

Kolegium děkana zápis č. 4/2024

Datum: 14. 2. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: ihned

94.19 Zajistit řádnou evidenci docházky v systému SAP (soulad výkazu evidence pracovní doby zaměstnance s uveřejněným rozvrhem v IS/STAG).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

2.1 Zpracovat a předložit děkanovi plán publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.

O: ředitelka ÚZV

T: 15. 2. 2024

4.1 Zpracovat a předložit děkanovi návrh Výroční zprávy o činnosti FHS za rok 2023.

O: proděkanka dr. Šilhánová

T: 28. 2. 2024

6.1 Doplnit do systému OBD evidenci výstupů TČ za kalendářní rok 2023. Zároveň aktualizovat informace o projektech v systému GAP.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 29. 2. 2024

8.2 Hlásit správci budovy nedostatky spojené se zajišťováním úklidu v budově U18.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP a THP)

T: trvale

11.2 Odevzdat proděkance dr. Kočvarové návrhy projektů RVO na rok 2024, případně aktualizaci pokračujících projektů. Rozpočty projektů je nutné předem konzultovat s tajemníkem Ing. Cejpkem.

O: ředitelé ústavů/CV FHS (prostřednictvím hlavních řešitelů)

T: 16. 2. 2024

- 12.2 Odevzdat proděkance dr. Kočvarové závěrečné zprávy z jednoletých projektů RVO a dílčí zprávy z pokračujících projektů RVO, které byly realizovány v roce 2023. Výstupy TČ uvedené ve zprávě musí přesně odpovídat tomu, co je vykázáno v OBD pod financováním RVO. Konzultace poskytne Ing. Vráželová.
O: ředitelé ústavů/CV FHS (prostřednictvím hlavních řešitelů)
T: 29. 2. 2024
- 17.3 Poslat proděkance dr. Martincové podklady pro jednání RVH UTB.
O: ředitelé ústavů
T: 25. 3. 2024

Nové úkoly:

- 19.4 Poslat proděkance dr. Martincové přehled počtu studentů přijímaných do prvních ročníků studijních programů v AR 2024/2025.
O: ředitelé ústavů
T: 8. 3. 2024
- 20.4 Informovat proděkanku dr. Martincovou, pro které studijní programy/obory bude realizováno 2. kolo přijímacího řízení.
O: ředitelé ústavů
T: 31. 3. 2024
- 21.4 Do karet předmětů NMSP Anglická filologie doplnit obsah vč. QRAMů v české i anglické verzi.
O: ředitel ÚMJL (prostřednictvím garantů předmětů)
T: 28. 3. 2024
- 22.4 V kartách předmětů rozdělit procentuálně výuku mezi vyučující (např. 60 % přednášek vede jeden vyučující, 40 % druhý).
O: ředitelé ústavů
T: 31. 3. 2024
- 23.4 Zadat všechny výsledky zápočtů a zkoušek do systému IS/STAG (od 15 h proběhne kontrola splnění podmínek na postup do LS 2023/2024; studenti, kteří nesplní studijní povinnosti do limitu 20 kreditů budou vyloučeni ze studia).
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím vyučujících)
T: 16. 2. 2024 do 15:00 h – konec opravného zkouškového období ZS
- 24.4 Zaslát děkanovi návrhy hodnotitelů RVVI.
O: ředitelé ústavů/center
T: 8. 3. 2024

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - Od minulého kolegia děkana nebyly vydány žádné nové normy.
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - Učitelství pro 1. stupeň ZŠ - FHS obdržela návrh složení hodnoticí komise.
4. Děkan tlumočil poděkování proděkance dr. Kočvarové a pracovníkům FHS, kteří se podíleli na implementaci systému posuzování etiky ve výzkumu na UTB. Jejich úsilí ocenila na zasedání Kolegia rektora UTB dne 13. 2. 2024 pověřenkyně pro ochranu osobních údajů Ing. Jitka Jašková.
5. Proděkanka dr. Šilhánová poděkovala pedagogům i THP pracovníkům, kteří se zúčastnili sobotního Dne otevřených dveří dne 10. 2. 2024. Účast zájemců byla značná.

Důležité termíny:

- | | |
|------------------|--|
| - 16. 2. 2024 | Reprezentační ples UTB |
| - 5. 3. 2024 | Workshop Sociální pedagogika v praxi |
| - 14. 3. 2024 | Setkání studijních referentek |
| - 20. 3. 2024 | Shromáždění Akademické obce UTB |
| - 20. 3. 2024 | Show-off |
| - 8.-12. 4. 2024 | International Week |
| - 13. 4. 2024 | Mock test B2 a C1 |
| - 18. 4. 2024 | Zasedání České konference rektorů na UTB |
| - 18. 4. 2024 | Studentská konference ÚPV |
| - 21. 5. 2024 | Zasedání RVH UTB |
| - 15. 6. 2024 | Zkoušky Cambridge B2 a C1 |
| - 8.-12. 7. 2024 | Junior Univerzita |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 28. 2. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 14. 2. 2024

Zapsala: Ing. Olga Hulejová

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.