

Kolegium děkana zápis č. 6/2024

Datum: 13. 3. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. L. Marek, dr. J. Martincová,
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Omluveni: Ing. P. Lečbychová, dr. R. Šilhánová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: ihned

94.19 Zajistit řádnou evidenci docházky v systému SAP (soulad výkazu evidence pracovní doby zaměstnance s uveřejněným rozvrhem v IS/STAG).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

2.1 Zpracovat a předložit děkanovi plán publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.

O: ředitelka ÚZV

T: 15. 3. 2024

8.2 Hlásit správci budovy nedostatky spojené se zajišťováním úklidu v budově U18.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP a THP)

T: trvale

17.3 Poslat proděkance dr. Martincové podklady pro jednání RVH UTB.

O: ředitelé ústavů

T: 25. 3. 2024

19.4 Poslat proděkance dr. Martincové přehled počtu studentů přijímaných do prvních ročníků studijních programů v AR 2024/2025.

O: ředitelé ústavů

T: 15. 3. 2024

20.4 Informovat proděkanku dr. Martincovou, pro které studijní programy bude realizováno 2. kolo přijímacího řízení.

O: ředitelé ústavů

T: 31. 3. 2024

- 21.4 Do karet předmětů NMSP Anglická filologie doplnit obsah vč. QRAMů v české i anglické verzi.
O: ředitel ÚMJL (prostřednictvím garantů předmětů)
T: 28. 3. 2024
- 22.4 V kartách předmětů rozdělit procentuálně výuku mezi vyučující (např. 60 % přednášek vede jeden vyučující, 40 % druhý).
O: ředitelé ústavů
T: 31. 3. 2024
- 27.5 V rámci přípravy na hodnocení univerzity ze strany MEP navrhnout děkanovi dva akademiky (jednoho tuzemského a jednoho zahraničního, významné kapacity z našich oborů) do hodnoticího panelu.
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 3. 2024
- 28.5 Zajistit termín setkání s představiteli Poradenského centra UTB.
O: proděkanka dr. Martincová
T: 26. 3. 2024

Nové úkoly:

- 29.6 Zaslat proděkance dr. Martincové aktualizované úvazkové listy (EPK).
O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 4. 2024
- 30.6 Zaslat proděkance dr. Martincové návrhy témat, která by mohla být řešena v rámci výzvy OP JAK se zaměřením na vysokoškolský pedagogický výzkum.
O: ředitelé ústavů/center
T: 19. 3. 2024
- 31.6 Kontaktovat správce budovy Tiller v případě potřeby umístění a nabíjení elektrokola/koloběžky v průběhu pracovní doby v budově U18.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP a THP)
T: trvale

Různé:

- Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - Zdravotnické záchranářství - očekává se vyjádření hodnoticí komise NAÚ,
 - Všeobecné ošetřovatelství - bakalářský profesně zaměřený SP (PF, KF) - udělena akreditace na dobu 10 let.
- Tajemníka Ing. Adama Cejпка zastupuje v době od 18. 3. do 5. 4. 2024 Renata Kašíková, od 8. 4. 2024 Ing. Hana Zouharová.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------|--|
| - 14. 3. 2024 | Setkání studijních referentek |
| - 15. 3. 2024 | Školení k metodice vzorových smíšených, distančních forem výuky |
| - 18. 3. 2024 | Druhé setkání ke kompetenčnímu rámci s názvem příprava-výuka-realizace (606/U18) |

- 20. 3. 2024 [Shromáždění Akademické obce UTB](#)
- 20. 3. 2024 [Show-off](#)
- 22. 3. 2024 Studentská konference ÚŠP
- 8.-12. 4. 2024 International Week
- 13. 4. 2024 [Mock test B2 a C1](#)
- 18. 4. 2024 Zasedání České konference rektorů na UTB
- 18. 4. 2024 Studentská konference ÚPV
- 21. 5. 2024 Zasedání RVH UTB
- 15. 6. 2024 [Zkoušky Cambridge B2 a C1](#)
- 8.-10. 7. 2024 Promoce FHS
- 8.-12. 7. 2024 Junior Univerzita

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 27. 3. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 13. 3. 2024

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.