



**Plán realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2024**

**OBSAH**

[**Plán realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2024** 2](#_Toc159890052)

[**ÚVOD** 2](#_Toc159890053)

[**KLÍČOVÁ OPATŘENÍ PRO ROK 2024 V JEDNOTLIVÝCH PILÍŘÍCH** 3](#_Toc159890054)

[**FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ NAPLŇOVÁNÍ PLÁNU REALIZACE 2024** 3](#_Toc159890055)

[Pilíř A: VZDĚLÁVÁNÍ 4](#_Toc159890056)

[Pilíř B: VÝZKUM A TVŮRČÍ ČINNOSTI 11](#_Toc159890057)

[Pilíř C: INTERNACIONALIZACE 15](#_Toc159890058)

[Pilíř D: TŘETÍ ROLE UTB VE ZLÍNĚ 19](#_Toc159890059)

[Pilíř E: LIDSKÉ ZDROJE, FINANCOVÁNÍ, VNITŘNÍ PROSTŘEDÍ UTB VE ZLÍNĚ A STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ 22](#_Toc159890060)

[**ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ** 28](#_Toc159890061)

[**SEZNAM ZKRATEK** 29](#_Toc159890062)

# **Plán realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2024**

# **ÚVOD**

Plán realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2024 (dále jen „Plán realizace 2024“) je čtvrtým realizačním dokumentem Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ (dále jen „Strategie FHS 21+“).

Plán realizace 2024 směřuje k naplnění vize Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), jakož i stěžejních cílových ukazatelů nastíněných ve Strategii FHS 21+. Hlavní úsilí bude věnováno stabilizaci a dobudování struktury studií, tj. dokončení procesu akreditací, zvýšení kvality a modernizaci výuky, což se týká praxí, evaluace studia ad. Cílem v oblasti tvůrčích činností je iniciace a aktivace uznatelné publikační činnosti akademiků a současně zvýšení její kvality ve smyslu excelentních publikačních výstupů. K dalším závazkům patří zvýšení objemu projektové činnosti – výzkumných, ale i rozvojových projektů a smluvního výzkumu.

Struktura Plánu realizace 2024 vychází ze struktury Strategie FHS 21+. Jádrem dokumentu jsou rozpracované strategické a dílčí cíle provázané se systémem indikátorů, konkrétních opatření a aktivit pro rok 2024, včetně odpovědnosti za jejich plnění. Páteř této struktury tvoří pět pilířů založených na pěti prioritách:

**Pilíř A: Vzdělávání**

**Priorita č. 1:** Realizovat otevřené, flexibilní a kvalitní vzdělávání reagující na potřeby trhu práce a společenské výzvy 21. století.

**Pilíř B: Výzkum a tvůrčí činnosti**

**Priorita č. 2:** Zvyšovat oborovou a mezinárodní konkurenceschopnost výzkumných a tvůrčích činností.

**Pilíř C: Internacionalizace**

**Priorita č. 3:** Rozvíjet mezinárodní prostředí na FHS a rozšiřovat mezinárodní spolupráci ve všech jejích činnostech.

**Pilíř D: Třetí role**

**Priorita č. 4:** Posilovat pozici FHS jako strategického partnera při formování národních i regionálních politik a strategií, při realizaci strategických projektů regionu, při utváření partnerství veřejného a společenského života ve městě Zlíně i ve Zlínském kraji.

**Pilíř E: Lidské zdroje, financování, vnitřní prostředí FHS a strategické řízení**

**Priorita č. 5:** Rozvíjet vnitřní prostředí FHS jako prostředí inspirující a motivující k práci a studiu, ke spolupráci uvnitř i navenek, podporující sounáležitost ke značce UTB a jejím hodnotám a respektující dodržování vnitřních pravidel univerzity.

# **KLÍČOVÁ OPATŘENÍ PRO ROK 2024 V JEDNOTLIVÝCH PILÍŘÍCH**

V rámci jednotlivých pilířů se jako klíčová pro rok 2024 jeví realizace následujících opatření a aktivit:

**Pilíř A: Vzdělávání**

* Opatření spočívající ve stabilizaci a dobudování struktury studií, včetně celoživotního vzdělávání. Opatření spočívající ve zvýšení kvality a modernizaci výuky, praxí, evaluace ad.

