

Kód:	SD/04/2022
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA
Název:	Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	13. 10. 2022
Účinnost:	13. 10. 2022
Vydává:	děkan
Zpracoval:	děkan, proděkan pro studium, proděkan pro tvůrčí činnost, tajemník
Počet stran:	8
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	proděkani, tajemník, ředitelé ústavů a center, předseda AS FHS, akademičtí pracovníci, asistentky ústavů a center
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.

ČÁST PRVNÍ

ÚVOD

Tato směrnice upřesňuje a doplňuje Směrnici rektora SR/7/2022 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) pro podmínky Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“).

Článek 1

Obecné zásady

Ad odst. (12) a (13)

Doporučený podíl jednotlivých skupin činností na celkovém rozsahu pracovních činností je stanoven na základě pracovního zařazení následovně:

- lektor: pedagogické činnosti 60 %, tvůrčí činnosti 20 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- asistent: pedagogické činnosti 50 %, tvůrčí činnosti 30 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- odborný asistent: pedagogické činnosti 40 %, tvůrčí činnosti 40 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- docent, profesor: pedagogické činnosti 30 %, tvůrčí činnosti 50 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %
- vědecký pracovník: tvůrčí činnosti 80 %, řídicí a organizační činnosti 10 %, další činnosti 10 %

Minimální rozsah pedagogických činností akademických pracovníků je 10 % ROPK.

ČÁST DRUHÁ

PROCES HODNOCENÍ

Článek 2

Proces hodnocení pracovníků

Ad odst. (10)

Osobní příplatek je stanoven děkanem. Podmínky pro stanovování osobních příplatků jsou upraveny příslušným rozhodnutím děkana.

ČÁST TŘETÍ

HODNOCENÍ PEDAGOGICKÝCH ČINNOSTÍ

Článek 3

Rozsah a struktura pedagogických činností pracovníků

Ad odst. (6)

V případě internacionalizace je bonifikováno uskutečnění zahraniční výukové, vzdělávací, tvůrčí nebo tréninkové mobility na univerzitě či jiné prestižní výzkumné jednotce v roce předcházejícím

hodnocení o délce trvání více jak 5 dní. Za každý pracovní den přináleží hodnocenému pracovníku 4 PB.

Článek 4

Struktura a vymezení pedagogických činností

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené pedagogické činnosti nad rámec činností vymezených směrnicí rektora patří:

Vedení výuky:

- | | |
|--|---------------------------|
| - seminář nebo cvičení v DSP ve světovém jazyce ¹ | 2,4 PB/RH |
| - supervize povinné odborné praxe/stáže studentů | 0,7 PB za semestr/student |
| - organizace povinné odborné praxe/stáže studentů | 0,6 PB za semestr/student |
| - supervize práce fakultních učitelů na fakultní škole | 5 PB za semestr/škola |
| - praktická zkouška ve zdravotnických SP | 0,7 PB/student |
| - zpracování studijní opory | až 15 PB ² |
| - publikování skript | 30 PB ³ |

Vedení studentů a studentských prací:

- | | |
|------------------------------|---------------|
| - vedení BP | 10 PB/student |
| - oponování BP | 4 PB/student |
| - vedení DP | 14 PB/student |
| - oponování DP | 6 PB/student |
| - oponování rigorózní práce | 10 PB/student |
| - oponování dizertační práce | 14 PB/student |
| - garantování oblasti SVOČ | 10 PB/rok |
| - vedení práce SVOČ | 10 PB/práce |

¹ Světovým jazykem se zde rozumí jazyk anglický, německý, španělský, ruský a francouzský. Výuka ve světovém jazyce se netýká předmětů cizího jazyka mimo filologické studijní programy (např. angličtina, Academic Writing), ale pouze výuky odborných předmětů.

² Studijní opora je zpracována v souladu s požadavky Národního akreditačního úřadu. O počtu přidělených PB rozhoduje garant studijního programu, u garanta studijního programu děkan, a to na základě kvality a rozsahu studijní opory.

³ Jedná se o recenzovaná skripta vydaná v souladu se směrnicí rektora Činnost Nakladatelství UTB.

- | | |
|---|---------------|
| - oponování práce SVOČ | 4 BP/práce |
| - vedení závěrečné práce CŽV | 10 PB/student |
| - člen komise Doktorského semináře v DSP | 20 PB/rok |
| - vedení a oponování práce ve světovém jazyce | +2 PB/práce |

Zkoušení a členství v komisích:

- | | |
|---|----------------|
| - člen komise pro závěrečné zkoušky CŽV | 0,7 PB/student |
|---|----------------|

Článek 5

Hodnocení kvality pedagogických činností

Ad odst. (4)

Vedoucí pracovník přidělí bonifikaci v maximální výši 200 PB za akademický rok (maximálně však 50 % PB získaných z pedagogických činností bez této bonifikace) na základě komplexního posouzení pedagogických aktivit pracovníka, s přihlédnutím k výsledkům studentského hodnocení kvality výuky, případně hospitace ve výuce a posouzení dalších aktivit pracovníka nad rámec studijního plánu. Výsledky hodnocení projedná vedoucí pracovník s jednotlivými akademickými pracovníky.

