

Kolegium děkana zápis č. 2/2024

Datum: 17. 1. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

91.18 Prostudovat a dodržovat Pokyn kvestora PK/16/2023 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2023.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: viz PK/16/2023

92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: ihned

93.18 Zpracovat a zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled požadavků na nákup v roce 2024 (informační technologie a běžný provoz).

O: ředitelé ústavů/center

T: 31. 1. 2024

94.19 Zajistit řádnou evidenci docházky v systému SAP (soulad výkazu evidence pracovní doby zaměstnance s uveřejněným rozvrhem v IS/STAG).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

96.19 Motivovat studenty k zapojení do „Hodnocení kvality výuky“ prostřednictvím IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center

T: 18. 12. 2023 – 1. 2. 2024

2.1 Zpracovat a předložit děkanovi plán publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.

O: ředitelka ÚZV

T: 15. 2. 2024

3.1 Zaslat děkanovi podklady pro zpracování Plánu realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2024 za příslušnou oblast působnosti.

O: proděkan, tajemník

T: 26. 1. 2024

- 4.1 Zaslát proděkance dr. Šilhánové podklady pro zpracování Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2023 (doplnění do podkladů zaslaných dr. Šilhánovou).
O: členové KD
T: 31. 1. 2024
- 5.1 Spolupracovat na tvorbě Zprávy o hodnocení kvality tvůrčí činnosti FHS UTB dle požadavků průběžně zasílaných proděkankou dr. Kočvarovou.
O: ředitelé ústavů/center
T: průběžně
- 6.1 Doplnit do systému OBD evidenci výstupů TČ za kalendářní rok 2023. Zároveň aktualizovat informace o projektech v systému GAP.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 29. 2. 2024

Nové úkoly:

- 7.2 Zaslát děkanovi návrhy případných modelových situací spojených s bezpečností na pracovišti či rizikovým chováním ze strany studentů.
O: členové kolegia děkana
T: 30. 1. 2024
- 8.2 Hlásit správci budovy nedostatky spojené se zajišťováním úklidu v budově U18.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP a THP)
T: trvale
- 9.2 Zajistit odeslání finální verze žádosti o akreditaci SP Zdravotnické záchranářství na NAÚ (zpracování průvodního dopisu a zajištění odeslání spisu).
O: proděkanka dr. Martincová (ve spolupráci s proděkanem dr. Snopkem)
T: 22. 1. 2024
- 10.2 V souvislosti s aktualizací Statutu UTB ve Zlíně zaslát proděkance dr. Martincové případné podněty/návrhy na změnu/doplnění tohoto předpisu.
O: členové KD
T: 24. 1. 2024
- 11.2 Odevzdat proděkance dr. Kočvarové návrhy projektů RVO na rok 2024, případně aktualizaci pokračujících projektů. Rozpočty projektů je nutné předem konzultovat s tajemníkem Ing. Cejpkem.
O: ředitelé ústavů/CV FHS (prostřednictvím hlavních řešitelů)
T: 16. 2. 2024
- 12.2 Odevzdat proděkance dr. Kočvarové závěrečné zprávy z jednoletých projektů RVO a dílčí zprávy z pokračujících projektů RVO, které byly realizovány v roce 2023. Výstupy TČ uvedené ve zprávě musí přesně odpovídat tomu, co je vykázáno v OBD pod financováním RVO. Konzultace poskytne Ing. Vráželová.
O: ředitelé ústavů/CV FHS (prostřednictvím hlavních řešitelů)
T: 29. 2. 2024

- 13.2 Zaslát proděkance dr. Šilhánové kontakty na kolegy v zahraničí, které by bylo možno oslovit ohledně účasti na akci International Week ve dnech 8.-12. dubna 2024.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2024
- 14.2 Posoudit doplněné kontakty pro hodnocení SP ze strany zaměstnavatelů (viz mail děkana ze dne 19. 1. 2024) a informovat e-mailem či telefonicky kontaktní osoby z řad zaměstnavatelů o připravovaném šetření, požádat je o účast na šetření (viz příloha č. 1 k zápisu č. 1/2024 Harmonogram dotazníkového šetření).
O: ředitelé ústavů center
T: 24. 1. 2024

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/2/2024 Dodatek č. 1 k SR/34/2019 - Uplatnění a ochrana práv duševního vlastnictví vznikajícího v souvislosti s tvůrčí činností zaměstnanců a studentů UTB ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/1/2024 Postup a pravidla pro komercializaci výsledků na UTB vč. příloh](#)
 - [Pokyn děkana PD/01/2024 Tvorba rozvrhů na FHS vč. přílohy](#)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - Zdravotnické záchranářství - kompletace spisu pro odeslání na NAÚ,
 - Domácí péče a hospicová péče a Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech - přerušeni řízení do 30. 6. 2024,
 - Všeobecné ošetřovatelství a Porodní asistence - očekává se vyjádření NAÚ,
 - Učitelství pro 1. stupeň základní školy - žádost o akreditaci odeslána na NAÚ,
 - NAÚ vzal na vědomí změnu na pozici garantky SP Učitelství pro mateřské školy (dr. Navrátilová jmenována novou garantkou).
4. Doporučení odborníků v případě nenadálé situace spojené s narušením bezpečnosti na pracovišti nebo rizikovým chováním studentů na půdě univerzity:
 - chování vykazující rysy agrese - neprodleně kontaktovat Policii ČR,
 - chování vykazující zdravotní indispozici (zvláště psychického rázu) - neprodleně kontaktovat zdravotnickou záchrannou službu.
5. V únoru bude spuštěn nový systém pro objednávání jídel v menze.

Důležité termíny:

- | | |
|------------------|--|
| - 10. 2. 2024 | DOD |
| - 16. 2. 2024 | Reprezentační ples UTB |
| - 20. 3. 2024 | shromáždění Akademické obce UTB |
| - 20. 3. 2024 | Show-off |
| - 8.-12. 4. 2024 | International Week |
| - 18. 4. 2024 | zasedání České konference rektorů na UTB |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 31. 1. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 17. 1. 2024

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.