

Kolegium děkana zápis č. 11/2022

Datum: 31. 8. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušík

Omluveni: dr. T. Karger, dr. P. Kudlová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 74.14 Předložit děkanovi doplněnou kontrolní zprávu DSP Pedagogika dle požadavků NAÚ.
O: garant DSP
T: 23. 9. 2022
Zpracovat údaje o změnách garantů SP Učitelství pro mateřské školy, Předškolní pedagogika a Učitelství pro 1. stupeň základní školy a údaje o personálním zabezpečení těchto SP v AR 2022/2023 dle požadavků NAÚ a zaslat je děkanovi.
O: ředitelka ÚŠP
T: 23. 9. 2022
- 19.3 Zaslat Ing. Horákovi přehledy dočerpání dovolené dle [Pokynu děkana PD/01/2022](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek)
T: viz [PD/01/2022](#)
- 21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 32.6 **Předat děkanovi kariérní plány pracovníků pro nadcházející období, včetně vyjádření hodnoceného pracovníka a nadřízeného.**
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 34.6 Žádosti o povolení pracovní cesty (včetně projektových) konzultovat předem s Renatou Kašíkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek ústavů/center)
T: trvale
- 37.6 **Připravit a zaslat děkanovi návrhy nominací na ocenění nejlepšího AP ústavu/centra (ocenění bude předáno v rámci setkání zaměstnanců).**
O: ředitelka ÚŠP
T: ihned

- 41.6 Zjistit možnosti změn v IS/STAG (viz úkol č. 6.1 v zápisu z KD č. 1/2022).
O: dr. Drábková
T: průběžně
- 44.7 Zasílat proděkance dr. Drábkové požadavky na rezervace výukových místností/auly pro nerozvrhovanou výuku v budově U18 (již ne přes Ing. Kolka).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím organizátorů akcí)
T: trvale
- 45.7 Zpracovat sebehodnotící zprávu bakalářského SO Anglický jazyk pro manažerskou praxi a doktorského SO Pedagogika dle požadavků RVH a zaslat je děkanovi.
O: ředitel ÚMJL, garant DSP
T: 30. 9. 2022
47. 8 Zajistit skartaci výsledků studentů (zápočtové a seminární práce, zkouškové testy apod.) v souladu s pokyny zaslanými e-mailem proděškankou dr. Drábkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a asistentek)
T: trvale
- 51.9 V rámci úprav karet předmětů pro AR 2022/23 vytvořit nově QRAM každého předmětu, tj. 5 výstupních znalostí a 5 výstupních dovedností v českých verzích karet, dle instrukcí zaslaných ředitelům ústavů a center FHS. Postup pro vyplňování – viz příloha č. 1 zápisu č. 9/2022.
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím garantů SP)
T: 9. 9. 2022
- 58.10 Vypracovat analýzu zaměřenou na možnost etablování Učitelství pro 2. stupeň ZŠ na FHS.
O: ředitelka ÚŠP
T: 9. 9. 2022
- 61.10 Nákupy realizovat po předchozí domluvě s asistentkami ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím příkazců operací)
T: trvale
- 62.10 Nerozvrhovat výuku do odborných učeben č. 221/U18 a 224/U18 (vyjma ÚZV).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 63.10 Upravit a aktualizovat karty předmětů pro ZS 2022/23. Při úpravě věnovat zvýšenou pozornost zejména požadavkům na studenta, které musí být v souladu s univerzitními a fakultními předpisy, a také garantování předmětů (dle platné legislativy je garant předmětu „pouze 1 osoba 100% garantující daný předmět a je v souladu s akreditací“). V souvislosti s úpravami doplnit obsah karet předmětů dle seznamu zaslaného rektorátem a předaného ředitelům ústavů.
O: ředitelé ústavů/ ředitelka CJV, garanti předmětů
T: 15. 9. 2022