**Pilíř B: Výzkum a tvůrčí činnosti**

* Opatření na zkvalitnění tvůrčích činností, zvýšení produkce publikačních výstupů indexovaných v databázích WoS a Scopus v kvartilech Q1 a Q2. Aktivity vyplývající z potřeby internacionalizace výzkumu a vývoje na FHS.

**Pilíř C: Internacionalizace**

* Aktivity směřující k rozšíření systému mobilit a k tvorbě strategických partnerství v zahraničí.

**Pilíř D: Třetí role UTB ve Zlíně**

* Příprava projektů pro nové programové období operačních programů a rozšiřování působnosti fakulty v regionu.

**Pilíř E: Lidské zdroje, financování, vnitřní prostředí UTB ve Zlíně a strategické řízení**

* Efektivizace systému práce s lidskými zdroji.

# **FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ NAPLŇOVÁNÍ PLÁNU REALIZACE 2024**

Finanční krytí Plánu realizace 2024 bude zajištěno Pravidly rozpočtu a rozdělení finančních prostředků FHS na rok 2024, Pravidly rozpočtu UTB ve Zlíně pro rok 2024, Rozpisem rozpočtu UTB ve Zlíně na rok 2024 a finančními zdroji z dotačních titulů.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilíř A: VZDĚLÁVÁNÍ **Priorita č. 1:**  **Realizovat otevřené, flexibilní a kvalitní vzdělávání reagující na potřeby trhu práce a společenské výzvy 21. století.** | | | | | |
| **Strategický cíl** | **Dílčí cíl** | **Aktivity/Opatření/Projekty 2024** | **Odpovědnost** | **Výstup/y** | **Indikátory** |
| **Strategický cíl 1.1**  **Zkvalitňovat a rozvíjet otevřený a nediskriminační přístup ke vzdělání** | Dílčí cíl 1.1.1  Zvyšovat studijní úspěšnost na všech úrovních studia a vytvářet podmínky pro flexibilitu studia vzhledem k individuálním potřebám studentů. | Nadále podporovat studentské aktivity, které napomáhají snižování studijní neúspěšnosti v jednotlivých studijních programech (dále jen „SP“) realizovaných na fakultě. | Proděkan pro  studium | Přehled podpůrných opatření | A2 – Studenti ve studijních programech – Počet studentů UTB ve Zlíně  A4 – Přihlášky ke studiu – Počet přihlášek ke studiu na UTB ve Zlíně  A5 – Studenti přijatí ke studiu – Počet studentů přijatých ke studiu na UTB ve Zlíně  A6 – Studenti zapsaní do studia – Počet zapsaných studentů ke studiu na UTB ve Zlíně  A7 – Absolventi SP – Počet absolventů na UTB ve Zlíně  A9 – Graduation rate – Procentuální podíl studentů, kteří dokončili studium |
| Podporovat fakultní aktivity řešící problematiku snižování studijní neúspěšnosti. | Děkan  Proděkan pro  studium | Výroční zpráva  FHS 2024 |
| Dokončit implementaci Q-RAM v IS/STAG u stávajících SP, zahájit implementaci u nově akreditovaných SP. | Proděkan pro  studium | Kompletní sady karet předmětů v IS/STAG včetně Q-RAM |
| Dílčí cíl 1.1.2  Rozvíjet podmínky pro rovný přístup ke vzdělání na UTB ve Zlíně v souladu s Listinou základních práv a svobod (ústavní zákon č. 2/1993 Sb.). Navýšit počet studentů zapsaných ke studiu ve studijních programech FHS. | Spolupracovat na aplikaci výsledků vyplývajících z analýz potřeb studentů pečujících o děti s cílem zajistit pro ně rovný přístup ke studiu a připravit návrh inovace podpůrných služeb v této oblasti. Optimalizovat systém služeb a podpory pro sociálně znevýhodněné studenty | Proděkan pro  studium | Přehled realizovaných služeb | A2 – Studenti ve studijních programech – Počet studentů UTB ve Zlíně  A10 – Studenti se specifickými potřebami – Počet studentů se specifickými potřebami  A11 – Nástroje podpory studentů UTB ve Zlíně se specifickými potřebami – Počet nástrojů podpory studentů se specifickými potřebami |
