

Kolegium děkana zápis č. 12/2023

Datum: 30. 8. 2023

Přítomni: doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská,
dr. P. Snopek, doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Omluveni: Ing. A. Cejpek, dr. T. Karger, dr. R. Šilhánová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 32.6 Zaslát proděkance dr. Martincové návrhy na zlepšení hodnocení kvality výuky.
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 9. 2023
- 36.6 Archivovat čestné prohlášení autora BP/DP (formuláře bez loga) spolu s protokoly o SZZ (doporučení: nechat podepsat studentem u SZZ s datem stejným, jaké je v BP/DP; zajišťuje tajemník zkušební komise).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 46.8 V případě vydávání osvědčení či certifikátů o účasti na kurzech (CŽV, konference atd.) vyhotovit [Minimální záznam o činnosti zpracování osobních údajů](#).
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 47.8 Zpracovat výstupy QRAM do jednotlivých karet předmětů vyučovaných v zimním semestru (vč. anglické verze).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím garantů předmětů)
T: ihned
- 52.9 Zaslát děkanovi vhodné nominace na Cenu ministra školství, mládeže a tělovýchovy za vynikající vzdělávací činnost na VŠ pro rok 2023. Nominační formulář – viz příloha č. 1. zápisu č. 9/2023. *Osoba navržená na ocenění musí být zaměstnancem vysoké školy a musí vykonávat vzdělávací činnost. Ocenění se uděluje za vynikající vzdělávací činnost nebo za významnou inovaci ve vzdělávací činnosti v období tří let před podáním nominace, přičemž důraz je kladen na konkrétní vzdělávací počiny.*
O: ředitelé ústavů/center
T: 1. 9. 2023
- 57.11 Připravit aktualizaci Směrnice děkana SD/05/2019 Pravidla celoživotního vzdělávání na Fakultě humanitních studií.
O: dr. Snopek
T: 13. 9. 2023

Nové úkoly:

- 58.12 Zaslát děkanovi prezentace pro Setkání zaměstnanců FHS dne 11. 9. 2023.
O: proděkani, předsedkyně AS FHS
T: 6. 9. 2023
- 59.12 Zapisovat do sdíleného kalendáře (Google – FHS: děkanát) nepřítomnost v kanceláři (výuka, porada, čerpání dovolené, pracovní neschopnost, služební cesta, ...).
O: členové KD
T: trvale
- 60.12 Prostudovat nové Rozhodnutí děkana RD/02/2023 Motivační program pro rozvoj tvůrčí, projektové a doplňkové činnosti a kurzů celoživotního vzdělávání na FHS.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 61.12 Zpracovat a zaslat děkanovi sebehodnotící zprávy SP Všeobecné ošetrovatelství a Předškolní pedagogika.
O: ředitelky ÚZV a ÚŠP
T: 14. 10. 2023
- 62.12 Zaslát Ing. Horákovi přehledy dočerpání dovolené dle [Pokynu děkana PD/01/2023](#).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek)
T: 30. 9. 2023
- 63.12 Dle výzvy Národního akreditačního úřadu pro VŠ (viz přílohy č. 1 - 4) zaslat proděkance dr. Martincové návrhy na zařazení osob do seznamu hodnotitelů NAÚ. Jako název navrhovatele je třeba uvádět „Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně“, typ navrhovatele „3 - profesní organizace...“, osoba oprávněná jednat za navrhovatele „prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.“ - návrhové listy budou dodány ve formátu MS Excel, souhlas navržené osoby pak ve formátu PDF (naskenované s podpisem navržené osoby). Návrhy budou po posouzení děkanem odeslány centrálně kanceláři rektora.
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 9. 2023
- 64.12 Zkontrolovat, revidovat a aktualizovat karty předmětů v IS/STAG.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 15. 9. 2023
- 65.12 Zaslát proděkance dr. Martincové požadavky na rezervace výukových místností/auly pro nerozvrhovanou výuku v budově U18.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 13. 9. 2023
- 66.12 Zaslát proděkance dr. Martincové podněty pro řešení na zasedání RSP.
O: ředitelé ústavů/center
T: 1. 9. 2023

67.12 Oživit si a dodržovat univerzitní a fakultní předpisy související se studiem ([Studijní a zkušební řád UTB](#), [Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS](#)).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

