

Kolegium děkana zápis č. 17/2023

Datum: 8. 11. 2023

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. L. Marek, dr. H. Skarupská,
dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Omluveni: Ing. P. Lečbychová, dr. J. Martincová, dr. P. Snopek

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

69.13 Vypracovat zprávu hodnotící kvalitu bakalářských/magisterských prací obhájených v akademickém roce 2022/2023 a zaslat ji proděkance dr. Martincové.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím garantů SP)

T: 20. 11. 2023

81.15 Zaslat děkanovi nominace na Cenu rektora za vynikající tvůrčí a umělecké činnosti a Cenu rektora za přínos k rozvoji vzdělávacích činností (podrobněji – viz [Rozhodnutí rektora RR/20/2023](#)).

O: ředitelé ústavů/center

T: 10. 12. 2023

84.15 Zaslat proděkance dr. Martincové revidované okruhy SZZ a přehled složení komisí pro SZZ.

O: ředitelé ústavů

T: 30. 11. 2023

85.15 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové a děkanovi kontrolní zprávu o odstranění nedostatků v personálním zabezpečení BSP Učitelství pro mateřské školy (dle požadavku NAÚ).

O: ředitelka ÚŠP

T: 11. 12. 2023

86.16 Vložit do systému SAP zůstatky nároků na dovolenou za rok 2023 u jednotlivých AP/THP. V případě žádosti o převedení nevyčerpané dovolené do roku 2024 je nutno vyplnit formulář „Žádost o převedení nevyčerpané části dovolené“ (umístění na [webu UTB: zaměstnanec - personální](#)). Převest lze maximálně 2 týdny, tj. 80 hodin při úvazku 1,0 (přičemž počet převedených hodin odpovídá sjednanému úvazku).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)

T: 4. 12. 2023 (pro doručení žádosti o schválení převodu dovolené)

T: 7. 12. 2023 (pro zadání do SAPu)

Nové úkoly:

87.17 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi návrhy pro vyplacení mimořádných pololetních odměn.
O: ředitelé ústavů/center
T: 27. 11. 2023

88.17 Podklady pro zpracování SC předat ihned po realizaci asistentkám ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a asistentek)
T: ihned po realizaci SC

89.17 Vypracovat v rámci reakreditace MSP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ doplnění spisu k problematice praxí, které budou během studia probíhat, a zaslat proděkance dr. Martincové a děkanovi (dle požadavku MŠMT).
O: ředitelka ÚŠP
T: 15. 11. 2023

90.17 Vypracovat v rámci reakreditace DSP Pedagogika vyjádření vyjasňující personální zajištění programu (dle požadavku hodnotící komise a zpravodajky) a zaslat děkanovi.
O: proděkanka dr. Martincová (prostřednictvím garanta DSP)
T: 13. 11. 2023

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/35/2023 Deklarace kybernetické bezpečnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/34/2023 Mobility zaměstnanců UTB v rámci programu Erasmus+](#)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací.

Důležité termíny:

- 10. 11. 2023 DOD na UTB
- 14.-15. 11. 2023 Gaudeamus Nitra
- 16. 11. 2023 Mezinárodní den studentstva
- 28. 11. 2023 Studentská konference ÚZV
- 28.-29. 11. 2023 [Ideathon UTB](#)
- 29.-30. 11. 2023 Dobročinný bazar
- 5. 12. 2023 rozsvícení vánočního stromčeka UTB (rektorské volno od 16 hod.)
- 9. 12. 2023 Zkoušky Cambridge (B2 First a C1 Advanced)
- 13. 12. 2023 vánoční posezení FHS (U7; od 15 hod.)

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 22. 11. 2023 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 8. 11. 2023

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.