

Kolegium děkana zápis č. 19/2023

Datum: 6. 12. 2023

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 81.15 Zaslát děkanovi nominace na Cenu rektora za vynikající tvůrčí a umělecké činnosti a Cenu rektora za přínos k rozvoji vzdělávacích činností (podrobněji – viz Rozhodnutí rektora RR/20/2023).
O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 12. 2023
- 85.15 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové a děkanovi kontrolní zprávu o odstranění nedostatků v personálním zabezpečení BSP Učitelství pro mateřské školy (dle požadavku NAÚ).
O: ředitelka ÚŠP
T: 18. 12. 2023
- 86.16 Vložit do systému SAP zůstatky nároků na dovolenou za rok 2023 u jednotlivých AP/THP.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 7. 12. 2023
- 88.17 Podklady pro zpracování SC předat ihned po realizaci asistentkám ústavů/center.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP a asistentek)
T: ihned po realizaci SC
- 91.18 Prostudovat a dodržovat Pokyn kvestora PK/16/2023 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2023.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: viz PK/16/2023
- 92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: ihned
- 93.18 Zpracovat a zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled požadavků na nákup v roce 2024 (informační technologie a běžný provoz).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2024

Nové úkoly:

- 94.19 Zajistit řádnou evidenci docházky v systému SAP (soulad výkazu evidence pracovní doby zaměstnance s uveřejněným rozvrhem v IS/STAG).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: trvale
- 95.19 Motivovat studenty k zapojení do „Hodnocení SP ze strany studentů“.
O: ředitelé ústavů
T: do 13. 12. 2023
- 96.19 Motivovat studenty k zapojení do „Hodnocení kvality výuky“ prostřednictvím IS/STAG.
O: ředitelé ústavů/center
T: 18. 12. 2023 – 1. 2. 2024
- 97.19 Nahlásit děkanovi případný zájem o účast na workshopu zaměřeném na problematiku genderové rovnoprávnosti (pro vedení UTB a proděkany fakult). Akce se uskuteční 11. 12. 2023 (13:00–15:30 h).
O: členové KD
T: ihned
- 98.19 Zkontrolovat a zajistit řádné vypisování termínů zápočtů a zkoušek – dostatečný počet termínů v závislosti na počtu studentů zapsaných na předmětu, vypisovat s dostatečným předstihem před ukončením výuky v semestru. Upozornit vyučující na nepřípustnost kolize termínů zápočtů a zkoušek s řádnou výukou ostatních předmětů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: před začátkem zkouškového období v ZS
- 99.19 Dodat proděkance dr. Kočvarové kontakty v rámci hodnocení QS Ranking v aktualizované tabulce (viz příloha č. 2): za ústav/centrum 4 kontakty na akademiky a 4 kontakty na zaměstnavatele – pouze osoby, které jsou schopny komunikovat v anglickém jazyce. Oba typy kontaktů mohou být jak z ČR, tak ze zahraničí. Je nutno uvést kromě „e-mailu“ také „jméno“, „název instituce (firmy)“ a „pozici“. Tabulka je rozdělena na kontakty české a zahraniční pouze pro přehlednost, stačí 4 celkem pro každou kategorii (zaměstnavatelé, akademici) bez ohledu na to, zda se jedná o kontakt tuzemský nebo zahraniční. Podle pravidel nemohou být využity kontakty dodané v loňském roce (2. sloupec), kontakty dodané před dvěma lety (1. sloupec) použity být mohou.
O: ředitelé ústavů/center
T: 17. 12. 2023

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/42/2023 Bezpečná správa výzkumných dat na UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/38/2023 Dodatek č. 2 k SR/8/2023 - Elektronické podpisy vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/16/2023 Uplatňování skutečných nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-9/2023](#)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací.

4. Návrh grantového projektu dr. Karly Hrbáčkové financovaný z GA ČR byl podpořen. Děkan pogratuloval dr. Hrbáčkové k velkému úspěchu.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------|--|
| - 9. 12. 2023 | Zkoušky Cambridge (B2 First a C1 Advanced) |
| - 13. 12. 2023 | vánoční posezení FHS (U7; od 15 hod.) |
| - 22. 12. 2023 | menza vaří naposledy v tomto roce |
| - 20. 3. 2024 | Show-off |

Přílohy: **1. Doporučení pro zadávání překladů a korektur uvnitř FHS.**
2. QS Ranking 2024 – kontakty UTB pro reputaci – FHS.

Příští Kolegium děkana FHS: 3. 1. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 6. 12. 2023

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.