

Kolegium děkana zápis č. 1/2023

Datum: 4. 1. 2023

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. L. Drábková, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková,
dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek,
dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 62.10 Nerozvrhovat výuku do odborných učeben č. 221/U18 a 224/U18 (vyjma ÚZV).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím rozvrhářů)
T: trvale
- 79.11 Zpracovat kontrolní zprávu SP Zdravotně sociální péče dle požadavků NAÚ a zaslat ji děkanovi a proděkance pro studium.
O: ředitelka ÚZV
T: 31. 1. 2023
- 96.16 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi kompletní přehled požadavků na nákupy plánované v roce 2023.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 31. 1. 2023

Nové úkoly:

- 1.1 Zajistit školení AP v oblasti CESNETu.
O: tajemník Ing. Cejpek (ve spolupráci s IT)
T: nejpozději do 31. 1. 2023
- 2.1 Aktualizovat karty předmětů na LS AR 2022/2023.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím garantů předmětů)
T: 31. 1. 2023
3. 1 Informovat dr. Kočvarovou o výstupech, které je třeba vykázat do RUVu za rok 2022.
O: ředitelé ústavů/center
T: 11. 1. 2023
- 4.1 Vložit výstupy tvůrčí činnosti za rok 2022 do systému OBD.
O: ředitelé ústavů a center (prostřednictvím AP)
T: 28. 2. 2023
- 5.1 Připomínkovat Směrnici děkana SD/xx/2023 *Státní závěrečné zkoušky na FHS* (revidovaná SD Jednací řád zkušebních komisí pro SZZ). Podklady zaslány proděkankou dr. Drábkovou e-mailem.
O: členové KD
T: 18. 1. 2023

- 6.1 Zaslát upravené akreditační spisy OPCHO a DPHP (nMgr.) děkanovi a proděkance pro studium.
O: ředitelka ÚZV
T: 11. 1. 2023
- 7.1 Zaslát upravené spisy reakreditací SP (VO, PA - Bc.; SP, PP - nMgr.; U1SZŠ - Mgr.; P - DSP) děkanovi a proděkance pro studium.
O: ředitelé ÚPV, ÚŠP, ÚZV, garant DSP
T: 18. 1. 2023

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/25/2022 Knihovní řád UTB vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/24/2022 Příprava dokumentace pro zakládání spin-off firem na UTB nebo získání účasti v jiné právnické osobě za účelem komercializace duševního vlastnictví UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/23/2022 Odpovědnost příkazce operace vč. řešitelů projektů](#)
 - [Směrnice rektora SR/22/2022 Bezpečná správa výzkumných dat na UTB ve Zlíně vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/21/2022 Pravidla poskytování příspěvků ze sociálního fondu vč. příloh](#)
 - [Směrnice kvestora SK/9/2022 Sociální fond – tvorba a čerpání vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/1/2023 Účtový rozvrh na rok 2023 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice děkana SD/06/2022 Provozní opatření v objektu U18](#)
 - [Směrnice děkana SD/05/2022 Odborné praxe studentů](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/07/2022 Organizace předběžného zápisu pro LS AR 2022/2023](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/06/2022 Vyhlášení děkanského volna](#)
2. Děkan informoval členy KD o jednání na NAÚ.

Důležité termíny:

- | | |
|-------------------|--|
| - 9. 1. 2023 | termín pro podání návrhů kandidátů na jmenování děkanem FHS (do 12 hod.); od 14 hod. zveřejnění kandidátní listiny |
| - 9. 1. 2023 | zasedání RSP (U18/606; 9:30 hod.) |
| - 11. 1. 2023 | setkání vedoucích pracovníků k problematice tvůrčí činnosti (U18/606; 10 hod.) |
| - 11. 1. 2023 | shromáždění akademické obce FHS (U18/106; 13 hod.) |
| - 18. 1. 2023 | řádné zasedání AS FHS s volbou kandidáta na jmenování děkanem FHS |
| - 23. 1. 2023 | webinář na DMP (Data Management Plan) |
| - 23.-27. 1. 2023 | školení k problematice GDPR ve výzkumu |
| - 22. 3. 2023 | Show-off |
| - 10.-14. 7. 2023 | Junior univerzita |
| - 14.-18. 8. 2023 | Prázdninové angličtiny |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 18. 1. 2023 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 4. 1. 2023

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.