

Kolegium děkana zápis č. 16/2022

Datum: 23. 11. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková,
dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová,
dr. L. Marek, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník

Omluveni: dr. P. Kudlová

Hosté: dr. V. Vránová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 34.6 Žádosti o povolení pracovní cesty (včetně projektových) konzultovat předem s Renatou Kašíkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek ústavů/center)
T: trvale
- 61.10 Nákupy realizovat po předchozí domluvě s asistentkami ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím příkazců operací)
T: trvale
- 62.10 Nerozvrhovat výuku do odborných učeben č. 221/U18 a 224/U18 (vyjma ÚZV).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 67.11 Připravit a zaslat děkanovi a proděkance dr. Drábkové podklady pro reakreditace SP Předškolní pedagogika (nMgr. prez./komb.) a Učitelství pro 1. stupeň ZŠ (Mgr.). Při přípravě postupovat podle metodiky NAÚ schválené v červenci 2022. Přehled plánu reakreditací – viz příloha č. 1 zápisu č. 11/2022.
O: ředitelka ÚŠP
T: ihned
- 68.11 Připravit a zaslat děkanovi a proděkance dr. Drábkové akreditační spis SP Anglická filologie (nMgr. prez.). Při přípravě akreditací postupovat podle metodiky NAÚ schválené v červenci 2022. Přehled plánu akreditací – viz příloha č. 2 zápisu č. 11/2022.
O: ředitel ÚMJL
T: 15. 12. 2022

- 75.11 Informovat proděkanku dr. Kočvarovou o aktivitách, které budou nově realizovány s ohledem na naplnění indikátorů v Modulu 3: projekty aplikovaného výzkumu (národní/mezinárodní); smluvní výzkum; členství v národních a mezinárodních grémiích; nominace na ocenění; třetí role – viz příloha č. 3 zápisu č. 11/2022.
O: ředitelé ústavů a ředitel CV FHS
T: průběžně
- 79.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Zdravotně sociální péče dle požadavků NAÚ a zaslat ji děkanovi a proděkance dr. Drábkové.
O: ředitelka ÚZV
T: leden 2023
- 81.12 Při uzavírání DPP/DPČ doložit tzv. „formulář A1“ (týká se všech pracovníků, kteří mají hlavní zdroj příjmu mimo ČR a v rámci EU). Formulář musí zaměstnanec doložit vždy s uzavřením nové DPP/DPČ.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 90.13 Finalizovat ediční plány pro rok 2023 za zdravotnické a filologické obory, a to včetně všech podpisů zainteresovaných stran.
O: ředitelé ÚZV a ÚMJL (prostřednictvím předsedů VRE)
T: 30. 11. 2022
- 91.13 Připravit návrh složení komisi a okruhů pro SZZ a zaslat ho proděkance dr. Drábkové.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 11. 2022
- 92.14 Zpracovat evidenci pracovní doby AP/THP v SAPu za měsíc prosinec.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 12. 12. 2022
- 93.14 Doručit tajemníkovi Ing. Cejpkovi podklady pro vyplacení odměn za 2. pololetí (vč. zdůvodnění).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 25. 11. 2022
- 95.15 Dodat proděkance dr. Kočvarové kontakty pro účely hodnocení UTB v rámci QS rankingu. Bližší informace - viz mail z 9. 11.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 11. 2022

Nové úkoly:

- 96.16 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi:
- požadavky na urgentní nákupy do konce roku,
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: ihned

- **přehled plánovaných služebních cest do konce roku,**
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek)
T: 30. 11. 2022
- **kompletní přehled požadavků na nákupy plánované v roce 2023.**
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 31. 1. 2023

97.16 Prostudovat a dodržovat [Pokyn kvestora PK/18/2022 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2022](#). Faktury k proplacení doručit nejpozději do 12. 12. na ekonomické oddělení FHS.
O: ředitelé ústavů/center
T: viz [PK/18/2022](#)

Různé:

1. Informace z kolegia rektora (viz [zápisy](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Pokyn kvestora PK/19/2022 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-9/2022](#)
 - [Pokyn kvestora PK/18/2022 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2022](#)
3. Děkan informoval členy KD o zahájení správního řízení ze strany NAÚ, které se týká omezení akreditace magisterského SP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ a doktorského SP Pedagogika.

Důležité termíny:

- | | |
|--------------------|--|
| - 22.-23. 11. 2022 | Dobročinný bazar |
| - 23. 11. 2022 | Adventní kavárna pro studenty ve studentském klubu |
| - 23. 11. 2022 | vydávání vánočních hvězd |
| - 23. 11. 2022 | workshop Sociální pedagog v ZŠ |
| - 24. 11. 2022 | studentská konference ÚZV |
| - 29.-30. 11. 2022 | Ideathon UTB |
| - 5. 12. 2022 | rozsvícení vánočního stromu |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 7. 12. 2022 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 23. 11. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.