

Kód:	SD/07/2023	
Číslo jednací:	UTB/23/019647	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE DĚKANA	
Název:	Studium a stáže v zahraničí	
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií	
Datum vydání:	1. 9. 2023	Verze: 01
Účinnost:	1. 9. 2023	
Vydává:	děkan	
Zpracoval:	proděkanka pro vnější vztahy	
Spolupracoval:		
Počet stran:	6	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	proděkani, studijní oddělení, referát pro tvůrčí činnost a vnější vztahy, ředitelé ústavů a center, studenti	
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.	

Článek 1

Úvodní ustanovení

Studenti Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“) v prezenční i kombinované formě studia mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysokoškolské instituci, se kterou má Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) uzavřenou bilaterální smlouvu pro výměnné pobyty studentů v rámci programu Erasmus+ pro daný akademický rok nebo smlouvu o partnerství v rámci jiných programů (např. Freemovers, CEEPUS, DAAD, Fulbright).

Článek 2

Studijní pobyty v zahraničí

- 1) Seznam partnerských vysokých škol včetně počtu studentských míst pro daný akademický rok, je průběžně aktualizován a zveřejňován na webových stránkách UTB a FHS.
- 2) Studenti mohou vycestovat na studijní pobyt v zahraničí v průběhu studia bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu uskutečňovaného na FHS. Studenti bakalářského a souvislého magisterského studijního programu mohou vycestovat na mobilitu od 2. roku studia za předpokladu, že mají splněny povinnosti za 1. ročník předepsané k postupu do dalšího roku studia a povinnosti semestru, který předchází semestru jejich výjezdu. Výjezd nelze uskutečnit v případě, kdy student prodlužuje studium.

- 3) V posledním ročníku studia lze studijní pobyt v zahraničí realizovat pouze v zimním semestru, poslední semestr musí student strávit na FHS. Podmínkou pro vycestování je řádné splnění povinností 2. ročníku předepsaných k postupu do dalšího roku studia.
- 4) Studijní pobyt na vysoké škole v zahraničí se studentovi schvaluje na jeden semestr. Pobyt lze v odůvodněných případech prodloužit o další následující semestr, souhlasí-li s prodloužením proděkan pro vnější vztahy (dále jen „proděkan“) i zahraniční partnerská instituce.
- 5) Po celou dobu studia v zahraničí musí být student řádně zapsán ke studiu na FHS.

Článek 3

Výběrová řízení na studijní pobyty v zahraničí

- 1) Výběrová řízení na obsazování studijních míst na zahraničních vysokoškolských institucích, podle bilaterálních smluv uzavřených FHS v rámci programu Erasmus+ a v rámci partnerských smluv UTB, vypisuje děkan FHS.
- 2) Informace o výběrových řízeních jsou zveřejněny na webových stránkách FHS.
- 3) Výběrové řízení na studijní pobyty v zahraničí v následujícím akademickém roce musí proběhnout nejpozději do 28. února daného roku. Výsledky výběrového řízení jsou vždy zveřejněny na webových stránkách FHS. Nedojde-li k vyčerpání finančních prostředků určených na studijní pobyty, může být na základě rozhodnutí děkana FHS v září až říjnu vypísáno dodatečné výběrové řízení na studijní pobyty v letním semestru.
- 4) Uchazeči o studijní pobyt v rámci programu Erasmus+ podají do stanoveného data elektronickou přihlášku do výběrového řízení prostřednictvím svého studijního profilu v Portálu UTB (dále jen „portál“): sekce Moje studium – ECTS výjezdy – Nabídka výjezdů – Výběrové řízení FHS. Zde si stanoví maximálně tři prioritní univerzity (první priorita znamená nejvyšší zájem). Součástí přihlášky je motivační dopis zaslaný na e-mail uvedený v podkladech pro výběrové řízení na webových stránkách FHS. Jazyk motivačního dopisu je specifikován v podmínkách výběrového řízení příslušného ústavu. V případě vyššího zájmu o danou zahraniční univerzitu bude student pozván na osobní pohovor s proděkanem.
- 5) Studenti, kteří si pro svůj výjezd zvolí individuální mobilitu Freemover, předloží proděkanovi navíc žádost o poskytnutí finančních prostředků s doložením studijních výsledků a písemného projektu, v němž objasní cíl a účel výjezdu, důvod pro výběr země a přínos mobility.

- 6) Proděkan jmenuje výběrovou komisi, vypracuje seznam vybraných studentů za fakultu a schválené přihlášky předá na Mezinárodní oddělení UTB.
- 7) Nabídka studijních pobytů a praktických stáží je limitovaná finančními možnostmi relevantního rozpočtového období.

Článek 4

Povinnosti vyjíždějících studentů

- 1) Administrativní záležitosti vztahující se ke studijním pobytům v zahraničí se řídí [směrnicí rektora](#) v platném znění.
- 2) Postup při vyřizování dokumentů v portálu před výjezdem, po výjezdu a po návratu studenta ze studijního pobytu je uveden ve [směrnici rektora](#) a její [příloze č. 1](#) a [č. 3](#), přičemž je pro studenta závazný.
- 3) Student si vybere z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy takové předměty, které korespondují se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu FHS, tzn. předměty, které by studoval v daném semestru výjezdu na FHS, a tyto předměty zadá do portálu. Fakultní koordinátor administrující předměty schválí, příp. vyzve studenta k provedení změn, a schváleným předmětům přiřadí ekvivalenty předmětů studijního programu na FHS, které budou studentovi po úspěšném absolvování na zahraniční instituci uznány.
- 4) Student je povinen si zajistit ubytování a sjednat zdravotní pojištění pro pobyt v zahraničí před výjezdem individuálně a na vlastní náklady.
- 5) Vyskytnou-li se u studenta okolnosti bránící mu ve výjezdu, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit proděkanovi. Referentka pro vnější vztahy následně změní stav jeho mobility z „platný“ na „zrušený“ a osloví ihned náhradníka.

