

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY HUMANITNÍCH STUDIÍ

Zápis č. 3/2023 (200) z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty humanitních studií konaného dne 15. 3. 2023 hybridní formou

Přítomni: Mgr. Michal Navrátil; PhDr. Helena Skarupská, Ph.D.; doc. Mgr. Radim Šíp, Ph.D. (přítomen on-line od 13:10 hod.); doc. Mgr. Roman Trušník, Ph.D.; Mgr. Věra Vránová, Ph.D.; Adéla Langerová; Kateřina Příhodová (přítomna od 13:05 hod.); Michal Svoboda; Šimon Staněk

Stálí účastníci zasedání: Ing. Adam Cejpek; Mgr. Ilona Kočvarová, Ph.D. (odchod v 15:20 hod.); Mgr. Libor Marek, Ph.D.; Mgr. Jana Martincová, Ph.D., MBA; PhDr. Mgr. Petr Snopek, Ph.D., MBA; Mgr. Renata Šilhánová, Ph.D. (odchod v 15:55 hod.)

Omluveni: Mgr. Radana Kroutilová Nováková, Ph.D.

Předběžný program z pozvánky:

1. Kontrola zápisu č. 2/2023 (199).
2. Stav plnění usnesení AS FHS.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).
5. Informace o stavu správního řízení NAÚ k omezení akreditace SP.
6. Předložení dokumentu Plán realizace Strategického záměru FHS pro rok 2023.
7. Předložení dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2022.
8. Zpráva o hodnocení kvality výuky za ZS 2022/2023.
9. Zprávy z AS UTB.
10. Různé.

Zasedání zahájila a řídila předsedkyně AS FHS dr. Helena Skarupská. Přivítala všechny členy a stálé účastníky. Konstatovala účast 7 členů AS FHS. Senát tak byl usnášeníschopný.

Ad 1. Kontrola zápisu z řádného zasedání č. 2/2023 (199).

Zápis z řádného zasedání č. 2/2023 (199) byl zaslán členům AS FHS a stálým účastníkům k připomínkování, po zpracování připomínek byl zápis zveřejněn na internetové stránce FHS.

K hlasování přítomno 8 členů AS FHS.

Návrh usnesení AS FHS č. 200/1

AS FHS schválil zápis z řádného zasedání č. 2/2023 (199) ve znění zveřejněném ve veřejné části internetových stránek FHS UTB ve Zlíně.

Hlasování

Pro: 8

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení AS FHS č. 200/1

AS FHS schválil zápis z řádného zasedání č. 2/2023 (199) ve znění zveřejněném ve veřejné části internetových stránek FHS UTB ve Zlíně.

Ad 2. Stav plnění usnesení AS FHS.

Na zasedání č. 2/2023 (199) bylo přijato usnesení 199/3 předložit AS FHS dokument Plán realizace Strategického záměru FHS pro rok 2023. Dokument byl předložen.

Ad 3. Projednání programu zasedání.

Pozvánku na řádné zasedání AS FHS obdrželi členové AS FHS a stálí účastníci zasedání elektronicky dne 8. 3. 2023 s programem schváleným na předchozím zasedání. Děkan požádal o zařazení bodu *Časové plány výuky ve studijních programech realizovaných na FHS pro akademický rok 2023/2024 a výhled na akademický rok 2024/2025*. Doc. Šíp požádal předsedkyni 24. 3. 2023 o zařazení samostatného bodu *Výběrové řízení na ředitele/ku ÚZV*. Nikdo nepožadoval doplnit program o další bod.

K hlasování přítomno 9 členů AS FHS.

Návrh usnesení AS FHS č. 199/2

AS FHS schválil program zasedání č. 3/2023 (200)

1. Kontrola zápisu č. 2/2023 (199).
2. Stav plnění usnesení AS FHS.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).
5. Informace o stavu správního řízení NAÚ k omezení akreditace SP.
6. Předložení dokumentu Plán realizace Strategického záměru FHS pro rok 2023.
7. Předložení dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2022.
8. Projednání dokumentu Zpráva o hodnocení kvality výuky za ZS 2022/2023.
9. Předložení dokumentu Časové plány výuky ve studijních programech realizovaných na FHS pro akademický rok 2023/2024 a výhled na akademický rok 2024/2025.
10. Výběrové řízení na ředitele/ku ÚZV.
11. Zprávy z AS UTB.
12. Různé.

