

Kolegium děkana zápis č. 9/2022

Datum: 25. 5. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušík

Omluveni: doc. J. Hladík

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

52.12 Směřovat publikační výstupy primárně do 3 oborových skupin FORD: [3.3 Health sciences](#), [5.3 Education](#), [6.2 Languages and Literature](#).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

74.14 Zpracovat kontrolní zprávu SP Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ dle požadavků NAÚ a zaslat ji proděkance dr. Drábkové.

O: ředitelka ÚŠP

T: 30. 6. 2022

103.21 Přípravovat akreditace/reakreditace SP dle přiloženého plánu akreditací/reakreditací (viz příloha č. 1 a 2 zápisu č. 7/2022).

O: ředitelé příslušných ústavů

T: viz přílohy

15.2 Apelovat na AP, kteří jsou dlouhodobě neaktivní v oblasti tvůrčí činnosti, aby se zapojili do tvorby uznatelných publikačních výstupů v souladu s Metodikou 17+, a to zejména v případě, kdy se jedná o profesory, docenty a garanty SP.

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

19.3 Dodržovat harmonogram čerpání dovolené dle [Pokynu děkana PD/01/2022](#).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: viz [PD/01/2022](#)

20.3 Naplánovat a realizovat hospitace ve výuce v LS.

O: ředitelé ÚMJL, ÚŠP, ÚZV (prostřednictvím garantů)

T: ihned

21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

- 32.6 Realizovat pohovory s pracovníky dle SR/7/2021 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB. Kariérní plány pracovníků pro nadcházející období, včetně vyjádření hodnoceného pracovníka a nadřízeného, předat děkanovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 6. 2022
- 33.6 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi odhad nákladů na vedení a oponování kvalifikačních prací zaměstnanci FHS a ostatních součástí UTB.
O: ředitelé ústavů kromě ÚZV, už zasláno (prostřednictvím asistentek)
T: 31. 5. 2022
- 34.6 Žádosti o povolení pracovní cesty (včetně projektových) konzultovat předem s Renatou Kašíkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek ústavů/center)
T: trvale
- 36.6 Motivovat studenty končících ročníků k zápisu do Klubu absolventů UTB (před absolvováním studia stačí předregistrace, později je možné doplnit číslo diplomu).
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 37.6 Připravit a zaslat děkanovi návrhy nominací na ocenění nejlepšího AP ústavu/centra (ocenění bude předáno v rámci setkání zaměstnanců).
O: ředitelé ÚZV, ÚŠP
T: 31. 5. 2022
- 39.6 Dodržovat termíny stanovené harmonogramem AR.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: viz [časové plány výuky pro AR 2021/2022](#)
- 40.6 Prostudovat a aplikovat dokumenty Strategický záměr FHS na období 21+ a Plán realizace SZ pro rok 2022.
O: členové KD
T: trvale
- 41.6 Zjistit možnosti změn v IS/STAG (viz úkol č. 6.1 v zápisu z KD č. 1/2022).
O: dr. Drábková
T: 8. 7. 2022
- 44.7 Zasílat proděkance dr. Drábkové požadavky na rezervace výukových místností/auly pro nerozvrhovanou výuku v budově U18 (již ne přes Ing. Kolka).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím organizátorů akcí)
T: trvale
- 45.7 Zpracovat sebehodnotící zprávu bakalářského SO Anglický jazyk pro manažerskou praxi a doktorského SO Pedagogika dle požadavků RVH a zaslat je děkanovi.
O: ředitel ÚMJL, dr. Drábková
T: srpen 2022

47. 8 Zajistit skartaci výsledků studentů (zápočtové a seminární práce, zkouškové testy apod.) v souladu s pokyny zaslanými e-mailem proděkankou dr. Drábkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a asistentek)
T: trvale
- 49.8 Provést kontrolu odevzdaných Bc./Mgr. prací z důvodu odhalení možného plagiátorství.
O: ředitelé ústavů
T: ihned po odevzdání