Článek 5

Uznání studia v zahraničí

- 1) Postup při uznávání výsledků ze zahraniční mobility studentů je uveden v [příloze č. 2 směrnice rektora](#).

- 2) S veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, je student seznámen před výjezdem na studijní pobyt prostřednictvím informačního systému FHS.
- 3) Osobou oprávněnou uznávat studijní výsledky dosažené během zahraničního pobytu studentů v programech uskutečňovaných FHS je proděkan.
- 4) Student je povinen získat na zahraniční vysoké škole minimálně 18 ECTS kreditů za semestr. Při nesplnění této povinnosti bude studentovi vyměřena sankce dle [směrnice rektora](#) a její [přílohy č. 1](#) nebo [č. 3](#). Současně je student povinen dostudovat předměty, jejichž absolvováním získá chybějící kredity potřebné k uzavření semestru/ročníku na FHS. Tyto předměty specifikuje fakultní koordinátor administrující po dohodě s garantem studijního programu. Student je také povinen dostudovat předměty, u nichž fakultní koordinátor administrující před odjezdem rozhodl, že je nutné je po návratu dostudovat. Po splnění těchto podmínek mu bude studium následně uznáno proděkanem.
- 5) Všechny předměty, které student absolvoval v zahraničí a které mu byly před odjezdem nebo v průběhu pobytu schváleny fakultním koordinátorem administrujícím, mu budou uznány včetně ECTS kreditů, a to bez jakýchkoliv následných podmínek.
- 6) Student může písemně požádat ředitele příslušného ústavu o možnost získání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo o vykonání zkoušky i mimo příslušné zkouškové období, žádost však musí podat nejpozději do dvou měsíců po návratu z mobility.

Článek 6

Praktické stáže v zahraničí

- 1) Studenti FHS v prezenční i kombinované formě studia mohou absolvovat část studijního programu rovněž na praktické stáži v zahraničí v rámci mobilitních programů (Erasmus+, Freemover atd.), a to od ukončeného 1. ročníku bakalářského nebo souvislého magisterského studia. Během studia může student absolvovat praktickou stáž v rozsahu maximálně jednoho semestru.
- 2) Na praktickou stáž mohou vycestovat do zahraničí i studenti, kteří již dříve absolvovali studijní pobyt Erasmus+.
- 3) Podniky nebo instituce na praktické stáži si studenti zajišťují sami. Náplň práce v příslušné instituci musí odpovídat studijnímu zaměření studenta.

- 4) Student požádá o povolení praktické stáže formou písemné žádosti adresované proděkanovi. Proděkan ve spolupráci s příslušným ústavem a na základě podmínek tímto ústavem stanovených (studijní výsledky, znalost komunikačního jazyka země/instituce – anglického, německého, případně jiného, míra shody pracovní stáže se zaměřením studijního programu uchazeče) rozhodne o povolení nebo zamítnutí praktické stáže. Pokud stáž neprobíhá v měsících mimo výuku (červen, červenec, srpen), musí student písemně požádat děkana o výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu (individuální studijní plán).
- 5) Studenti, kteří si pro svůj výjezd na praktickou stáž zvolí individuální mobilitu Freemover, předloží proděkanovi navíc žádost o poskytnutí finančních prostředků s doložením studijních výsledků a písemného projektu, v němž objasní cíl a účel výjezdu, důvod pro výběr země a přínos mobility. Počet výjezdů na praktickou stáž v programu Freemover je limitován finančními možnostmi relevantního rozpočtového období.
- 6) Po celou dobu praktické stáže v zahraničí musí být student řádně zapsán ke studiu na FHS ve standardní délce studia.
- 7) Administrativní záležitosti týkající se praktické stáže v zahraničí se řídí [směrnicí rektora](#) a její [přílohou č. 1](#) a [č. 3](#).
- 8) Postup při vyřizování dokumentů v portálu před výjezdem, po výjezdu a po návratu studenta z praktické stáže je uveden ve [směrnicí rektora](#) a její [příloze č. 1](#) a [č. 3](#). Student je povinen se tímto postupem řídit.
- 9) Praktická stáž může být uznána jako součást povinné praxe v rámci studia při splnění podmínek pro absolvování praxí stanovených příslušným studijním programem a po souhlasu garanta programu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice se vztahuje na mobility studentů počínaje zimním semestrem akademického roku 2023/2024. Studenti FHS vyjíždějící na zahraniční studijní pobyty nebo praktické stáže jsou povinni si tuto směrnici prostudovat a řídit se jí.
- 2) Studium nebo praktická stáž v zahraničí nejsou důvodem k prodloužení studia.

- 3) Případy, které nejsou ošetřeny touto směrnicí, např. finanční sankce za neplnění podmínek v zahraničí nebo studijní pobyty a praktické stáže přijíždějících studentů, se řídí [směrnicí rektora](#) a její [přílohou č. 1](#) a [č. 3](#).
- 4) Tato směrnice nahrazuje Směrnici děkana SD/06/2020 „Studium a stáže v zahraničí“ ze dne 1. 9. 2020.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
1. 9. 2023	01	Děkan	Vytvoření dokumentu