Hlasování

Pro: 9

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení AS FHS č. 200/2

AS FHS schválil program zasedání č. 3/2023 (200)

1. Kontrola zápisu č. 2/2023 (199).
2. Stav plnění usnesení AS FHS.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).
5. Informace o stavu správního řízení NAÚ k omezení akreditace SP.
6. Předložení dokumentu Plán realizace Strategického záměru FHS pro rok 2023.
7. Předložení dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2022.
8. Projednání dokumentu Zpráva o hodnocení kvality výuky za ZS 2022/2023.
9. Předložení dokumentu Časové plány výuky ve studijních programech realizovaných na FHS pro akademický rok 2023/2024 a výhled na akademický rok 2024/2025.
10. Výběrové řízení na ředitele/ku ÚZV.
11. Zprávy z AS UTB.
12. Různé.

Ad 4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).

Děkan dr. Marek

Informace z KR (viz zápis z KR [UTB - Struktura - Kolegium rektora](#)).

Informace z KD (viz zápis z KD [FHS - Struktura - Kolegium děkana](#)).

- Děkan informoval o prezentaci ředitele KNTB Ing. Jana Hrdého Plán modernizace KNTB s výhledem na 10 let (proběhla na Kolegiu rektora UTB dne 14. 3. 2023 za přítomnosti hejtmána Radima Holíše a dalších představitelů Zlínského kraje). Děkan se zajímal o plány Zlínského kraje ve vztahu k pavilonu U14, a to i v souvislosti s přípravou SP Zdravotnické záchranářství, které dostává podobu věcného záměru akreditace.
- Na Kolegiu rektora UTB byla 14. 3. 2023 prezentována Komunikační strategie UTB jako výstup projektu FSR (dr. Iva Čermáková a dr. Martina Juříková). Do budoucna je nutno stanovit, které marketingové aktivity zůstanou centralizovány a které budou ponechány na fakultách.
- Byla jmenována etická komise ad hoc za účelem posouzení vědeckých projektů s lidskými účastníky (děkan FHS, proděkan pro CŽV a praxe, proděkanka pro tvůrčí činnost, předsedkyně AS FHS, právník UTB, odborník z FSV UK).
- Zasedá rovněž etická komise UTB zabývající se etickými prohřešky zaměstnanců (předsedové akademických senátů, s vyloučením předsedy AS dotčené fakulty).
- Na základě odborné a ekonomické rozvahy nebude UTB usilovat o koupi Sportcentra Maty Zlín.



- 8. 3. 2023 proběhlo za přítomnosti děkana FHS zasedání pracovní skupiny RVH UTB, na němž byla připravena usnesení RVH k žádostem o prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů FHS, a to na základě posudků oponentů. Všechny posudky byly pozitivní. Jedná se o tyto SP:
 - BSP Všeobecné ošetrovatelství (B0913P360015),
 - BSP Porodní asistence (B0913P360017),
 - MSP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ (M0113A300009),
 - NMSP Sociální pedagogika (N0111A190013),
 - NMSP Předškolní pedagogika (N0111A190015),
 - DSP Pedagogika (P0111D190009).
- 22. 2. 2023 proběhlo hybridní formou 5. řádné zasedání Vědecké rady FHS, a to za účasti nových členů VR. Rada projednala návrh na jmenování předsedů, místopředsedů a členů komisí pro státní závěrečné zkoušky konané na FHS pro AR 2022/2023, návrh na jmenování předsedů, místopředsedů a členů komisí pro státní rigorózní zkoušky konané na FHS pro AR 2022/2023. Zabývala se také návrhem záměru předložit žádost o akreditaci navazujícího magisterského studijního programu Anglická filologie (NMSP, PF). Děkan předložil VR zprávu o činnosti fakulty za rok 2022. Projednán byl Plán realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2023.
- Probíhá aktualizace úvazkových listů (EPK) na AR 2023/2024.
- Na ústavech vznikají návrhy předmětů pro online výuku v AR 2023/2024.
- Proděkanka dr. Martincová koordinuje výběr kandidátů na členství v Disciplinární komisi FHS pro funkční období 2023–2025.
- Probíhá příprava interních projektů RVO pro rok 2023.

