

Kolegium děkana zápis č. 17/2022

Datum: 7. 12. 2022

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková,
dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek,
dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 21.3 Důsledně kontrolovat publikační platformy (časopisy, konference, nakladatelství) z hlediska podezření na potenciální predátorské praktiky. Lze využít jak informace z internetu, tak služby Knihovny UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 34.6 Žádosti o povolení pracovní cesty (včetně projektových) konzultovat předem s Renatou Kašíkovou.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek ústavů/center)
T: trvale
- 61.10 Nákupy realizovat po předchozí domluvě s asistentkami ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím příkazců operací)
T: trvale
- 62.10 Nerozvrhovat výuku do odborných učeben č. 221/U18 a 224/U18 (vyjma ÚZV).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 68.11 Připravit a zaslat děkanovi a proděkance dr. Drábkové akreditační spis SP Anglická filologie (nMgr. prez.). Při přípravě akreditací postupovat podle metodiky NAÚ schválené v červenci 2022. Přehled plánu akreditací – viz příloha č. 2 zápisu č. 11/2022.
O: ředitel ÚMJL
T: 15. 12. 2022
- 75.11 Informovat proděkanku dr. Kočvarovou o aktivitách, které budou nově realizovány s ohledem na naplnění indikátorů v Modulu 3: projekty aplikovaného výzkumu (národní/mezinárodní); smluvní výzkum; členství v národních a mezinárodních grémiích; nominace na ocenění; třetí role – viz příloha č. 3 zápisu č. 11/2022.
O: ředitelé ústavů a ředitel CV FHS
T: průběžně
- 79.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Zdravotně sociální péče dle požadavků NAÚ a zaslat ji děkanovi a proděkance dr. Drábkové.
O: ředitelka ÚZV
T: leden 2023

- 81.12 Při uzavírání DPP/DPČ doložit tzv. „formulář A1“ (týká se všech pracovníků, kteří mají hlavní zdroj příjmu mimo ČR a v rámci EU). Formulář musí zaměstnanec doložit vždy s uzavřením nové DPP/DPČ.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 92.14 Zpracovat evidenci pracovní doby AP/THP v SAPu za měsíc prosinec.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 12. 12. 2022
- 96.16 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi kompletní přehled požadavků na nákupy plánované v roce 2023.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 31. 1. 2023
- 97.16 Prostudovat a dodržovat Pokyn kvestora PK/18/2022 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2022. Faktury k proplacení doručit nejpozději do 12. 12. na ekonomické oddělení FHS.
O: ředitelé ústavů/center
T: viz PK/18/2022

Nové úkoly:

- 98.17 Zajistit včasné doručení všech dokumentů určených k podpisu děkana.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek)
T: nejpozději 21. 12. 2022
- 99.17 Zaslat proděkance dr. Kočvarové konkrétní náměty/dotazy týkající se problematiky etiky výzkumu a GDPR, a to za účelem plánovaného školení v této oblasti.
O: ředitelé ústavů/center
T: 18. 12. 2022
- 100.17 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi vyjádření k variantám řešení problematiky sdílení dat – viz příloha č. 1.
O: ředitelé ústavů/center
T: 18. 12. 2022

Různé:

1. Informace z kolegia rektora (viz [zápisy](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/22/2022 Ubytovací stipendium pro první období AR 2022/2023](#)
 - [Pokyn kvestora PK/20/2022 Služby poskytované Rektorátem v závěru roku 2022](#)
 - [Pokyn kvestora PK/19/2022 Uplatňování skutečných způsobilých nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-9/2022](#)
 - [Pokyn kvestora PK/18/2022 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2022](#)
3. Děkan informoval členy KD o realizovaném auditu, který se týkal posouzení aktuálního stavu u akreditovaného magisterského SP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.

4. Děkan poděkoval všem členům KD za odvedenou práci v tomto roce a popřál jim zejména pevné zdraví v novém roce.
5. Děkan poblahopřál ředitelce ÚZV k dosažení vědecko-pedagogické hodnosti docent.
6. Na CJV bylo vypsáno výběrové řízení na pozici [AP – lektor pro výuku obecné a odborné angličtiny](#).

Důležité termíny:

- | | |
|----------------|--|
| - 14. 12. 2022 | vánoční posezení (od 15 hod.; bar U7 - pro přihlášené účastníky) |
| - 9. 1. 2023 | termín pro podání návrhů kandidátů na jmenování děkanem FHS (do 12 hod.); od 14 hod. zveřejnění kandidátní listiny |
| - 11. 1. 2023 | shromáždění akademické obce FHS (U18/106) |
| - 18. 1. 2023 | řádné zasedání AS FHS s volbou kandidáta na jmenování děkanem FHS |

Přílohy: **1. Porovnání sdílení souboru pomocí diskového úložiště.**

Příští Kolegium děkana FHS: 4. 1. 2023 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 7. 12. 2022

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.