebo
 - b) taková osoba uspěje ve výběrovém řízení dle čl. 8–10 tohoto pokynu.

Článek 3

Souběh funkce ředitele s jinými funkcemi

Ředitel může současně s touto funkcí vykonávat funkci rektora, prorektora, děkana nebo proděkana.

Článek 4

Vypsání výběrového řízení a podávání přihlášek

1. Děkan vypíše výběrové řízení ke jmenování ředitele ze stávajících akademických pracovníků fakulty (dále jen „interní výběrové řízení“) obvykle nejpozději 3 měsíce před skončením funkčního období stávajícího ředitele příslušného ústavu/centra. Na interní výběrové řízení se nevztahuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.
2. Vypsání interního výběrového řízení musí být zveřejněno ve veřejné části internetových stránek fakulty.
3. Lhůta pro podávání přihlášek činí minimálně 9 dnů od vypsání interního výběrového řízení.
4. Přihlášky podávají uchazeči děkanovi.
5. Přihlášky mohou podat pouze osoby, které mají k poslednímu dni pro podávání přihlášek uzavřený pracovní poměr na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB ve Zlíně“) a působí jako akademičtí pracovníci na FHS.
6. Součástí přihlášky musí být:
 - a) aktuální profesní životopis,
 - b) přehled publikační a projektové činnosti,
 - c) koncepce rozvoje dotčeného pracoviště (dále jen „koncepce“),
 - d) v případě uchazeče, který je ředitelem dotčeného ústavu/centra, také zpráva o plnění jeho dosavadní koncepce.
7. Koncepce musí být vypracována minimálně na dobu čtyřletého funkčního období. Může mít rozsah nejvýše deset normostran. Součástí koncepce musí být tyto oblasti:
 - a) personální rozvoj,
 - b) rozvoj v oblasti studia,
 - c) rozvoj vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti,
 - d) strategie rozvoje v dalších oblastech souvisejících s činností ústavu/centra.

Článek 5

Komise pro interní výběrové řízení

1. Přihlášky a způsobilost uchazečů pro výkon funkce ředitele posuzuje komise pro interní výběrové řízení (dále jen „komise“).
2. Komise má obvykle pět členů, z nichž jeden je ustanoven předsedou.

3. Předsedou komise nemůže být děkan či proděkan, pokud je zařazen na dotčeném ústavu/centru.
4. Další členy komise jmenuje děkan obvykle tak, aby alespoň jeden z členů komise nebyl členem akademické obce FHS. Ve výjimečných případech, kdy není možné takto člena komise mimo FHS jmenovat, jmenuje děkan členem komise pracovníka, který není zařazen na dotčeném pracovišti.

Článek 6

Průběh interního výběrového řízení

1. Termín zasedání komise koordinuje asistent děkana s předsedou a ostatními členy komise.
2. Cílem neveřejného jednání komise je stanovení pořadí jednotlivých uchazečů, případně zjištění, že někteří, nebo všichni uchazeči nejsou pro obsazované místo vhodní.
3. Komise se usnáší formou tajného hlasování; usnesení je přijato, vyslovila-li se pro něj nadpoloviční většina všech členů komise. Každý člen komise má jeden hlas.
4. O svém jednání a jeho výsledku pořizuje komise zápis. Zápis podepíše předseda a další členové komise; pokud některý z nich má výhrady proti průběhu interního výběrového řízení nebo jeho výsledku, připojí je ke svému podpisu.
5. Výběrové řízení musí proběhnout tak, aby komise předložila děkanovi výsledek svého jednání nejpozději 30 dnů před skončením funkčního období stávajícího ředitele příslušného ústavu/centra.

Článek 7

Rozhodnutí děkana

1. Děkan do 15 kalendářních dnů od předložení výsledku jednání komise oznámí uchazečům, zda se rozhodl některého z nich na základě interního výběrového řízení jmenovat ředitelem příslušného ústavu/centra, či nikoliv. Své rozhodnutí zveřejní v téže lhůtě v interní části webových stránek.
2. Rozhodne-li se děkan jmenovat ředitelem příslušného ústavu/centra jiného z uchazečů, než který se umístil dle hodnocení komise na prvním místě, nebo nejmenovat žádného z komisí doporučených uchazečů, své rozhodnutí odůvodní.
3. V případě, že je závěrem komise zjištění, že žádný z uchazečů není na obsazované místo ředitele ústavu/centra vhodný, nebo se děkan rozhodne nejmenovat žádného z komisí doporučených uchazečů, vypíše děkan k obsazení této funkce výběrové řízení, které bude otevřené uchazečům i mimo fakultu (dále jen „veřejné výběrové řízení“).

