|  |  |
| --- | --- |
| Kód: | SD/XX/2022 |
| Druh: | SMĚRNICE DĚKANA |
| Název: | Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií |
| Organizační závaznost: | Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně |
| Datum vydání: | XX. XX. 2022 |
| Účinnost: | XX. XX. 2022 |
| Vydává: | děkan |
| Zpracoval: | děkan, proděkan pro studium, proděkan pro tvůrčí činnost, tajemník |
| Počet stran: | XX |
| Počet příloh: | 1 |
| Rozdělovník: | proděkani, tajemník, ředitelé ústavů a center, předseda AS FHS, akademičtí pracovníci, asistentky ústavů a center |
| Podpis oprávněné osoby: | děkan v. r. |

**ČÁST PRVNÍ**

**ÚVOD**

Tato směrnice upřesňuje a doplňuje Směrnici rektora SR/7/2022 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) pro podmínky Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“).

**Článek 1**

**Obecné zásady**

Ad odst. (12) a (13)

Doporučený podíl jednotlivých skupin činností na celkovém rozsahu pracovních činností je stanoven na základě pracovního zařazení následovně:

* lektor: pedagogické činnosti 60 %, tvůrčí činnosti 20 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
* asistent: pedagogické činnosti 50 %, tvůrčí činnosti 30 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
* odborný asistent: pedagogické činnosti 40 %, tvůrčí činnosti 40 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
* docent, profesor: pedagogické činnosti 30 %, tvůrčí činnosti 50 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
* vědecký pracovník: tvůrčí činnosti 80 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %

Minimální rozsah pedagogických činností akademických pracovníků je 10 % ROPK.

**ČÁST DRUHÁ**

**PROCES HODNOCENÍ**

**Článek 2**

**Proces hodnocení pracovníků**

Ad odst. (10)

Osobní příplatek je stanoven děkanem. Podmínky pro stanovování osobních příplatků jsou upraveny příslušným rozhodnutím děkana.

**ČÁST TŘETÍ**

**HODNOCENÍ PEDAGOGICKÝCH ČINNOSTÍ**

**Článek 3**

**Rozsah a struktura pedagogických činností pracovníků**

Ad odst. (6)

V případě internacionalizace je bonifikováno uskutečnění zahraniční výukové, vzdělávací, tvůrčí nebo tréninkové mobility na univerzitě či jiné prestižní výzkumné jednotce v roce předcházejícím hodnocení o délce trvání více jak 5 dní. Za každý pracovní den přináleží hodnocenému pracovníku 4 PB.

**Článek 4**

**Struktura a vymezení pedagogických činností**

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené pedagogické činnosti nad rámec činností vymezených směrnicí rektora patří:

Vedení výuky:

* seminář nebo cvičení v DSP ve světovém jazyce[[1]](#footnote-1) 2,4 PB/RH
  + supervize povinné odborné praxe/stáže studentů 0,7 PB za semestr/student
  + organizace povinné odborné praxe/stáže studentů 0,6 PB za semestr/student
  + supervize práce fakultních učitelů na fakultní škole 5 PB za semestr/škola
  + praktická zkouška ve SP Všeobecné ošetřovatelství 0,7 PB/student
  + zpracování studijní opory až 15 PB[[2]](#footnote-2)
  + publikování skript 30 PB[[3]](#footnote-3)

Vedení studentů a studentských prací:

* + vedení BP 10 PB/student
  + oponování BP 4 PB/student
  + vedení DP 14 PB/student
  + oponování DP 6 PB/student
  + oponování rigorózní práce 10 PB/student
  + oponování dizertační práce 14 PB/student
  + garantování oblasti SVOČ 10 PB/rok
  + vedení práce SVOČ 10 PB/práce
  + oponování práce SVOČ 4 BP/práce
  + vedení závěrečné práce CŽV 10 PB/student
  + člen komise Doktorského semináře v DSP 20 PB/rok
  + vedení a oponování práce ve světovém jazyce +2 PB/práce

Zkoušení a členství v komisích:

* + člen komise pro závěrečné zkoušky CŽV 0,7 PB/student

**Článek 5**

**Hodnocení kvality pedagogických činností**

Ad odst. (4)

Vedoucí pracovník přidělí bonifikaci v maximální výši 200 PB za akademický rok (maximálně však 50 % PB získaných z pedagogických činností bez této bonifikace) na základě komplexního posouzení pedagogických aktivit pracovníka, s přihlédnutím k výsledkům studentského hodnocení kvality výuky, případně hospitace ve výuce a posouzení dalších aktivit pracovníka nad rámec studijního plánu. Výsledky hodnocení projedná vedoucí pracovník s jednotlivými akademickými pracovníky.

Kritéria pro hodnocení kvality pedagogických činností jsou stanovena takto:

* výsledky ankety hodnocení kvality výuky studenty za každý semestr v daném akademickém roce
* výsledky hospitací
* kvalita vedení a oponování kvalifikačních prací
* kvalita a správnost vedení dokumentace předmětů, které daný akademický pracovník garantuje
* další aktivity specifické pro konkrétní studijní program (např. organizace setkání se studenty, zajištění exkurzí a účasti odborníků z dané oblasti na výuce).