Tajemník Ing. Cejpek

- Byl schválen Rozpis rozpočtu UTB ve Zlíně na rok 2023.
- Probíhají veřejné zakázky a poptávková řízení na zajištění provozních věcí pro fakultu.
- Do konce března 2023 probíhá sběr požadavků na mezifakultní pedagogický výkon.
- Ve spolupráci s investičním oddělením UTB vzniká plán na stavební úpravy objektu U14.
- Budou začínat práce na materiálu Pravidla rozpočtu a rozdělení finančních prostředků Fakulty humanitních studií na rok 2023.

Proděkanka pro studium dr. Martincová

- Probíhá doplňování QRAM výstupů učení do karet předmětů.
- 27. 2. 2023 se uskutečnilo zasedání Disciplinární komise FHS UTB, na kterém byla zvolena nová předsedkyně disciplinární komise, Mgr. Jana Martincová, Ph.D. MBA.
- 3. 4. 2023 proběhne setkání se studenty FHS UTB k hodnocení kvality výuky zimního semestru 2022/2023 za přítomnosti pana děkana a proděkanky pro studium.
- Dr. Martincová prezentovala výsledky hodnocení kvality výuky.

Proděkanka pro tvůrčí činnosti dr. Kočvarová

- V rámci projektů RVO jsou řešeny závěrečné zprávy za rok 2022 a nově podávané projekty na rok 2023. Je umožněno podávat projekty až tříleté, je to na zvážení ředitelů pracovišť.
 - Probíhá kontrola výstupů tvůrčí činnosti v OBD, aktuálně je evidováno 76 výstupů za rok 2022 (snížení kvantity), téměř polovina z nich je typu Jimp (potenciální zvýšení kvality). V souvislosti s dosavadními výstupy TČ je zaznamenáno navýšení finančních prostředků RVO.
 - Členům KD bude zasláno k připomínkování RD Motivační program na podporu TČ. Cílem je zvýšit motivaci pracovníků k produkci skutečně žádoucích výstupů dle Metodiky 17+.
 - Na základě jednání univerzitní Komise IGA jsou projekty realizované na FHS (až od roku 2019) finálně hodnoceny jako splněné.
 - V rámci chystaného podávání projektů GA ČR se vyskytují tyto problémy:
 - turbulentní situace v oblasti posuzování etiky výzkumu na UTB, kdy se pracuje na kompletní revizi této oblasti;
 - nadstandardní požadavky některých žadatelů (snahou je individuální a maximálně vstřícný přístup, ale nemáme k dispozici projektové oddělení jako např. tzv. kamenné univerzity);
 - nerozhodnost některých žadatelů, zda budou či nebudou podávat projekt. Pro účely posouzení podávaných projektů GA ČR a TA ČR byla jmenována ad hoc Etická komise.
 - Dr. Kočvarová byla od 1. 4. 2023 jmenována členkou panelu P407 GA ČR (Psychologie, Pedagogika).
 - Pokud jde o etiku výzkumu v rámci závěrečných prací studentů:
 - nelze oddělit pravidla etiky výzkumu akademiků a studentů (obojí je výzkum), tedy stejná pravidla se týkají i studentů a závěrečných prací;
 - nelze přenést odpovědnost za etiku výzkumu pouze na studenta, oficiálně ji přebírá zaměstnanec UTB (školitel).
- Z tohoto hlediska je žádoucí:
- nechávat posoudit závěrečné práce z hlediska etiky, pokud se to jeví potřebné;
 - redukovat výzkum s lidmi v závěrečných pracích studentů (zaměřit se např. na přehledové studie, analýzy veřejně přístupných dokumentů či dat, databází, atp.).