Různé:

1. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:

- [Směrnice rektora SR/26/2023 Ubytovací stipendium v AR 2023/2024](#)
- [Směrnice rektora SR/25/2023 Sociální stipendium v AR 2023/2024 vč. přílohy](#)
- [Směrnice rektora SR/24/2023 Poplatky za úkony spojení s habilitačním řízením ke jmenování profesorem](#)
- [Směrnice rektora SR/23/2023 Provozní opatření v objektech UTB](#)
- [Směrnice rektora SR/22/2023 Požívání alkoholických nápojů, návykových látek a kouření v prostorách objektů UTB ve Zlíně](#)
- [Směrnice rektora SR/21/2023 Zamezení střetu zájmů v případě habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem](#)
- [Směrnice rektora SR/20/2023 Standardy školitele doktorských SP](#)
- [Směrnice rektora SR/19/2023 Jednací řád Bezpečnostního managementu UTB ve Zlíně](#)
- [Rozhodnutí rektora RR/16/2023 Osobní příplatek zaměstnanců Rektorátu UTB ve Zlíně](#)
- [Rozhodnutí rektora RR/15/2023 Průkaz studenta a zaměstnance](#)
- [Směrnice kvestora SK/11/2023 Ubytovací řád Univerzitní chaty Portáš](#)
- [Směrnice kvestora SK/10/2023 Zadávání veřejných zakázek vč. přílohy](#)
- [Směrnice kvestora SK/9/2023 Dodatek č. 2 k Směrnici kvestora č. 7/2022 Řídící kontrola – elektronická likvidace přijatých faktur vč. příloh](#)
- [Pokyn kvestora PK/13/2023 Harmonogram fyzických inventur 2023 vč. příloh](#)
- [Pokyn kvestora PK/12/2023 O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu](#)
- [Pokyn kvestora PK/11/2023 Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých motorových vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad vč. přílohy](#)
- [Směrnice děkana SD/07/2023 Studium a stáže v zahraničí](#)
- [Směrnice děkana SD/06/2023 Pravidla pro přiznání stipendia na podporu studia v zahraničí](#)
- [Směrnice děkana SD/05/2023 Směrnice děkana doplňující směrnici rektora “Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti” na FHS vč. příloh](#)
- [Rozhodnutí děkana RD/03/2023 Stanovení výše stipendií pro AR 2023/2024](#)
- [Rozhodnutí děkana RD/02/2023 Motivační program pro rozvoj tvůrčí, projektové a doplňkové činnosti a kurzů celoživotního vzdělávání na FHS](#)
- [Pokyn děkana PD/06/2023 Organizace a průběh rigorózního řízení](#)
- [Pokyn děkana PD/05/2023 Imatrikulace](#)
- [Pokyn tajemníka PT/01/2023 Úhrada za administrativně správní úkony související s vydáváním dokladů](#)

2. Děkan informoval členy kolegia o stavu re/akreditací a kontrolních zpráv na FHS.

3. Děkan se vyjádřil k článku uveřejněném ve Zlínském deníku „[Bossing na půdě UTB? Stížnost řeší i inspektorát práce](#)“.

4. Na pracovištích FHS platí následující (maximální) počty SVS: ÚMJL 3, ÚPV 3, ÚŠP 3, ÚZV 3, CV FHS 3.

5. Byla vydána zpráva o hodnocení kvality výuky za letní semestr 2022/2023.

Důležité termíny:

- 11. 9. 2023 Výjezdní setkání zaměstnanců FHS
- 22. 9. 2023 Den perioperační péče Zlín
- 29. 9. 2023 Mezinárodní konference Rodina-Zdraví-Nemoc v Krakově (spoluorganizuje ÚZV)
- 26. 10. 2023 Studentská konference ÚZV
- říjen 2023 setkání se studenty k hodnocení kvality výuky na fakultní úrovni

Přílohy: **1. Výzva NAÚ č. 2/2023.**
2. Podmínky pro zařazení do Seznamu hodnotitelů.
3. Formulář pro návrh osob.
4. Souhlas navržené osoby.

Příští Kolegium děkana FHS: 13. 9. 2023 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 30. 8. 2023

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.