| Přispívat ke zkvalitňování služeb Akademické poradny UTB včetně Centra pro studenty se specifickými potřebami. | Proděkan pro  studium | Spolupráce při realizaci služeb poradny  Nabídka služeb pro studenty se specifickými potřebami |
| Dílčí cíl 1.1.3  Systémově podporovat zapojení studentů do praxí a stáží u externích partnerů a vědeckovýzkumných projektů na půdě univerzity, vyhledávat nové možnosti spolupráce s praxí a spolupráce při zpracovávání závěrečných kvalifikačních prací. | Pokračovat v realizaci praxí a stáží a rozšiřovat měkké kompetence studentů s cílem jejich přípravy na budoucí uplatnění na trhu práce. | Proděkan pro  celoživotní vzdělávání a praxe  Garanti SP Ředitelé ústavů | Realizované praxe a stáže | A12 – Studenti na praxích/stážích – Počet studentů na praxích a stážích v akademickém roce  A13 – Studijní předměty se zapojením odborníků z aplikační sféry – Počet odborníků z aplikační sféry zapojených do výuky v akreditovaných studijních programech  A15 – Aktivity/akce na podporu podnikání a kreativity u studentů – Počet akcí/aktivit na podporu podnikání a kreativity studentů mimo výuku |
| Získat kvalifikované mentory ve spolupráci s institucemi ve Zlínském kraji. Podporovat roli provázejícího učitele u studentů učitelských SP. | Proděkan pro  celoživotní vzdělávání a praxe | Seznam mentorů pro praxi studentů |
| Realizovat setkání akademických pracovníků a mentorů odborných praxí zaměřená na evaluaci praxí studentů. | Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe  Garant studijního programu | Realizovaná setkání |
| Uzavírat nové smlouvy o výkonu odborné praxe studentů pro nově akreditované profesní studijní programy na FHS. | Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe | Nové smlouvy o výkonu praxe studentů |
| Uzavřít smlouvu o partnerství mezi FHS a KNTB, a.s., zaměřenou na spolupráci při přípravě nových zdravotnických SP, na participaci KNTB, a.s., na personálním zabezpečení výuky v těchto SP a na výzkumné a tvůrčí činnosti vztahující se ke zdravotnicky zaměřeným SP. | Děkan  Proděkan pro studium  Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe | Smlouva o partnerství |
| Vydat a naplňovat memorandum o spolupráci mezi Vězeňskou službou České republiky a UTB (součástí memoranda bude i oblast odborných praxí). | Děkan  Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe  Ředitel ÚPV | Uzavření memoranda |
| Dokončit digitalizaci agendy smluv o výkonu odborné praxe studentů na FHS. | Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe | Tisk smluv pro praxi studentů prostřednictvím IS/STAG |
| Připravit a postupně realizovat hodnocení kvality odborných praxí. | Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe  Garanti SP | Vyhodnocení evaluace odborných praxí |
| Rozšiřovat kompetence studentů s cílem jejich přípravy na budoucí uplatnění na evropském trhu práce. Podporovat spolupráci s JOB centrem UTB. | Garanti SP  Proděkan pro vnější vztahy | Spolupráce s JOB centrem UTB |
| Podporovat participaci studentů FHS na Veletrhu pracovních příležitostí ,,Business Days 2024“. | Proděkan pro vnější vztahy | Realizovaná akce |
| Pokračovat ve vzdělávání vedoucích a oponentů závěrečných prací v metodice a postupech tvorby kvalitních prací a jejich hodnocení. | Garanti SP | Vzdělávací akce |
| Podporovat vedení závěrečných prací odborníky z praxe s tématy reflektujícími identifikované potřeby spolupracujících subjektů aplikační sféry. | Garanti SP  Ředitelé ústavů | Návrh témat BP/DP |