Proděkanka pro vnější vztahy dr. Šilhanová

Internacionalizace

- Proběhlo informační setkání se studenty vybranými k výjezdu na studijní pobyty a praktické stáže v zahraničí. Nyní pracujeme na administrativě výjezdů.

Propagace

- Do 31. 3. 2023 běží propagace přijímacího řízení na AR 2023/24.
- Byla zahájena propagace Junior univerzity, tradiční Velikonoční kavárny; vyšlo 7. číslo H-žurnálu; propagační oddělení se aktivně podílí na realizaci soutěže Show off; probíhají koordinační činnosti k účasti fakulty na 63. Zlín Film Festivalu a práce na Výroční zprávě o činnosti FHS za rok 2022.

- Na propagačním oddělení je na tříměsíční stáži studentka z FMK (zajišťuje Job Centrum UTB).

Proděkan pro CŽV a praxe dr. Snopek

- Od 1. 3. 2023 došlo k aktualizaci smluv pro odborné praxe studentů.
- Upozornění na skutečnost, že nelze uzavírat smlouvy ani přílohy ke smlouvě o realizaci praxe zpětně.
- 18. 5. 2023 proběhne akce SENIOR CUP v Luhačovicích. Participace FHS.
- Strategie Klubu absolventů pro rok 2023.

Ad 5. Informace o stavu správního řízení NAÚ k omezení akreditace SP.

Děkan informoval, že 21. 3. 2023 proběhne online jednání hodnotící komise jmenované Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství pro přípravu podkladů v řízení k omezení akreditace doktorského studijního programu Pedagogika a magisterského studijního programu Učitelství pro 1. stupeň základní školy uskutečňovaných Fakultou humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Ad 6. Předložení dokumentu Plán realizace strategického záměru FHS na rok 2023.

AS FHS obdržel materiál 8. 3. 2023. Předsedkyně požádala děkana o představení materiálu. Dokument byl přikázán do LK. Předsedkyně požádala předsedkyni LK dr. Vránovou o její svolání. LK zasedne 22. 3. 2023 ve 13 hod. v místnosti U18/606.

Ad 7. Předložení dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2022.

AS FHS obdržel materiál 8. 3. 2023. Předsedkyně požádala děkana o představení materiálu. Dokument byl přikázán do EK. Předsedkyně požádala předsedu EK doc. Trušníka o její svolání. EK zasedne 5. 4. 2023 ve 13 hod. v místnosti U18/606.

Ad 8. Projednání dokumentu Zpráva o hodnocení kvality výuky.

Předsedkyně předala slovo proděkance pro studium, dr. Martincové, která zprávu odprezentovala. Proběhla krátká diskuze. Adéla Langerová zmínila obavy studentů, aby hodnocení kvality výuky nemělo vliv na přístup pedagogů ke studentům. Děkan FHS, proděkanka pro studium i další pedagogové povzbuzovali studenty, aby připomínky dávali fakultě k dispozici prostřednictvím elektronického hodnocení kvality výuky, které je anonymní, případně prostřednictvím osobního rozhovoru s ředitelem/ředitelkou ústavu, proděkankou pro studium či děkanem. Obecný problém se dá napsat do hodnocení semestru. AS FHS vzal zprávu na vědomí.

Ad 9. Předložení dokumentu Časové plány výuky ve studijních programech realizovaných na FHS pro akademický rok 2023/2024 a výhled na akademický rok 2024/2025.

AS FHS obdržel materiál 8. 3. 2023. Předsedkyně požádala děkana o představení materiálu. Dokument byl přikázán do LK. Předsedkyně požádala předsedkyni LK dr. Vránovou o její svolání. LK zasedne 22. 3. 2023 ve 13 hod. v místnosti U18/606.

Ad 10. Výběrové řízení na ředitele/ku ÚZV.

