**ODEVZDÁNÍ BAKALÁŘSKÝCH A DIPLOMOVÝCH PRACÍ**

Termín odevzdání BP a DP je uveden v časovém plánu výuky příslušného studijního programu pro daný akademický rok. **Termíny jsou závazné!**

Asistentka ústavu ÚŠP potvrdí v IS/STAG převzetí BP/DP, v případě splnění následujících bodů:

1. Student odevzdá 2 výtisky BP/DP **1x pevná vazba a 1x kroužková vazba**  (pokud tisknete práci v Nakladatelství UTB, bude práce dodána nakladatelstvím přímo na ústav, nemusíte chodit osobně).

**Pevná vazba** obsahuje originál podepsané “Zadání BP/DP“ (asistentka ústavu předá pracovníkovi Nakladatelství UTB, pokud tisknete svou závěrečnou práci jinde, kontaktujte asistentku ÚŠP se žádostí o vyzvednutí na ústavu) + podepsané “[Prohlášení autora](https://fhs.utb.cz/mdocs-posts/prohlaseni-autora-bp/)”, které podepisuje student (postačí kopie – sken zasíláte do nakladatelství).

**Kroužková vazba** obsahuje kopii podepsaného “Oficiálního zadání” + kopii podepsaného “Prohlášení autora”.

2. Práce je vložena do univerzitní databáze IS/Stag ve formátu **PDF/A**, případně je tam vložen druhý soubor s přílohami práce, zkomprimovanými do 1 zip souboru (pouze studenti, kteří mají k práci přílohy).

**Podpisy na “Oficiálním zadání BP/DP” a “Prohlášení autora” musí být v elektronické verzi v IS/Stag zakryty!**

3. V **IS/Stag** je kompletně vyplněn formulář “Doplnění údajů o DP/BP studentem“.

4. Student splní podmínky pro ukončení studia, tzn. získá počet kreditů v předepsané skladbě do termínu stanoveného časovým plánem výuky pro příslušný akademický rok. Doklad o splnění studijních povinností „Průběh studia“ vystavuje Studijní oddělení FHS a vkládá do Osobního portálu studenta v IS/STAG.

**Nejsou-li všechny uvedené podmínky splněny, ústav práci nepřevezme (není tedy považována za odevzdanou).**

Informace Nakladatelství UTB k tisku závěrečných prací [Tisk a vazba závěrečných prací :: Nakladatelství UTB](https://nakladatelstvi.utb.cz/nabidka-sluzeb/tisk-a-vazba-zaverecnych-praci/)