Kritéria pro hodnocení kvality pedagogických činností jsou stanovena takto:

- výsledky ankety hodnocení kvality výuky studenty za každý semestr v daném akademickém roce
- výsledky hospitací
- kvalita vedení a oponování kvalifikačních prací
- kvalita a správnost vedení dokumentace předmětů, které daný akademický pracovník garantuje
- další aktivity specifické pro konkrétní studijní program (např. organizace setkání se studenty, zajištění exkurzí a účasti odborníků z dané oblasti na výuce).

ČÁST ČTVRTÁ HODNOCENÍ TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Článek 6

Struktura a vymezení tvůrčích činností (bez doplňků a upřesnění)

Článek 7

Způsob hodnocení tvůrčích činností

Ad odst. (2)

Na základě interní strategie v oblasti tvůrčích činností jsou specifikovány tyto doložitelné výstupy a aktivity, které nejsou uvedeny v příloze příslušné směrnice rektora:

- | | |
|---|-----------------------------|
| - vypracování odborného posudku pro časopis v mezinárodní databázi | 6 PB/posudek |
| - publikování monografie (typ B) nezaslané do Modulu 1 | 150 PB/monogr. ⁴ |
| - publikování kapitoly v monografii u renomovaného akademického nakladatelství mimo ČR/SR | 80 PB |
| - publikování článku J_{imp}/J_{sc} v Q4 (od 1. 1. 2022) | 90 PB ⁵ |
| - publikování článku J_{sc} v Q1/Q2 (od 1. 1. 2022) | 100 PB ⁶ |
| - publikování článku (typ J_{ost}) nezaslaného do Modulu 1 | 70 PB |
| - publikování příspěvku ve sborníku (typ D) ⁷ | 60 PB |
| - editace monografie | 100 PB/monogr. |
| - editace sborníku | 80 PB/sborník |
| - získání národního nevýzkumného projektu | 50 PB/projekt ⁸ |
| - získání mezinárodního nevýzkumného projektu | 80 PB/projekt ⁶ |
| - garantování projektu IGA | 50 PB/rok |

⁴ Výstupy typu C budou hodnoceny analogicky s typem B dle podílu na celkovém počtu stran textu. Maximální počet přidělených bodů je 100 PB/autor.

⁵ Bonifikace nahrazující hodnocení dle směrnice rektora.

⁶ Bonifikace nad rámec hodnocení dle směrnice rektora.

⁷ Bonifikovány budou pouze výstupy typu D odpovídající požadavkům směrnice rektora.

⁸ Jednorázový bonus pro celý kolektiv navrhovatelů. Body stanoví vedoucí týmu podle mentálního podílu jednotlivých členů.

- citace v mezinárodní databázi

5 PB/citace⁹

Článek 8

Excelentní výsledky tvůrčích činností

Ad odst. (1)

Strategicky významné obory FHS dle kategorií FORD (Fields of Research and Development):

3. 3 Health sciences

5. 3 Education

6. 2 Languages and Literature

V rámci hodnocení výsledků tvůrčí činnosti bude uplatněn Seznam strategicky významných oborů dle SCIMAGO, SCIE a SSCI, který je součástí přílohy č. 1. Seznam lze aktualizovat vždy k 30. 4. hodnoceného akademického roku.

ČÁST PÁTÁ

HODNOCENÍ ŘÍDICÍCH A ORGANIZAČNÍCH ČINNOSTÍ

Článek 9

Způsob hodnocení řídicích a organizačních činností

Ad odst. (3)

Další řídicí a organizační činnosti pro daný akademický rok může specifikovat děkan FHS na základě návrhu ředitele ústavu/centra zpravidla před začátkem akademického roku, a to s ohodnocením maximálně do výše 100 PB pro daného pracovníka.

⁹ Citace dle databáze WoS/Scopus bez autocitací.

Článek 10

Struktura a vymezení řídicích a organizačních činností

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené řídicí a organizační činnosti nad rámec činností vymezených ve směrnici rektora patří:

- | | |
|--|----------|
| - Koordinátor kvality | 100 PB |
| - Organizační garant realizovaného studijního programu | 80 PB |
| - Garant výuky cizího jazyka | 25 PB |
| - Výkonný redaktor recenzovaného časopisu FHS
(činnosti řídicí a organizační) | 100 PB |
| - Hlavní redaktor recenzovaného časopisu FHS | 80 PB |
| - Redaktor recenzovaného časopisu FHS | 50 PB |
| - Správa webových stránek ústavu | 20 PB/AR |

ČÁST ŠESTÁ

HODNOCENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ

Článek 11

Způsob hodnocení dalších činností

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 12

Struktura a vymezení dalších činností

Ad odst. (2)

Mezi další hodnocené činnosti nad rámec činností vymezených ve směrnici rektora patří:

- | | |
|--|------------------|
| - Organizace Dne otevřených dveří na FHS | 30 PB/akce/ústav |
| - Výkonný redaktor recenzovaného časopisu FHS (další činnosti) | 100 PB |
| - Garant realizovaného studijního programu CŽV | 80 PB |

- Tajemník komise pro závěrečné zkoušky CŽV 6 PB/den
- Garant akreditovaného/certifikovaného kurzu 30 PB

.

ČÁST SEDMÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana SD/04/2021 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií.

FHS bude poprvé postupovat podle této směrnice při hodnocení pedagogických, řídicích a organizačních a dalších činností za zimní semestr akademického roku 2022/2023 a tvůrčích činností za kalendářní rok 2022.

AS FHS se vyjádřil ke směrnici dne 12. 10. 2022.