

Kolegium děkana zápis č. 10/2022

Datum: 22. 6. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková,
dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová,
dr. L. Marek, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník

Omluveni: dr. P. Kudlová

Hosté: dr. V. Vránová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

74.14 Zpracovat kontrolní zprávu SP Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ dle požadavků NAÚ a zaslat ji proděkance dr. Drábkové.
O: ředitelka ÚŠP
T: září 2022

103.21 Připravovat akreditace/reakreditace SP dle přiloženého plánu akreditací/reakreditací (viz příloha č. 1 a 2 zápisu č. 7/2022).
O: ředitelé příslušných ústavů
T: viz přílohy

19.3 Dodržovat harmonogram čerpání dovolené dle [Pokynu děkana PD/01/2022](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: viz [PD/01/2022](#)

21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

32.6 Realizovat pohovory s pracovníky dle SR/7/2021 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB. Kariérní plány pracovníků pro nadcházející období, včetně vyjádření hodnoceného pracovníka a nadřízeného, předat děkanovi.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 6. 2022

34.6 Žádosti o povolení pracovní cesty (včetně projektových) konzultovat předem s Renatou Kašíkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek ústavů/center)
T: trvale

- 36.6 Motivovat studenty končících ročníků k zápisu do Klubu absolventů UTB (před absolvováním studia stačí předregistrace, později je možné doplnit číslo diplomu).
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 37.6 Připravit a zaslat děkanovi návrhy nominací na ocenění nejlepšího AP ústavu/centra (ocenění bude předáno v rámci setkání zaměstnanců).
O: ředitelé ÚZV, ÚŠP
T: ihned
- 39.6 Dodržovat termíny stanovené harmonogramem AR.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: viz [časové plány výuky pro AR 2021/2022](#)
- 41.6 Zjistit možnosti změn v IS/STAG (viz úkol č. 6.1 v zápisu z KD č. 1/2022).
O: dr. Drábková
T: 8. 7. 2022
- 44.7 Zasílat proděkance dr. Drábkové požadavky na rezervace výukových místností/auly pro nerozvrhovanou výuku v budově U18 (již ne přes Ing. Kolka).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím organizátorů akcí)
T: trvale
- 45.7 Zpracovat sebehodnotící zprávu bakalářského SO Anglický jazyk pro manažerskou praxi a doktorského SO Pedagogika dle požadavků RVH a zaslat je děkanovi.
O: ředitel ÚMJL, garant DSP
T: srpen 2022
47. 8 Zajistit skartaci výsledků studentů (zápočtové a seminární práce, zkouškové testy apod.) v souladu s pokyny zaslanými e-mailem proděkankou dr. Drábkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a asistentek)
T: trvale
- 49.8 Provést kontrolu odevzdaných Bc./Mgr. prací z důvodu odhalení možného plagiátorství.
O: ředitelé ústavů
T: ihned po odevzdání
- 51.9 V rámci úprav karet předmětů pro 2022/23 vytvořit nově QRAM každého předmětu, tj. 5 výstupních znalostí a 5 výstupních dovedností v českých verzích karet, dle instrukcí zaslaných ředitelům ústavů a center FHS. Postup pro vyplňování – viz příloha č. 1 zápisu č. 9/2022.
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím garantů SP)
T: 31. 8. 2022

Nové úkoly:

- 54.10 Zaslat děkanovi připomínky k novele VŠ zákona (viz přílohy č. 1 - 5).
O: členové KD
T: 11. 7. 2022

- 55.10 V návaznosti na vydání [Směrnice rektora SR/7/2022](#) připravit aktualizaci [Směrnice děkana SD/04/2021 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií](#).
O: dr. Drábková a dr. Kočvarová
T: 31. 8. 2022
- 56.10 Vytvořit rozvahu naplnění dílčích indikátorů v rámci Modulu 3 Metodiky 17+.
O: dr. Kočvarová (v součinnosti s řediteli ústavů/center)
T: 31. 8. 2022
- 57.10 Aktualizovat medailonky úspěšných absolventů na webu fakulty.
O: dr. Šilhánová, dr. Snopek
T: 4. 7. 2022
- 58.10 Vypracovat analýzu zaměřenou na možnost etablování Učitelství pro 2. stupeň ZŠ na FHS.
O: ředitelka ÚŠP
T: 15. 9. 2022
- 59.10 Provést kontrolu zadání hodnocení původnosti kvalifikačních prací v IS/STAG.
O: dr. Drábková
T: dle harmonogramu odevzdávání kvalifikačních prací
- 60.10 Pročíst a opravit text „Texty brožura“ – viz příloha č. 6 (prosím v režimu změn). Jedná se o již jednou zkontrolované, nyní upravené a zkrácené texty plánované pro novou brožuru. Stačí, když se každý z oslovených zaměří na svou oblast/ústav, můžete ale projít celý text. Upravené texty zaslat proděkance dr. Šilhánové.
O: členové KD
T: 27. 6. 2022
- 61.10 Nákupy realizovat po předchozí domluvě s asistentkami ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím příkazců operací)
T: trvale
- 62.10 Nerozvrhovat výuku do odborných učeben č. 221/U18 a 224/U18 (vyjma ÚZV).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 63.10 Upravit a aktualizovat karty předmětů pro ZS 2022/23. Při úpravě věnovat zvýšenou pozornost zejména požadavkům na studenta, které musí být v souladu s univerzitními a fakultními předpisy. V souvislosti s úpravami doplnit obsah karet předmětů dle seznamu zasláního rektorátem a předaného ředitelům ústavů.
O: ředitelé ústavů/ ředitelka CJV, garanti předmětů
T: 31. 8. 2022
- 64.10 Oživit a dodržovat univerzitní a fakultní předpisy související se studiem ([Studijní a zkušební řád UTB](#), [Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS](#)).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