Článek 8

Vypsání veřejného výběrového řízení a podávání přihlášek

1. Veřejné výběrové řízení k obsazení funkce ředitele ústavu/centra vypisuje děkan v případech dle čl. 7 odst. 3. Ve výjimečných a odůvodněných případech, zejména např. z důvodu absence uchazečů v interním výběrovém řízení či pro vnesení nových impulsů do

chodu ústavu/centra, může děkan vypsat veřejné výběrové řízení i v případě, že k internímu výběrovému řízení nedošlo.

2. Vypsání výběrového řízení a podávání přihlášek se řídí přiměřeně čl. 4 tohoto pokynu a je v souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.
3. Přihlášky do veřejného výběrového řízení mohou podat jak osoby dle čl. 4 odst. 5 tohoto pokynu, tak i další osoby bez pracovního poměru k UTB ve Zlíně. Ve druhém případě se zároveň obsazuje pracovní místo akademického pracovníka, tzn. nevypisuje se samostatné výběrové řízení k obsazení pracovního místa akademického pracovníka.
4. Vypsání výběrového řízení předchází rektorem schválená písemná žádost o zřízení nové pracovní pozice na příslušném ústavu/centru, není-li zde v době plánovaného vypsání výběrového řízení neobsazená pracovní pozice akademického pracovníka.
5. Ve vypsání výběrového řízení musí být pro osoby bez pracovního poměru k UTB ve Zlíně zařazené na FHS uvedeny standardní informace, stejně jako při vypisování výběrového řízení na obsazení pozice akademického pracovníka.

Článek 9

Komise pro veřejné výběrové řízení

1. Ustavení komise pro veřejné výběrové řízení (dále jen „komise“) a jeho průběh se řídí Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.
2. Pokud veřejnému výběrovému řízení nepředcházelo interní výběrové řízení, musí výběrové řízení proběhnout tak, aby komise předložila děkanovi výsledek svého jednání nejpozději 30 dnů před skončením funkčního období stávajícího ředitele příslušného ústavu/centra.

Článek 10

Rozhodnutí děkana

1. Rozhodnutí děkana se řídí přiměřeně čl. 7 tohoto pokynu.
2. Děkan do 15 dnů od předložení výsledku jednání komise oznámí personálnímu odboru, zda se rozhodl s některým z uchazečů na základě veřejného výběrového řízení uzavřít pracovní poměr, pokud se jedná o uchazeče bez uzavřeného pracovního poměru k UTB ve Zlíně, a jmenovat jej ředitelem příslušného ústavu/centra, či nikoliv.
3. V případě, že je závěrem komise zjištění, že žádný z uchazečů není na obsazované místo ředitele ústavu/centra vhodný, nebo se děkan rozhodne nejmenovat žádného z komisí doporučených uchazečů, je vypsáno k obsazení této funkce opakované veřejné výběrové řízení.

Článek 11

Neočekávaná změna ve funkci ředitele ústavu/centra

1. Ve výjimečných případech, např. z důvodu rezignace, odvolání či neočekávaného skončení pracovního poměru ředitele ústavu/centra, kdy je nutné jmenovat ředitele dříve než po uplynutí funkčního období, pověří děkan dočasným vedením příslušného pracoviště

zástupce dosavadního ředitele ústavu/centra, a to nejdéle na dobu jednoho roku. V průběhu této doby pak co nejdříve vypíše výběrové řízení na obsazení funkce ředitele ústavu/centra v souladu s tímto pokynem.

2. V případě, že není možné pověřit dočasným vedením příslušného ústavu/centra zástupce dosavadního ředitele, nebo odmítne-li zástupce tuto funkci vykonávat, pověří děkan dočasným vedením jiného vhodného akademického pracovníka zařazeného na FHS.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn děkana nabývá platnosti a účinnosti dne 18. 5. 2022.