Doc. Šíp požádal dne 24. 3. 2023 předsedkyni o zařazení tohoto bodu na program nejbližšího zasedání. Prostřednictvím předsedkyně položil děkanovi tyto otázky:

1. Může v současném stavu Ústav vygenerovat po stránce odborné i manažerské stránce dostatečně kompetentní kandidáty tak, aby výběr mezi nimi byl smysluplný a zároveň sliboval konstruktivní změny?
2. Z jakého důvodu nebylo vyhlášeno *otevřené* výběrové řízení?
3. Jaký bude poměr interních a externích členů výběrové komise?
4. Jaká a proč jsou kritéria pro výběr členů komise?

Děkan odpověděl následovně:

Organizace výběrového řízení je upravena Pokynem děkana PD/05/2022 Vypisování a průběh výběrového řízení na obsazení místa ředitele ústavu/centra.

Výběrové řízení na pozici ředitele/ky Ústavu zdravotnických věd (ÚZV) bylo vypsáno s ohledem na končící funkční období stávající ředitelky (31. 5. 2023). Podle čl. 4 odst. 1 PD/05/2022 je vypsáno výběrové řízení „obvykle nejpozději 3 měsíce před skončením funkčního období stávajícího ředitele příslušného ústavu/centra.“

Odpovědi děkana na otázky:

Ad 1. Ano, ÚZV může vygenerovat kvalitní kandidáty po stránce odborné i manažerské, ale podání přihlášky do výběrového řízení je individuálním rozhodnutím konkrétního pracovníka.

Ad 2. Aktuálně vypsané výběrové řízení má interní formu na základě zkušeností z minulých let. Pracovník, který nově nastoupil (přičemž nebyl seznámen s prostředím fakulty) a hned po nástupu mu byla svěřena funkce, v řadě případů selhal. Jeho kvality nebylo možno předem ověřit přímo na konkrétním pracovišti, i když se před nástupem jevil jako vhodný a přínosný.

Ad 3. PD/05/2022, čl. 5, bod 4: „Další členy komise jmenuje děkan obvykle tak, aby alespoň jeden z členů komise nebyl členem akademické obce FHS. Ve výjimečných případech, kdy není možné takto člena komise mimo FHS jmenovat, jmenuje děkan členem komise pracovníka, který není zařazen na dotčeném pracovišti.“

Ad 4. PD/05/2022, čl. 5, bod 2: „Komise má obvykle pět členů, z nichž jeden je ustanoven předsedou.“, bod 3: „Předsedou komise nemůže být děkan či proděkan, pokud je zařazen na dotčeném ústavu/centru.“

Na uvedené odpovědi doc. Šíp zareagoval tím, už v květnu předcházející roku po výsledku výběrového řízení neoficiálně upozorňoval pana děkana na skutečnost, že výběr kandidáta není dobrou volbou a že důsledky budou pro FHS UTB negativní. A to se podle jeho mínění také stalo, o čemž svědčí situace na ÚZV a řízení, která jsou v této záležitosti na UTB a s UTB vedena. Z toho důvodu se domnívá, že by mělo být výběrové řízení vyhlášeno jako otevřené. Upozornil na paralelu s řešením podobné situace na ÚŠP, kde bylo přistoupeno k vyhlášení otevřeného řízení, a byla vybrána kandidátka, jež předtím nepůsobila na FHS UTB. Dále zmínil, že by jako externí člen výběrové komise měl být vybrán odborník z podobně zaměřeného univerzitního pracoviště mimo UTB.

Děkan následně odpověděl na doplňující dotazy doc. Šípa:

Situace na ÚZV je předmětem jednání a řešení na úrovni fakulty i univerzity. Aktuálně vypsané výběrové řízení bude otevřené a férové. Nelze zcela srovnávat současnou situaci na ÚZV se situací na Ústavu školní pedagogiky v roce 2022 – ve vztahu k obsazení pozice ředitele/ky (navíc: nová ředitelka ÚŠP už na tomto ústavu v minulosti působila, nepřišla tedy na fakultu jako zcela nová; i v tomto případě však šlo o interní výběrové řízení). Ze zkušeností vyplývá, že účast externího akademika v komisi pro výběrové řízení (v minulosti zástupce Fakulty aplikované informatiky) je funkční a přínosná.