- 64.10 Oživit a dodržovat univerzitní a fakultní předpisy související se studiem ([Studijní a zkušební řád UTB](#), [Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS](#)).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 65.11 Dodát proděkance dr. Šilhánové jméno alespoň jednoho úspěšného a v praxi významného absolventa daného ústavu, a to včetně kontaktních údajů. S vybranými absolventy všech fakult bude natočen rozhovor pro pořad [After Life podcastu UTB utebe](#) a budou využiti jako tvář online kampaně [Začni jinak](#).
O: ředitelé ústavů (návrhy mohou podávat i ostatní členové KD)
T: 7. 9. 2022
- 66.11 Zkontrolovat správnost aktualizovaných karet předmětů (vč. QRAM předmětů) dle aktualizované SR „Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací, učitelů předmětů a předmětů v IS/STAG“.
O: ředitelé ústavů/CJV, AP
T: do začátku ZS
- 67.11 Připravit a zaslat děkanovi a proděkance dr. Drábkové podklady pro reakreditace SP Všeobecné ošetrovatelství (Bc. prez./komb.), Porodní asistence (Bc. prez.), Sociální pedagogika (nMgr. prez./komb.), Předškolní pedagogika (nMgr. prez./komb.), Učitelství pro 1. stupeň ZŠ (Mgr.), Pedagogika (DSP, prez./komb.). Při přípravě postupovat podle metodiky NAÚ schválené v červenci 2022. Přehled plánu reakreditací – viz příloha č. 1.
O: ředitelé ÚPV, ÚŠP, ÚZV, garant DSP
T: 10. 10. 2022
- 68.11 Připravit a zaslat děkanovi a proděkance dr. Drábkové akreditační spis SP Anglická filologie (nMgr. prez.). Při přípravě akreditací postupovat podle metodiky NAÚ schválené v červenci 2022. Přehled plánu akreditací – viz příloha č. 2.
O: ředitel ÚMJL
T: 15. 12. 2022
- 69.11 Předložit akreditační spisy nových SP Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech (nMgr. prez./komb.) a Domácí péče a hospicová péče (nMgr. prez./komb.).
O: ředitelka ÚZV
T: 30. 9. 2022
- 70.11 Zaslat proděkance dr. Drábkové návrhy pro zařazení AP/studentů FHS do seznamu seznamu hodnotitelů NAÚ. U předkládaných návrhů přihlížet k požadavkům NAÚ a k profesnímu a tvůrčímu pozadí navrhovaných.
O: ředitelé ÚPV, ÚŠP a CV FHS
T: 6. 9. 2022 (návrhy nominací)
Po odsouhlasení nominací vyplnit a zaslat proděkance dr. Drábkové formuláře návrhů.
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 9. 2022 (vyplněné formuláře)

- 71.11 Realizovat setkání se studenty SP k hodnocení kvality výuky za LS 2021/22. O zvolených termínech informovat proděkanku dr. Drábkovou.
O: ředitelé ÚMJL, ÚPV, ÚŠP a ÚZV
T: do poloviny října 2022
- 72.11 Důsledně dodržovat fakultní a univerzitní předpisy a normy při realizaci výuky ve všech SP realizovaných na FHS.
O: ředitelé ústavů/CJV, garant DSP
T: průběžně
- 73.11 Zrealizovat výběrové řízení na nové SVS. Výsledky následně předat Ing. Vráželové.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 9. 2022
- 74.11 Aktualizovat témata a garanty SVOČ.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 9. 2022
- 75.11 Informovat proděkanku dr. Kočvarovou o aktivitách, které budou nově realizovány s ohledem na naplnění indikátorů v Modulu 3: projekty aplikovaného výzkumu (národní/mezinárodní); smluvní výzkum; členství v národních a mezinárodních grémiích; nominace na ocenění; třetí role – viz příloha č. 3.
O: ředitelé ústavů a ředitel CV FHS
T: 14. 9. 2022
- 76.11 Zaslát děkanovi případné návrhy na Cenu rektora za vynikající tvůrčí činnost nebo za mimořádné výsledky práce v oblasti základního a aplikovaného výzkumu – viz Rozhodnutí rektora RR/16/2022 vč. přílohy.
O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 9. 2022
- 77.11 Zaslát proděkanovi dr. Snopkovi informaci, u kterých SP jsou na jednotlivých ústavech realizovány hromadné exkurze do Knihovny UTB (studenti 1. ročníků).
O: ředitelé ústavů
T: 2. 9. 2022
- 78.11 Zaslát děkanovi připomínky k aktualizaci směrnice Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií – viz příloha č. 4.
O: členové KD
T: 7. 9. 2022, 12:00 hod
- 79.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Zdravotně sociální péče dle požadavků NAÚ a zaslat ji děkanovi a proděkance dr. Drábkové.
O: ředitelka ÚZV
T: leden 2023
- 80.11 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Drábkové úvazkové listy (EPK).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 10. 2022

