

Kolegium děkana zápis č. 14/2022

Datum: 26. 10. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník

Omluveni: doc. J. Hladík, dr. P. Kudlová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek

Hosté: dr. K. Hrbáčková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

34.6 Žádosti o povolení pracovní cesty (včetně projektových) konzultovat předem s Renatou Kašíkovou.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek ústavů/center)

T: trvale

61.10 Nákupy realizovat po předchozí domluvě s asistentkami ústavů/center.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím příkazců operací)

T: trvale

62.10 Nerozvrhovat výuku do odborných učeben č. 221/U18 a 224/U18 (vyjma ÚZV).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)

T: trvale

67.11 Připravit a zaslat děkanovi a proděkance dr. Drábkové podklady pro reakreditace SP Všeobecné ošetřovatelství (Bc. prez./komb.), Porodní asistence (Bc. prez.), Sociální pedagogika (nMgr prez./komb.), Předškolní pedagogika (nMgr. prez./komb.), Učitelství pro 1. stupeň ZŠ (Mgr.), Pedagogika (DSP, prez./komb.). Při přípravě postupovat podle metodiky NAÚ schválené v červenci 2022. Přehled plánu reakreditací – viz příloha č. 1 zápisu č. 11/2022.

O: ředitelé ÚPV, ÚŠP, ÚZV, garant DSP

T: 31. 10. 2022

68.11 Připravit a zaslat děkanovi a proděkance dr. Drábkové akreditační spis SP Anglická filologie (nMgr. prez.). Při přípravě akreditací postupovat podle metodiky NAÚ schválené v červenci 2022. Přehled plánu akreditací – viz příloha č. 2 zápisu č. 11/2022.

O: ředitel ÚMJL

T: 15. 12. 2022

- 72.11 Důsledně dodržovat fakultní a univerzitní předpisy a normy při realizaci výuky ve všech SP realizovaných na FHS.
O: ředitelé ústavů/center, garant DSP
T: průběžně
- 75.11 Informovat proděkanku dr. Kočvarovou o aktivitách, které budou nově realizovány s ohledem na naplnění indikátorů v Modulu 3: projekty aplikovaného výzkumu (národní/mezinárodní); smluvní výzkum; členství v národních a mezinárodních grémiích; nominace na ocenění; třetí role – viz příloha č. 3 zápisu č. 11/2022.
O: ředitelé ústavů a ředitel CV FHS
T: průběžně
- 79.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Zdravotně sociální péče dle požadavků NAÚ a zaslat ji děkanovi a proděkance dr. Drábkové.
O: ředitelka ÚZV
T: leden 2023
- 80.11 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Drábkové úvazkové listy (EPK).
O: ředitelé ÚMJL, ÚŠP, ÚZV a CV FHS
T: 31. 10. 2022
- 81.12 Při uzavírání DPP/DPČ doložit tzv. „formulář A1“ (týká se všech pracovníků, kteří mají hlavní zdroj příjmu mimo ČR a v rámci EU). Formulář musí zaměstnanec doložit vždy s uzavřením nové DPP/DPČ.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 88.13 Doručit Ing. Vráželové návrhy projektů IGA. Podání projektu je třeba konzultovat s proděkankou dr. Kočvarovou (Etická komise UTB), Ing. Cejpkem (rozpočet) a Ing. Vrázelovou (administrativní záležitosti).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím navrhovatelů)
T: 4. 11. 2022
- 89.13 Zaslat proděkance dr. Kočvarové návrhy publikací do Edičního plánu FHS na rok 2023 v oblasti Pedagogiky. Formulář je k dispozici u Ing. Vrázelové, stejně tak bližší informace o jeho vyplnění.
O: ředitelé ústavů/center
T: 7. 11. 2022
- 90.13 Finalizovat ediční plány pro rok 2023 za zdravotnické a filologické obory, a to včetně všech podpisů zainteresovaných stran.
O: ředitelé ÚZV a ÚMJL (prostřednictvím předsedů VRE)
T: 30. 11. 2022
- 91.13 Připravit návrh složení komisí a okruhů pro SZZ a zaslat ho proděkance dr. Drábkové.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 11. 2022

Nové úkoly:

- 92.14 Zpracovat evidenci pracovní doby AP/THP v SAPu za měsíc prosinec.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 12. 12. 2022
- 93.14 Doručit tajemníkovi Ing. Cejpkovi podklady pro vyplacení odměn za 2. pololetí (vč. zdůvodnění).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 25. 11. 2022
- 94.14 Zaslát proděkance dr. Šilhánové tipy na střední školy, které jsou pro daný ústav významné a které by měly být osloveny v souvislosti s projektem UTB na přání. Školy ze Zlínského kraje už jsou zmapovány (přesto lze přehled zaslat), přínosem budou především významné střední školy mimo ZK.
O: ředitelé ústavů
T: 31. 10. 2022

Různé:

1. Informace z kolegia rektora (viz [zápisy](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/18/2022 Provozní opatření v objektech UTB](#)
 - [Směrnice kvestora SK/7/2022 Řídicí kontrola – elektronická likvidace faktur](#)
 - [Směrnice děkana SD/04/2022 Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností AP a VP na FHS](#)
3. AS UTB ve Zlíně schválil dne 18. října 2022 Jednací řád AS FHS.
4. AS FHS UTB ve Zlíně [vyhlašuje volbu kandidáta na jmenování děkanem Fakulty humanitních studií pro období 2023-2027](#).

Důležité termíny:

- | | |
|----------------|--|
| - 16. 11. 2022 | vzpomínková akce k Mezinárodnímu dni studentstva |
| - 23. 11. 2022 | workshop Sociální pedagog v ZŠ |
| - 24. 11. 2022 | studentská konference ÚZV |
| - 5. 12. 2022 | rozsvícení vánočního stromu |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 9. 11. 2022 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 26. 10. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.