Nové úkoly:

- 50.9 Zaslát proděkance dr. Drábkové podklady pro ocenění studentů za kvalifikační práce v AR 2021/2022.
O: ředitelé ústavů
T: 18. 6. 2022 pro bakalářské práce
28. 5. 2022 pro diplomové práce
- 51.9 V rámci Q-RAM předmětů zkontrolovat a aktualizovat karty předmětů pro nový AR (zimní semestr) a nově vyplnit výsledky učení – 5 odborný znalostí a 5 odborných dovedností ke každému předmětu. Postup vyplňování – viz příloha č. 1.
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím garantů SP)
T: 15. 7. 2022
- 52.9 Navrhnout aktualizaci seznamu odborníků na různé oblasti, kteří jsou ochotni a schopni poskytovat za fakultu vyjádření médiím ke konkrétním odborným tématům (viz příloha č. 2).
O: ředitelé ústavů/center
T: 6. 6. 2022
- 53.9 Připravit doplnění kontrolní zprávy DSP Pedagogika o údaje o publikační a tvůrčí činnosti školitelů a členů oborové rady za posledních 5 let (v rozsahu přílohy C-I žádosti o akreditaci) dle požadavku Rady NAÚ.
O: dr. Drábková a dr. Kočvarová
T: 15. 6. 2022

Různé:

1. Informace z KR (viz - [zápisy](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/13/2022 Organizace předběžného zápisu na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně pro AR 2022/2023](#)
 - [Směrnice kvestora SK/4/2022 Dodatek č. 2 k Směrnici kvestora č. 6/2018 – Cestovní pojištění vč. příloh](#)
 - [Pokyn kvestora PK/10/2022 Dodatek č. 1 k Pokynu kvestora č. 2/2022 – Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých motorových vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/9/2022 Uplatňování nepřímých nákladů ve všech zdrojích pro rok 2022](#)
 - [Směrnice děkana SD/02/2022 Časové plány výuky na FHS pro AR 2022/2023 a výhled na AR 2023/2024](#)

- [PD/05/2022 Vypisování a průběh VŘ na obsazení místa ředitele ústavu/centra.](#)
- 3. Centrum digitalizace UTB spustilo [nový web](#).
- 4. Bylo vypsáno [interní výběrové řízení na pozici ředitele/ky](#). Komise zasedne dne 30. 5.
- 5. K datu 16. 5. 2022 byli přijati do pracovního poměru na ÚŠP akademičtí pracovníci doc. PhDr. Marcela Janíková, Ph.D., a doc. Mgr. Petr Najvar, Ph.D.
- 6. K datu 31. 7. ukončí PP dohodou doc. PaedDr. Jana Majerčíková, PhD.
- 7. Prezentace prorektora dr. Beníčka - viz příloha č. 3.
- 8. Prezentace „Doktorandi 22“ - viz příloha č. 4.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------------|---|
| - 27. 5. 2022 | zasedání VR FHS (10 hod., 606/U18) |
| - 15. 6. 2022 | doktorandské semináře I.-II. |
| - 11. 7.-12. 8. 2022 | uzavřena menza |
| - 19. 8. 2022 | státní doktorská zkouška a obhajoba dok. práce – dr. Plisková |
| - 24. 8. 2022 | Den pro zdraví |
| - 2. 9. 2022 | slavnostní zahájení AR 2022/23 na ÚZV |
| - 23. 9. 2022 | Odborná konference „Den perioperační péče Zlín“ |
| - 10. 10. 2022 | Mezinárodní konference SVVS „Kam kráčíš, česká sestro?“ |

Přílohy: **1. Q-RAM – prezentace.**
2. Seznam odborníků pro vyjádření do médií.
3. Prezentace prorektora Beníčka.
4. Prezentace „Doktorandi 22“.

Příští Kolegium děkana FHS: 22. 6. 2022 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 25. 5. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.