

Kolegium děkana zápis č. 8/2023

Datum: 10. 5. 2023

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, dr. P. Kudlová, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská, dr. R. Šilhánová

Omluveni: dr. T. Karger, dr. P. Snopek, doc. R. Trušík

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 17.3 Zpracovat výstupy QRAM do jednotlivých karet předmětů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím garantů předmětů)
T: 31. 5. 2023
- 32.6 Zaslát proděkance dr. Martincové návrhy na zlepšení hodnocení kvality výuky.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 6. 2023
- 33.6 Zvážit možné zapojení do projektů ESF/ERDF (podrobněji – viz e-mail děkana ze dne 30. 3. 2023).
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 5. 2023
- 36.6 Archivovat čestné prohlášení autora BP/DP (formuláře bez loga) spolu s protokoly o SZZ (doporučení: nechat podepsat studentem u SZZ s datem stejným, jaké je v BP/DP; zajišťuje tajemník zkušební komise).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 38.7 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi podklady pro vypsání veřejné zakázky na sběr dat (dotazníkové šetření).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 5. 2023
- 40.7 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi návrh odměn za vedení a oponování bakalářských a diplomových prací.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 5. 2023

Nové úkoly:

- 44.8 Motivovat zaměstnance k účasti na online semináři Jak lépe ovládat MS Teams II., který se koná 17. 5. 2023 (viz e-mail tajemníka Ing. Cejпка).
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned

- 45.8 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled osob, které budou přítomny na pracovišti v období 15. 7. – 13. 8. (datumy, číslo kanceláře, jméno). Zároveň přidat požadavek na zajištění aktivace vzduchotechniky ve výukových místnostech v případě konání hromadných akcí ve zmíněném termínu.
O: ředitelé ústavů/center, vedoucí studijního oddělení
T: 30. 6. 2023
- 46.8 V případě vydávání osvědčení či certifikátů o účasti na kurzech (CŽV, konference atd.) vyhotovit [Minimální záznam o činnosti zpracování osobních údajů](#).
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 47.8 Zpracovat výstupy QRAM do jednotlivých karet předmětů vyučovaných v zimním semestru (vč. anglické verze).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím garantů předmětů)
T: 31. 8. 2023

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/10/2023 Formální podoba vnitřních předpisů a vnitřních norem na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/9/2023 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/8/2023 Elektronické podpisy, příloha č. 1](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/12/2023 Vnitřní soutěž na podporu mezinárodní spolupráce – mobility doktorandů a akademických pracovníků, příloha č. 1, příloha č. 2](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/11/2023 Organizace předběžného zápisu na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně pro akademický rok 2023/2024](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/9/2023 Varování před hrozbou v souvislosti s aplikací TikTok](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/8/2023 Prerozdělení kompetencí prorektorů UTB v Plánu realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ pro rok 2023](#)
 - [Směrnice děkana SD/04/2023 Časové plány výuky na FHS pro AR 2023/2024 a výhled na AR 2024/2025](#)
 - [Pokyn děkana PD/02/2023 Veřejně vyhlášené 2. kolo přijímacího řízení pro AR 2023/2024 - BSP](#)
2. Dne 11. dubna 2023 proběhlo zasedání Rady pro vnitřní hodnocení UTB, na němž byly mj. posouzeny navržené úpravy níže uvedených reakreditačních spisů FHS, a to na základě hodnocení zpravodajů k zapracování připomínek:
 - BSP Všeobecné ošetřovatelství (B0913P360015),
 - BSP Porodní asistence (B0913P360017),
 - MSP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ (M0113A300009),
 - NMSP Sociální pedagogika (N0111A190013),
 - NMSP Předškolní pedagogika (N0111A190015),
 - DSP Pedagogika (P0111D190009).Všechny reakreditační žádosti byly schváleny, RVH však vyžaduje dílčí úpravy, které budou před odesláním NAÚ popř. uznávacímu orgánu překontrolovány.

3. RVH UTB projednává SP Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech a Domácí péče a hospicová péče – v návaznosti na vydání kladného stanoviska Ministerstva zdravotnictví ČR k předmětným akreditačním materiálům. Pracovní skupina RVH na svém zasedání 19. 4. 23 doporučila žádosti o akreditaci schválit a po zapracování změn zaslat NAÚ.
4. Dojde k rozšíření počtu uživatelů elektronických podpisů – viz Směrnice rektora č. 8/2023 Elektronické podpisy.
5. V rámci výběrového řízení na obsazení místa ředitele/ky Ústavu zdravotnických věd FHS nedoporučila komise pro výběrové řízení jmenovat žádnou ze dvou kandidátek do funkce ředitelky ústavu. S účinností od 1. června 2023 děkan pověřil dr. Věru Vránovou výkonem funkce ředitelky Ústavu zdravotnických věd.

Důležité termíny:

- | | |
|-------------------|---|
| - 17. 5. 2023 | Online seminář Jak lépe ovládat MS Teams II. |
| - 18. 5. 2023 | Senior Cup |
| - 19. 5. 2023 | Zasedání Etické komise |
| - 26. 5. 2023 | 2. vědecká konference žáků |
| - 19. 6. 2023 | zasedání RVH UTB (podklady do 30. 5.) |
| - 10.-14. 7. 2023 | Junior univerzita |
| - 12.-14. 7. 2023 | promoce absolventů FHS |
| - 14.-18. 8. 2023 | Prázdninové angličtiny |
| - 22. 8. 2023 | Den pro zdraví |
| - 8. 9. 2023 | Výjezdní setkání zaměstnanců FHS |
| - 22. 9. 2023 | Den perioperační péče Zlín |
| - 29. 9. 2023 | Mezinárodní konference Rodina-Zdraví-Nemoc v Krakově
(spoluorganizuje ÚZV) |
| - 26. 10. 2023 | Studentská konference ÚZV |

Přílohy: 1. Prezentace internacionalizace.

Příští Kolegium děkana FHS: 24. 5. 2023 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 10. 5. 2023

Zapsala: Ing. Olga Hulejová

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.