

Kolegium děkana zápis č. 3/2024

Datum: 31. 1. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

91.18 Prostudovat a dodržovat Pokyn kvestora PK/16/2023 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2023.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: viz PK/16/2023

92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: ihned

94.19 Zajistit řádnou evidenci docházky v systému SAP (soulad výkazu evidence pracovní doby zaměstnance s uveřejněným rozvrhem v IS/STAG).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

2.1 Zpracovat a předložit děkanovi plán publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.

O: ředitelka ÚZV

T: 15. 2. 2024

4.1 Zpracovat a předložit děkanovi návrh Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2023.

O: proděkanka dr. Šilhánová

T: 28. 2. 2024

5.1 Spolupracovat na tvorbě Zprávy o hodnocení kvality tvůrčí činnosti FHS UTB dle požadavků průběžně zasílaných proděkankou dr. Kočvarovou.

O: ředitelé ústavů/center

T: průběžně

6.1 Doplnit do systému OBD evidenci výstupů TČ za kalendářní rok 2023. Zároveň aktualizovat informace o projektech v systému GAP.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 29. 2. 2024

- 8.2 Hlásit správci budovy nedostatky spojené se zajišťováním úklidu v budově U18.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP a THP)
T: trvale
- 11.2 Odevzdat proděkance dr. Kočvarové návrhy projektů RVO na rok 2024, případně aktualizaci pokračujících projektů. Rozpočty projektů je nutné předem konzultovat s tajemníkem Ing. Cejpkem.
O: ředitelé ústavů/CV FHS (prostřednictvím hlavních řešitelů)
T: 16. 2. 2024
- 12.2 Odevzdat proděkance dr. Kočvarové závěrečné zprávy z jednoletých projektů RVO a dílčí zprávy z pokračujících projektů RVO, které byly realizovány v roce 2023. Výstupy TČ uvedené ve zprávě musí přesně odpovídat tomu, co je vykázáno v OBD pod financováním RVO. Konzultace poskytne Ing. Vráželová.
O: ředitelé ústavů/CV FHS (prostřednictvím hlavních řešitelů)
T: 29. 2. 2024

Nové úkoly:

- 15.3 Provéřit možnosti využití volných místností pro ukládání tištěných kvalifikačních prací po dobu 3 let. K uložení prvních prací dojde v červnu 2024.
O: tajemník Ing. Cejpek
T: 7. 2. 2024
- 16.3 Poslat Ing. Lečbychové dotazy a podněty pro jednání studijních referentek.
O: ředitelé ústavů/center
T: 6. 3. 2024
- 17.3 Poslat proděkance dr. Martinčové podklady pro jednání RVH UTB.
O: ředitelé ústavů
T: 25. 3. 2024
- 18.3 Informovat proděkanku dr. Šilhánovou ohledně zájmu/nezájmu o účast ústavu na Zlín Film Festivalu 2024.
O: ředitelé ústavů
T: 14. 2. 2024

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/3/2024 Politika řízení dodavatelů vč. přílohy](#)
 - [Směrnice kvestora SK/3/2024 Zadávání veřejných zakázek vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/5/2024 Uplatňování skutečných nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-12/2023](#)
 - [Pokyn děkana PD/02/2024 Rozvrh čerpání dovolené](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/01/2024 Podpora studentů v doktorských studijních programech a postdoktorských pozic na Fakultě humanitních studií v rámci programu „Creativity, Intelligence & Talent pro Zlínský kraj“](#)
 - [Směrnice děkana SD/02/2024 Veřejně vyhlášené přijímací řízení pro akademický rok 2024/2025 pro navazující magisterský studijní program Anglická filologie](#)
 - [Směrnice děkana SD/01/2024 Veřejně vyhlášené přijímací řízení pro akademický rok 2024/2025 pro doktorský studijní program Pedagogika](#)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - Zdravotnické záchranářství - spis odeslán na NAÚ,
 - Domácí péče a hospicová péče a Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech - přerušení řízení do 30. 6. 2024,
 - Všeobecné ošetřovatelství a Porodní asistence - FHS obdržela oznámení o nashromáždění podkladů pro vydání rozhodnutí NAÚ,
 - Porodní asistence - přerušení řízení do 30. 6. 2024.
4. Doporučení odborníků v případě nenadálé situace spojené s narušením bezpečnosti na pracovišti nebo rizikovým chováním studentů na půdě univerzity:
 - chování vykazující rysy agrese - neprodleně kontaktovat Policii ČR,
 - chování vykazující zdravotní indispozici (zvláště psychického rázu) - neprodleně kontaktovat zdravotnickou záchrannou službu.
5. Dne 19. 2. 2024 bude v ostré verzi spuštěn nový systém pro objednávání jídel v menze.
6. Na UTB byla zřízena pozice pro oznamování porušení práv EU (Ing. Alena Macháčková, CSc.).

Důležité termíny:

- | | |
|------------------|--|
| - 10. 2. 2024 | DOD |
| - 16. 2. 2024 | Reprezentační ples UTB |
| - 14. 3. 2024 | Setkání studijních referentek |
| - 20. 3. 2024 | shromáždění Akademické obce UTB |
| - 20. 3. 2024 | Show-off |
| - 8.-12. 4. 2024 | International Week |
| - 18. 4. 2024 | zasedání České konference rektorů na UTB |
| - 21. 5. 2024 | zasedání RVH |
| - 8.-12. 7. 2024 | Junior Univerzita |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 14. 2. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 31. 1. 2024

Zapsala: Ing. Olga Hulejová

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.