Předsedkyně AS FHS upozornila, že obsazení míst vedoucích pracovníků pracovišť fakulty je podle veškeré platné legislativy plně v kompetenci děkana a senát fakulty zde nemůže nijak vystupovat a nemá právo vstupovat do pracovněprávních vztahů. K řešení pracovně právních stížností je personální nebo právní oddělení a v případě porušení etického kodexu etická komise. K tomuto vyjádření se přidala dr. Vránová.

Na to doc. Šíp zareagoval tím, že tuto skutečnost nezpochybňuje, přesto je přesvědčen, že důsledná diskuze v AS FHS může pomoci vedení fakulty vyhnout se podobnému neuspokojivému řešení, k jakému přistoupilo během předcházejícího výběrového řešení. A zároveň dodal, že v kontextu předcházejícího výběrového řízení vnímá jako vlastní selhání, když upozornil pana děkana na neadekvátnost zvoleného řešení pouze v neoficiálním rozhovoru. Věřící, že kdyby otevřel tuto záležitost veřejně na zasedání AS FHS, naplnil by lépe svoji roli člena akademického senátu a současná situace kolem výběrového řízení by byla řešena přiměřeněji současnému stavu.

Předsedkyně znovu upozornila, že není možné, aby senát zasahoval do práv a povinností děkana, daných zákonem. Výběr na vedoucí místa je v plné zodpovědnosti děkana. Nechápe, z čeho doc. Šíp vychází při své kritice ÚZV a jeho ředitelky a dále v obecné rovině poukázala na to, že společnost je nemocná, protože většina stížností bývá od osob, které si řádně neplní své povinnosti, ale mají pocit, že oni mají právo na vše.

Ad 11. Zprávy z AS UTB.

AS UTB zasedl 21. 2. 2023 a 14. 3. 23. Dne 21. 2. 2023 AS UTB zvolil Ing. Martina Mikesku, Ph.D. předsedou akademiků a tím i místopředsdou AS UTB, doplnil volbou členy EK –

dr. Káčerková a dr. Konečný, odvolal BcA. Šiškovou ze Studentské komory RVŠ a delegoval Ing. Hanzlíka do Studenské komory RVŠ a jako náhradníka Ing. Kotlánovou.

AS UTB schválil:

- Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně,
- Statut Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně,
- Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně,
- Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení UTB.

Dne 14. 3. 2023 AS UTB schválil rozpis rozpočtu na rok 2023, dále vyslovil předběžný souhlas se jmenováním členů RVH navržených VR UTB – doc. Bobák, prof. Brožek, prof. Farana, Ing. Vančura a také navržených rektorem – prof. Bernatík, dr. Illík, doc. Němcová a doc. Rolínek. AS UTB navrhl za sebe do RVH doc. Trušníka, dr. Bednaříka a doc. Bačuvčíka, za studenty Ing. Fučíkovou. Členství stávající RVH končí 17. 3. 2023.

Ad 12. Různé.

Informace z RVŠ: řeší se průmyslové doktoráty, připomínky k novele ZVŠ - vypořádávání na MŠMT, a zákon o kybernetické bezpečnosti - je v připomínkovém řízení.

Předsedkyně informovala, že 20. 3. 2023 navštíví UTB předseda Senátu Parlamentu ČR dr. Vystrčil a 28. 3. 2023 proběhne inaugurace rektora.

Dále informovala, že na 28. 3. 2023 chystají fakulty se společenskovědním zaměřením protest proti podfinancování těchto oborů, forma ovšem není zatím známá, pravděpodobně bude vyhlášena stávková pohotovost Vysokoškolským odborovým svazem.

Adéla Langerová přednesla připomínku studentů, že v automatu na vodu nefunguje již 3 týdny perlivá voda. Šimon Staněk informoval, že přes aplikaci LOKNI byl dodavatel informován a přislíbil řešení.