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/13/2022 doplňuje Směrnici rektora č. 13/2017 a nahrazuje SR/2/2021 Pravidla pro posuzování zahraničního středoškolského a vysokoškolského vzdělání v rámci přijímacího řízení na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/12/2022 Sociální stipendium v AR 2022/23 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/11/2022 Ubytovací stipendium v AR 2022/2023](#)
 - [Směrnice rektora SR/10/2022 Poplatky za studium v cizím jazyce v AR 2023/24 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/9/2022 Stanovení koeficientů vyjadřujících náklady na zajištění kvality studia ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce na UTB ve Zlíně v akademickém roce 2023/2024](#)
 - [Směrnice kvestora SK/5/2022 Mezifakultní pedagogický výkon](#)
 - [Pokyn kvestora PK/17/2022 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-6/2022](#)
 - [Pokyn kvestora PK/16/2022 Harmonogram fyzických inventur 2022 vč. příloh](#)
 - [Pokyn kvestora PK/15/2022 Dodatek č. 2 k Pokynu kvestora č. 2/2022 – Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých motorových vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/14/2022 Sazebník pro přeučtování výkonů autodopravy celouniverzitních vozidel](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/04/2022 Stanovení výše stipendií pro AR 2022/23.](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/03/2022 Fakultní hodnotící komise studentské grantové soutěže UTB ve Zlíně](#)
 - [Pokyn děkana PD/09/2022 Imatrikulace 2022](#)
 - [Pokyn děkana PD/08/2022 Organizace a průběh rigorózního řízení](#)
2. FHS získala akreditaci pro bakalářský profesní studijní program Zdravotně sociální péče (PF a KF).
3. Zpráva o výsledcích hodnocení kvality výuky – viz příloha č. 5.
4. Týden v ZS vyhrazený pro samostudium dle čl. 2 Pravidel průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS:
 - ÚMJL: 5. 12. – 9. 12. (13. týden semestru)
 - ÚPV: 12. 12. – 16. 12. (14. týden semestru)
 - ÚŠP: 28. 11. – 2. 12. (12. týden semestru)
5. K 1. 9. dochází ke zvýšení mzdových tarifů.
6. K 1. 9. bylo přijato do PP 9 nových zaměstnanců (4 na ÚŠP, 3 na ÚZV, 2 na CJV).
7. Děkan informoval členy KD o úspěšném složení státní doktorské zkoušky a obhajobě disertační práce dr. Barbory Pliskové. Gratulujeme!
8. [Volba kandidáta na jmenování rektorem UTB ve Zlíně.](#)

Důležité termíny:

- | | |
|----------------|--|
| - 2. 9. 2022 | slavnostní zahájení AR 2022/23 na ÚZV |
| - 9. 9. 2022 | setkání zaměstnanců (U18/106; od 9 hod.) |
| - 15. 9. 2022 | imatrikulace (U18/106) |
| - 20. 9. 2022 | volba rektora (návrhy do 12. 9.; představení kandidátů 16. 9.) |
| - 23. 9. 2022 | odborná konference „Den perioperační péče Zlín“ |
| - 30. 9. 2022 | Noc vědců |
| - 1. 10. 2022 | Den Zlínského kraje |
| - 10. 10. 2022 | mezinárodní konference SVVS „Kam kráčíš, česká sestro?“ |

- 16. 11. 2022 vzpomínková akce k Mezinárodnímu dni studentstva
- 5. 12. 2022 rozsvícení vánočního stromu

Přílohy: **1. Plán reakreditací.**
2. Plán akreditací.
3. Rozvaha naplnění dílčích indikátorů v rámci Modulu 3 M17+.
4. Aktualizace směrnice Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií.
5. Zpráva o výsledcích hodnocení kvality výuky na FHS UTB ve Zlíně za LS 2021/2022.

Příští Kolegium děkana FHS: 14. 9. 2022 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 31. 8. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.