

Kolegium děkana zápis č. 6/2023

Datum: 29. 3. 2023

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová,
dr. L. Marek, dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek,
dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 17.3 **Zpracovat výstupy QRAM do jednotlivých karet předmětů.**
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím garantů předmětů)
T: 30. 3. 2023 (česká verze)
30. 4. 2023 (anglická verze)
- 21.4 **Zaslat proděkance dr. Martincové aktualizované úvazkové listy (EPK).**
O: ředitelé ÚZV, ÚMJL, CJV a CV FHS
T: 31. 3. 2023
- 22.4 **Zaslat proděkance dr. Martincové návrhy předmětů pro případnou online výuku v AR 2023/24.**
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV
T: 28. 4. 2023
- 24.4 **Navrhnout nové členy a náhradníky Disciplinární komise FHS.**
O: ředitelé ústavů (v součinnosti s proděkankou dr. Martincovou)
T: 28. 4. 2023
- 26.4 **Zaslat proděkance dr. Kočvarové návrhy projektů RVO na rok 2023. Projekty lze koncipovat jako jednoleté, dvouleté nebo tříleté.**
O: ředitelé ústavů/center
T: 7. 4. 2023
- 29.5 **Zaslat proděkance dr. Kočvarové případné připomínky k Rozhodnutí děkana RD/xx/2023 Motivační program pro zkvalitnění výsledků tvůrčí činnosti akademických a vědeckých pracovníků (návrh zaslán členům KD e-mailem dr. Kočvarovou).**
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 3. 2023
- 31.5 **Zaslat proděkance dr. Martincové přehled SP pro vypsání 2. kola VVPŘ.**
O: ředitelé ústavů
T: 5. 4. 2023

Nové úkoly:

- 32.6 Zaslát proděkance dr. Martincové návrhy na zlepšení hodnocení kvality výuky.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 6. 2023
- 33.6 Zvážit možné zapojení do projektů ESF/ERDF (podrobněji – viz e-mail děkana ze dne 30. 3. 2023).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 5. 2023
- 34.6 **Nahlásit proděkance dr. Šilhánové možný termín konání výjezdního setkání zaměstnanců (v týdnu od 28. 8. – 8. 9. 2023).**
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 11. 4. 2023
- 35.6 S ohledem na končící období některých členů VR FHS zaslát děkanovi návrhy vhodných kandidátů.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 4. 2023
- 36.6 Archivovat čestné prohlášení autora BP/DP (viz přílohy č. 2 a 3) spolu s protokoly o SZZ (doporučení: nechat podepsat studentem u SZZ; zajišťuje tajemník zkušební komise).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)
T: trvale

Různé:

- Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/4/2023 Složení poradních sborů UTB ve Zlíně](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/5/2023 Ombudsman UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice kvestora SK/6/2023 Realizace projektu finančně podpořeného v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022-2024 vč. příloh](#)
 - [Směrnice kvestora SK/5/2023 Realizace projektu finančně podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu – Zvýšení dostupnosti fondu a služeb knihovny UTB](#)
 - [Směrnice kvestora SK/4/2023 Dodatek č. 1 k SR/7/2022 Řídící kontrola – elektronická likvidace přijatých faktur vč. přílohy](#)
 - [Směrnice děkana SD/02/2023 Ukončení studia v AR 2022/2023 pro studenty posledních ročníků a SZZ](#)
- MZ ČR zpracovalo a zaslalo odborné posouzení SP Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech a SP Domácí péče a hospicová péče.
- V rámci změny u příkazců operací je v případě nepřítomnosti děkana FHS upraveno podpisové oprávnění následovně:
 - faktury podepisuje ředitel ÚMJL doc. Trušník,
 - ostatní dokumenty podepisuje proděkanka dr. Šilhánová (zástupkyně děkana v plném rozsahu).
- S účinností od 1. 4. navyšuje Bc. Petra Škubalová pracovní úvazek na 1,0.
- Proděkanka dr. Martincová doporučila ředitelům ústavů, aby neměnili tajemníky u SZZ. Dále upozornila na nutnost stále pracovat na QRAM – viz úkol č. 17.3:
 - na žádost FaME bude realizováno školení pro všechny AP v oblasti formulace výstupů učení (zdůvodnění koncepce),

- výstupy učení (QRAM) budou propojeny s Moodle,
 - značná provázanost s profilem absolventa,
 - koordinátor QRAM za FHS – proděkanka dr. Martincová,
 - koordinátor Moodle za FHS – proděkanka dr. Martincová,
 - v letním semestru opět proběhne hodnocení QRAMu předmětů (8. 5. – 14. 5.).
6. Dr. Kozáková prezentovala výsledky letošního ročníku Show-off.
 7. Na ocenění v rámci Galavečeru UTB byly za FHS nominovány:
 - Michaela Holíková (ÚZV – VO), Michaela Filipcová (ÚMJL – NMP) a Michelle Hozzová (ÚZV – VO).
 8. Příručka – Využití výsledků učení na vysokých školách – viz příloha č. 4.
 9. Schéma – Bloom’s Taxonomy Polygon – viz příloha č. 5.

Důležité termíny:

- 3. 4. 2023 schůzka se studenty (hodnocení kvality výuky)
- 11. 4. 2023 zasedání RVH (podklady do 4. 4.)
- 11. 4. 2023 Galavečer UTB
- 18. 4. 2023 studentská konference ÚPV
- 20. 4. 2023 promoce doktorandů UTB ve Zlíně
- 24. 4. 2023 zasedání Disciplinární komise FHS
- 24.-28. 4. 2023 International Week
- 3. 5. 2023 neformální posezení s děkanem
- 18. 5. 2023 Senior Cup
- 6. 6. 2023 zasedání RVH (podklady do 30. 5.)
- 10.-14. 7. 2023 Junior univerzita
- 12.-14. 7. 2023 promoce absolventů FHS
- 14.-18. 8. 2023 Prázdninové angličtiny

- Přílohy: **1. Prezentace QRAM.**
2. Prohlášení autora bakalářské práce.
3. Prohlášení autora diplomové práce.
4. Využití výsledků učení na vysokých školách.
5. Bloom’s Taxonomy Polygon.

Příští Kolegium děkana FHS: 12. 4. 2023 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 29. 3. 2023

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.