**ČÁST ČTVRTÁ**

**HODNOCENÍ TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ**

**Článek 6**

**Struktura a vymezení tvůrčích činností**

(bez doplňků a upřesnění)

**Článek 7**

**Způsob hodnocení tvůrčích činností**

Ad odst. (2)

Na základě interní strategie v oblasti tvůrčích činností jsou specifikovány tyto doložitelné výstupy a aktivity, které nejsou uvedeny v příloze příslušné směrnice rektora:

* + vypracování odborného posudku pro časopis v mezinárodní

databázi 6 PB/posudek

* publikování monografie (typ B) nezaslané do Modulu 1 150 PB/monogr.[[4]](#footnote-4)
* publikování kapitoly v monografii u renomovaného akademického

nakladatelství mimo ČR/SR 80 PB

* + publikování článku Jimp/Jsc v Q4 (od 1. 1. 2022) 90 PB[[5]](#footnote-5)
  + publikování článku Jsc v Q1/Q2 (od 1. 1. 2022) 100 PB[[6]](#footnote-6)
  + publikování článku (typ Jost)nezaslaného do Modulu 170 PB
  + publikování příspěvku ve sborníku (typ D)[[7]](#footnote-7) 60 PB
  + editace monografie 100 PB/monogr.
  + editace sborníku 80 PB/sborník
  + získání národního nevýzkumného projektu 50 PB/projekt[[8]](#footnote-8)
  + získání mezinárodního nevýzkumného projektu 80 PB/projekt6
  + garantování projektu IGA 50 PB/rok
  + citace v mezinárodní databázi 5 PB/citace[[9]](#footnote-9)

**Článek 8**

**Excelentní výsledky tvůrčích činností**

Ad odst. (1)

Strategicky významné obory FHS dle kategorií FORD (Fields of Research and Development):

3. 3 Health sciences

5. 3 Education

6. 2 Languages and Literature

V rámci hodnocení výsledků tvůrčí činnosti bude uplatněn Seznam strategicky významných oborů dle SCIMAGO, SCIE a SSCI, který je součástí přílohy č. 1. Seznam lze aktualizovat vždy k 30. 4. hodnoceného akademického roku.

**ČÁST PÁTÁ**

**HODNOCENÍ ŘÍDICÍCH A ORGANIZAČNÍCH ČINNOSTÍ**

**Článek 9**

**Způsob hodnocení řídicích a organizačních činností**

Ad odst. (3)

Další řídicí a organizační činnosti pro daný akademický rok může specifikovat děkan FHS na základě návrhu ředitele ústavu/centra zpravidla před začátkem akademického roku, a to s ohodnocením maximálně do výše 100 PB pro daného pracovníka.

**Článek 10**

**Struktura a vymezení řídících a organizačních činností**

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené řídicí a organizační činnosti nad rámec činností vymezených ve směrnici rektora patří:

* + Koordinátor kvality 100 PB
  + Organizační garant realizovaného studijního programu 80 PB
  + Garant výuky cizího jazyka 25 PB
  + Výkonný redaktor recenzovaného časopisu FHS (činnosti řídicí a organizační) 100 PB
  + Hlavní redaktor recenzovaného časopisu FHS 80 PB
  + Redaktor recenzovaného časopisu FHS 50 PB
  + Správa webových stránek ústavu 20 PB/AR

**ČÁST ŠESTÁ**

**HODNOCENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ**

**Článek 11**

**Způsob hodnocení dalších činností**

(bez doplňků a upřesnění)

**Článek 12**

**Struktura a vymezení dalších činností**

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené činnosti nad rámec činností vymezených ve směrnici rektora patří:

* + Organizace Dne otevřených dveří na FHS 30 PB/akce/ústav
  + Výkonný redaktor recenzovaného časopisu FHS (další činnosti) 100 PB
  + Garant realizovaného studijního programu CŽV 80 PB
  + Tajemník komise pro závěrečné zkoušky CŽV 6 PB/den
  + Garant akreditovaného/certifikovaného kurzu 30 PB

.

**ČÁST SEDMÁ**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana SD/04/2021 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií.

FHS bude poprvé postupovat podle této směrnice při hodnocení pedagogických, řídicích a organizačních a dalších činností za zimní semestr akademického roku 2022/2023 a tvůrčích činností za kalendářní rok 2022.

AS FHS se vyjádřil ke směrnici dne ………………. .

1. Světovým jazykem se zde rozumí jazyk anglický, německý, španělský, ruský a francouzský. Výuka ve světovém jazyce se netýká předmětů cizího jazyka mimo filologické studijní programy (např. angličtina, Academic Writing), ale pouze výuky odborných předmětů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Studijní opora je zpracována v souladu s požadavky Národního akreditačního úřadu. O počtu přidělených PB rozhoduje garant studijního programu, u garanta studijního programu děkan, a to na základě kvality a rozsahu studijní opory. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jedná se o recenzovaná skripta vydaná v souladu se směrnicí rektora Činnost Nakladatelství UTB. [↑](#footnote-ref-3)
4. Výstupy typu C budou hodnoceny analogicky s typem B dle podílu na celkovém počtu stran textu. Maximální počet

   přidělených bodů je 100 PB/autor. [↑](#footnote-ref-4)
5. Bonifikace nahrazující hodnocení dle směrnice rektora. [↑](#footnote-ref-5)
6. Bonifikace nad rámec hodnocení dle směrnice rektora. [↑](#footnote-ref-6)
7. Bonifikovány budou pouze výstupy typu D odpovídající požadavkům směrnice rektora. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jednorázový bonus pro celý kolektiv navrhovatelů. Body stanoví vedoucí týmu podle mentálního podílu jednotlivých členů. [↑](#footnote-ref-8)
9. Citace dle databáze WoS/Scopus bez autocitací. [↑](#footnote-ref-9)