Adéla Langerová dále přednesla připomínku studentů, že ve 3. patře budovy U18/A není doplněno mýdlo na WC. Tajemník FHS objasnil, že skončila veřejná zakázka na úklid, chystá se nová veřejná zakázka, úklid probíhá formou DPČ, DPP a nemůžeme uplatňovat sankce.

Tajemník FHS vyzval studenty ke sdělení zpětné vazby k používání nového automatu na občerstvení. Adéla Langerová zmínila, že automat nabízí dražší produkty než jiné automaty a než jsou srovnatelné produkty v obchodech s potravinami, k vrácení přeplatku peněz nedojde automaticky, uživatel si musí stisknout tlačítko k vrácení přeplatku. Tajemník FHS informoval, že FHS žádala dodavatele o zajištění zdravých produktů, např. raw tyčinek či salátů.

Michal Svoboda informoval, že dle zkušeností studentů jsou skřínky zamčené po dobu min. 75 hodin. Tajemník informoval, že technické nastavení skříněk je předmětem řešení FHS a dodavatele.

Mgr. Navrátil informoval, že do fit centra i do baru na kolejích U7 mohou chodit i studenti či akademici, kteří nejsou ubytováni na kolejích. Na webu Kolejů a menzy jsou v sekci *Ubytování* informace o fit centru a v sekci *Stravování* informace o baru U7.

Termín příštího zasedání AS FHS

K hlasování přítomno 9 členů AS FHS.

Návrh usnesení AS FHS č. 200/3

AS FHS schválil termín příštího řádného zasedání AS FHS na 12. 4. 2023 ve 13:00 hod. a předběžný program:

1. Kontrola zápisu č. 3/2023 (200).
2. Stav plnění usnesení AS FHS.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).
5. Informace o stavu správního řízení NAÚ k omezení akreditace SP.
6. Projednání dokumentu Plán realizace strategického záměru FHS na rok 2023.
7. Projednání dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2022.
8. Projednání dokumentu Časové plány výuky ve studijních programech realizovaných na FHS pro akademický rok 2023/2024 a výhled na akademický rok 2024/2025.
9. Předložení dokumentu Výroční zpráva o činnosti FHS za rok 2022.
10. Předložení návrhu systémových změn, které podpoří odborný a profesní růst zaměstnanců FHS s ohledem na naplnění strategických cílů dlouhodobého záměru FHS UTB (institucionální akreditace, habilitační řízení).
11. Různé.

Hlasování

Pro: 9

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení AS FHS č. 200/3

AS FHS schválil termín příštího řádného zasedání AS FHS na 12. 4. 2023 ve 13:00 hod. a předběžný program:

1. Kontrola zápisu č. 3/2023 (200).
2. Stav plnění usnesení AS FHS.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace od vedení fakulty (informace děkana, tajemníka a proděkanů).
5. Informace o stavu správního řízení NAÚ k omezení akreditace SP.
6. Projednání dokumentu Plán realizace strategického záměru FHS na rok 2023.
7. Projednání dokumentu Výroční zpráva o hospodaření FHS za rok 2022.
8. Projednání dokumentu Časové plány výuky ve studijních programech realizovaných na FHS pro akademický rok 2023/2024 a výhled na akademický rok 2024/2025.
9. Předložení dokumentu Výroční zpráva o činnosti FHS za rok 2022.



10. Předložení návrhu systémových změn, které podpoří odborný a profesní růst zaměstnanců FHS s ohledem na naplnění strategických cílů dlouhodobého záměru FHS UTB (institucionální akreditace, habilitační řízení).
11. Různé.

***Příští řádné zasedání AS FHS proběhne ve středu dne 12. 4. 2023 ve 13:00 hod.,
v místnosti U18/606.***

Konec zasedání: 16:00 hod.

Ve Zlíně dne 15. 3. 2023

Zapsala: Ing. Olga Hulejová

PhDr. Helena Skarupská, Ph.D.
předsedkyně AS FHS UTB ve Zlíně