Různé:

1. Informace z KR (viz - [zápisy](#)).
2. Nové vnitřní předpisy a normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/8/2022 Standardy SP UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/7/2022 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích a dalších činností AP a VP na UTB ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Směrnice kvestora SK/5/2022 Mezifakultní pedagogický výkon vč. příloh](#)
 - [Pokyn kvestora PK/13/2022 Harmonogram přípravy fyzických inventur 2022](#)
 - [Pokyn kvestora PK/12/2022 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-3/2022](#)
 - [Pokyn kvestora PK/11/2022 Zahraniční mobility zaměstnanců UTB ve Zlíně](#)
 - [Volební řád AS FHS](#)
 - [Pokyn děkana PD/06/2022 Promoce absolventů 2022](#)
3. Děkan informoval o postupné rekonstrukci VR FHS a OR FHS.
4. Výsledky [interního výběrového řízení na pozici ředitele/ky](#) (po přihlášení).
5. UTB má nově přístup do databáze [Anopress](#), která disponuje plnotextovým archivem českých médií od roku 1996. Databázi lze využít jako zdroj textových dat pro analýzu, ale také pro monitoring toho, jak je o fakultě (případně jejích součástech) referováno v médiích.
6. Doc. Janíková oslovila ředitele ústavů s žádostí o spolupráci při zajištění výuky v ZS AR 2022/2023.
7. Proběhla diskuze týkající se parkování v budově U18.
8. Vybrané výsledky UTB ve Zlíně „Monitoring M3“ – viz příloha č. 7.
9. Hodnocení kvality výuky za LS 2021/22 – viz příloha č. 8.
10. Přípravuje se aktualizace spisového a skartačního plánu v rámci [Směrnice rektora SR/9/2020 Spisový řád](#). Kvalifikační práce zde nebudou označeny jako archiválie, forma a doba uložení bude v kompetenci fakult.
11. Knihovna UTB pořádá semináře pro vedoucí/oponenty kvalifikačních prací. Další seminář se může uskutečnit na začátku zimního semestru. Na semináři je doporučena účast vedoucích bakalářských/diplomových seminářů.
12. Rektorát připravil brožuru pro studenty 1. ročníku UTB pro AR 2022/2023; Studijní oddělení FHS připravilo PP prezentace *Průvodce prváka FHS*, se kterou budou seznámeni nově přijatí studenti při zápisu do studia a prezentace bude zveřejněna na webových stránkách FHS pod odkazem *Student FHS*.
13. Hodnocení kvality výuky za LS 2021/2022 skončilo 19. 6. Výuku hodnotilo 34,43 % studentů FHS; s výsledky hodnocení budou seznámeni studenti FHS, AS FHS v souladu s harmonogramem hodnocení a vyhodnocení výsledků předloženým prorektorem dr. Beníčkem.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------------|---|
| - 28. 6. 2022 | promoce U3V |
| - 11. 7.-12. 8. 2022 | uzavřena menza |
| - 19. 8. 2022 | státní doktorská zkouška a obhajoba dok. práce – dr. Plisková |
| - 24. 8. 2022 | Den pro zdraví |
| - 2. 9. 2022 | slavnostní zahájení AR 2022/23 na ÚZV |
| - 20. 9. 2022 | volba rektora (návrhy do 9. 9.; představení kandidátů 16. 9.) |
| - 23. 9. 2022 | odborná konference „Den perioperační péče Zlín“ |
| - 30. 9. 2022 | Noc vědců |

- 1. 10. 2022 Den Zlínského kraje
- 10. 10. 2022 mezinárodní konference SVVS „Kam kráčíš, česká sestro?“
- 16. 11. 2022 vzpomínková akce k Mezinárodnímu dni studentstva
- 5. 12. 2022 rozsvícení vánočního stromu

Přílohy: **1. Novela VŠ.**
2. Standardy pro akreditace.
3. Důvodová zpráva.
4. Odůvodnění návrhu změny.
5. Formulář pro připomínky.
6. Texty brožura.
7. Monitoring M3.
8. Hodnocení kvality výuky.

Příští Kolegium děkana FHS: 17. 8. 2022 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 22. 6. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.