

Kolegium děkana zápis č. 7/2024

Datum: 27. 3. 2024

Přítomni: doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská,
dr. R. Šilhánová

Omluveni: Ing. A. Cejpek, dr. T. Karger, dr. P. Snopek, doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: ihned

94.19 Zajistit řádnou evidenci docházky v systému SAP (soulad výkazu evidence pracovní doby zaměstnance s uveřejněným rozvrhem v IS/STAG).

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci

T: trvale

2.1 Zpracovat a předložit děkanovi plán publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.

O: ředitelka ÚZV

T: ihned

8.2 Hlásit správci budovy nedostatky spojené se zajišťováním úklidu v budově U18.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP a THP)

T: trvale

21.4 Do karet předmětů NMSP Anglická filologie doplnit obsah vč. QRAMů v české i anglické verzi.

O: ředitel ÚMJL (prostřednictvím garantů předmětů)

T: 28. 3. 2024

22.4 V kartách předmětů rozdělit procentuálně výuku mezi vyučující (např. 60 % přednášek vede jeden vyučující, 40 % druhý).

O: ředitelé ústavů

T: 31. 3. 2024

29.6 Zaslát proděkance dr. Martincové aktualizované úvazkové listy (EPK).

O: ředitelé ústavů/center

T: 10. 4. 2024

- 31.6 Kontaktovat správce budovy Tilleru v případě potřeby umístění a nabíjení elektrokola/koloběžky v průběhu pracovní doby v budově U18.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP a THP)
T: trvale

Nové úkoly:

- 32.7 Zaslát proděkance dr. Šilhánové návrh programu na Noc vědců, která se bude konat 27. 9. 2024 na téma Proměna. Celouniverzitně je žádané i téma udržitelnosti.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 4. 2024
33. 7 Zaslát proděkance dr. Kočvarové předběžné návrhy výstupů do Modulu 1 v roce 2024. Může se jednat o výstupy z roku 2023, které nyní připravujeme na odeslání do RIVu, ale i o starší výstupy (až 5 let). Počet je zatím neomezen, předpokládá se 1 - 2 výstupy za ústav/centrum. Zatím není požadováno zpracování zdůvodnění významu jednotlivých výstupů.
O: ředitelé ústavů/center
T: 3. 4. 2024
- 34.7 Zaslát proděkance dr. Martincové vyjádření k možnosti zrušit bakalářské práce, a to ve vztahu k příslušným oblastem vzdělávání či studijním programům, včetně případného návrhu alternativního kvalifikačního požadavku.
O: ředitelé ústavů
T: 24. 4. 2024

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Pokyn kvestora PK/7/2024 Předpokládané režimy veřejných zakázek na dodávky a služby v roce 2024 vč. přílohy](#)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - Zdravotnické záchranářství - očekává se vyjádření hodnotící komise NAÚ,
 - Učitelství pro 1. stupeň ZŠ - očekává se vyjádření hodnotící komise NAÚ.
4. Tajemníka Ing. Adama Cejпка zastupuje v době od 18. 3. do 5. 4. 2024 Renata Kašíková, od 8. 4. 2024 Ing. Hana Zouharová.
5. [Uskutečnil se 13. ročník soutěže Show-off.](#)

Důležité termíny:

- | | |
|------------------|---|
| - 3. 4. 2024 | autorské čtení a beseda s Michalem Vieweghem |
| - 8.-12. 4. 2024 | International Week |
| - 13. 4. 2024 | Mock test B2 a C1 |
| - 17. 4. 2024 | Setkání s představiteli Poradenského centra UTB (606/U18; od 9:00 hod.) |
| - 18. 4. 2024 | Zasedání České konference rektorů na UTB |
| - 18. 4. 2024 | Studentská konference ÚPV |
| - 21. 5. 2024 | Zasedání RVH UTB |
| - 15. 6. 2024 | Zkoušky Cambridge B2 a C1 |
| - 8.-10. 7. 2024 | Promoce FHS (předpokládaný termín 8.-9. 7. 2024) |
| - 8.-12. 7. 2024 | Junior Univerzita |
| - 27. 9. 2024 | Noc vědců |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 10. 4. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 27. 3. 2024

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.