

Kolegium děkana zápis č. 13/2022

Datum: 12. 10. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, doc. M. Janíková, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek

Omluveni: doc. J. Hladík, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušík

Hosté: dr. K. Hrbáčková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 34.6 Žádosti o povolení pracovní cesty (včetně projektových) konzultovat předem s Renatou Kašíkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek ústavů/center)
T: trvale
- 41.6 Zjistit možnosti změn v IS/STAG (viz úkol č. 6.1 v zápisu z KD č. 1/2022).
O: dr. Drábková
T: průběžně
- 44.7 Zasílat proděkance dr. Drábkové požadavky na rezervace výukových místností/auly pro nerozvrhovanou výuku v budově U18 (již ne přes Ing. Kolka).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím organizátorů akcí)
T: trvale
47. 8 Zajistit skartaci výsledků studentů (zápočtové a seminární práce, zkouškové testy apod.) v souladu s pokyny zaslanými e-mailem proděkanou dr. Drábkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a asistentek)
T: trvale
- 61.10 Nákupy realizovat po předchozí domluvě s asistentkami ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím příkazců operací)
T: trvale
- 62.10 Nerozvrhovat výuku do odborných učeben č. 221/U18 a 224/U18 (vyjma ÚZV).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale

- 64.10 Oživit si a dodržovat univerzitní a fakultní předpisy související se studiem ([Studijní a zkušební řád UTB](#), [Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS](#)).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 67.11 Připravit a zaslat děkanovi a proděkance dr. Drábkové podklady pro reakreditace SP Všeobecné ošetrovatelství (Bc. prez./komb.), Porodní asistence (Bc. prez.), Sociální pedagogika (nMgr. prez./komb.), Předškolní pedagogika (nMgr. prez./komb.), Učitelství pro 1. stupeň ZŠ (Mgr.), Pedagogika (DSP, prez./komb.). Při přípravě postupovat podle metodiky NAÚ schválené v červenci 2022. Přehled plánu reakreditací – viz příloha č. 1 zápisu č. 11/2022.
O: ředitelé ÚPV, ÚŠP, ÚZV, garant DSP
T: 31. 10. 2022
- 68.11 Připravit a zaslat děkanovi a proděkance dr. Drábkové akreditační spis SP Anglická filologie (nMgr. prez.). Při přípravě akreditací postupovat podle metodiky NAÚ schválené v červenci 2022. Přehled plánu akreditací – viz příloha č. 2 zápisu č. 11/2022.
O: ředitel ÚMJL
T: 15. 12. 2022
- 71.11 Realizovat setkání se studenty SP k hodnocení kvality výuky za LS 2021/22. O zvolených termínech informovat proděkanku dr. Drábkovou.
O: ředitelé ÚMJL, ÚPV, ÚŠP a ÚZV
T: do poloviny října 2022
- 72.11 Důsledně dodržovat fakultní a univerzitní předpisy a normy při realizaci výuky ve všech SP realizovaných na FHS.
O: ředitelé ústavů/center, garant DSP
T: průběžně
- 74.11 Aktualizovat témata a garanty SVOČ.
O: ředitelé ústavů
T: 23. 10. 2022
- 75.11 Informovat proděkanku dr. Kočvarovou o aktivitách, které budou nově realizovány s ohledem na naplnění indikátorů v Modulu 3: projekty aplikovaného výzkumu (národní/mezinárodní); smluvní výzkum; členství v národních a mezinárodních grémiích; nominace na ocenění; třetí role – viz příloha č. 3 zápisu č. 11/2022.
O: ředitelé ústavů a ředitel CV FHS
T: průběžně
- 79.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Zdravotně sociální péče dle požadavků NAÚ a zaslat ji děkanovi a proděkance dr. Drábkové.
O: ředitelka ÚZV
T: leden 2023
- 80.11 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Drábkové úvazkové listy (EPK).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 10. 2022

- 81.12 Při uzavírání DPP/DPČ doložit tzv. „formulář A1“ (týká se všech pracovníků, kteří mají hlavní zdroj příjmu mimo ČR a v rámci EU). Formulář musí zaměstnanec doložit vždy s uzavřením nové DPP/DPČ.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 87.13 Zaslát proděkance dr. Kočvarové finální verzi "zdůvodnění významu" pro výstupy vybrané do Modulu 1 (2x ÚMJL, 1x ÚPV, 1x CV).
O: ředitelé ÚMJL, ÚPV, CV FHS
T: 20. 10. 2022
- 88.13 Doručit Ing. Vráželové návrhy projektů IGA. Podání projektu je třeba konzultovat s proděkankou dr. Kočvarovou (Etická komise UTB), Ing. Cejpkem (rozpočet) a Ing. Vráželovou (administrativní záležitosti).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů)
T: 4. 11. 2022
- 89.13 Zaslát proděkance dr. Kočvarové návrhy publikací do Edičního plánu FHS na rok 2023 v oblasti Pedagogiky. Formulář je k dispozici u Ing. Vráželové, stejně tak bližší informace o jeho vyplnění.
O: ředitelé ústavů/center
T: 7. 11. 2022
- 90.13 Finalizovat ediční plány pro rok 2023 za zdravotnické a filologické obory, a to včetně všech podpisů zainteresovaných stran.
O: ředitelé ÚZV a ÚMJL (prostřednictvím předsedů VRE)
T: 30. 11. 2022
- 91.13 Připravit návrh složení komisí a okruhů pro SZZ a zaslat ho proděkance dr. Drábkové.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 11. 2022

Různé:

- Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/16/2022 Organizační řád Rektorátu UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/15/2022 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací, učitelů předmětů a předmětů v IS/STAG](#)
 - [Směrnice rektora SR/14/2022 Poplatky za úkony spojené s habilitačním řízením a řízením ke jmenování profesorem](#)
- Na pracovištích FHS proběhla výběrová řízení na obsazení pozic SVS, přičemž platí následující (maximální) počty: ÚMJL 3, ÚPV 3, ÚŠP 3, ÚZV 3, CV FHS 3.
- Od 1. 11. je pro potřeby FHS k dispozici apartmán na Hotelu Garni.
- Proděkanka dr. Drábková předložila ředitelům ústavů přehled akreditací/reakreditací SP FHS s plánem konkrétních termínů odevzdání a jejich předložení na jednotlivá grémia FHS a UTB.



5. Dne 12. 10. 2022 byly Radě studijních programů FHS předloženy k posouzení dvě žádosti o akreditaci nMgr. SP ÚZV (Ošetrovatelství v chirurgických oborech, Domácí péče a hospicová péče).
6. Probíhá hodnocení kvality vybraných BP/DP, úspěšně obhájených v AR 2021/2022.
7. Na ústavech FHS se uskutečnila setkání se studenty k výsledkům hodnocení kvality výuky za LS 2021/2022; zpráva k hodnocení kvality výuky za LS 2021/2022 je zveřejněná na webové stránce FHS – [Student FHS](#).

Důležité termíny:

- 20. 10. 2022 [profesor Pirk na FHS](#)
- 16. 11. 2022 vzpomínková akce k Mezinárodnímu dni studentstva
- 23. 11. 2022 [workshop Sociální pedagog v ZŠ](#)
- 5. 12. 2022 rozsvícení vánočního stromu

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 26. 10. 2022 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 12. 10. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.