| **Strategický cíl 1.2**  **Inovovat studijní programy v návaznosti na technologický vývoj a nové společenské výzvy pro uplatnitelnost absolventů na měnícím se trhu práce** | Dílčí cíl 1.2.1  Akreditovat studijní programy reflektující požadavky trhu práce a respektující standardy pro akreditace vyplývající z požadavků NAÚ a vnitřních předpisů a norem UTB ve Zlíně. | Rozvíjet a inovovat nově akreditované studijní programy v souladu s vývojem poznání a požadavky trhu práce.  Předložení akreditací NAÚ:   * Navazující magisterský SP *Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech* (ČJ, PF + KF, profesně zaměřený SP). * Navazující magisterský SP *Domácí péče a hospicová péče* (ČJ, PF + KF, profesně zaměřený SP). * Magisterský SP *Učitelství pro 1. stupeň základní školy* (ČJ, PF, profesně zaměřený SP). * Bakalářský SP *Zdravotnické záchranářství* (ČJ, PF, profesně zaměřený SP).   Reakreditace studijních programů:   * Bakalářský SP *Všeobecné ošetřovatelství* (ČJ, PF + KF, profesně zaměřený SP). * Bakalářský SP *Porodní asistence* (ČJ, PF, profesně zaměřený SP).   V rámci přípravy na získání akreditace habilitačního řízení z pedagogiky a institucionální akreditace pro oblasti vzdělávání Neučitelská pedagogika a Učitelství: 2024 – rozvoj personálního zabezpečení a podpora tvůrčí činnosti akademických pracovníků. | Děkan  Proděkan pro  studium  Garanti SP Ředitelé ústavů | Akreditace | A1 – Studijní programy – Počet akreditovaných studijních programů UTB ve Zlíně  A8 – Nezaměstnaní absolventi – Počet nezaměstnaných absolventů UTB ve Zlíně |
| Dílčí cíl 1.2.2  Zvyšovat kvalitu vzdělávacího prostředí s ohledem na výstupní kompetence absolventů a zavádět nové nástroje vzdělávání a podpory talentovaných studentů. | Podílet se aktivně na procesu digitalizace vzdělávání na UTB a na vybudování odborné kapacity pro profesionální přípravu digitálních materiálů. Podpořit využívání prostředí LMS Moodle ve výuce, zabezpečit školení akademických pracovníků pro LMS Moodle. | Proděkan pro studium  Ředitelé ústavů a center | Realizované akce a inovace | A10 – Studenti se specifickými potřebami –  Počet studentů se specifickými potřebami  A11 – Nástroje podpory studentů UTB ve  Zlíně se specifickými potřebami – Počet  nástrojů podpory studentů se specifickými  potřebami  B1 – Poměr studentů a vyučujících – Počet  akademických pracovníků k počtu studentů  B4 – Kvalita vyučujících –  Počet AP bez titulu Ph.D. k počtu AP s titulem Ph.D. a vyšším  C1 – Kvalita výuky – Hodnocení kvality  výuky v jednotlivých studijních předmětech  skrze jednotný dotazník v IS/STAG  C2 – Kvalita studia ve studijním programu –  Hodnocení kvality studia v jednotlivých SP  u studentů v posledním roce studia  D1 – Kvalita studia ve studijním programu –  absolventi – Hodnocení kvality studia  v jednotlivých SP od absolventů, kteří mají  3–6 let po absolutoriu  D2 – Kvalita studia ve studijním programu – zaměstnavatelé – Hodnocení kvality SP ze strany klíčových zaměstnavatelů absolventů UTB ve Zlíně |
| Pokračovat v realizaci nástrojů podpory pro mimořádně nadané studenty (IGA-K, IGA, IDEATHON, Show-off, Soutěž o nejlepší preventivní program ÚPV, SVOČ apod.). | Proděkan pro vnější vztahy  Proděkan pro tvůrčí činnost | Počet podpořených studentů |
| Dílčí cíl 1.2.3  Podporovat zapojování výzkumných center do vzdělávacího procesu.  - *není pro FHS relevantní* |  |  |  |
| Dílčí cíl 1.2.4  Připravit a akreditovat nové studijní programy pro potřeby regionálních  strojírenských firem a nové studijní programy zaměřené na principy trvale  udržitelného rozvoje.  - *není pro FHS relevantní* |  |
| Dílčí cíl 1.2.5  Připravit a akreditovat nové studijní programy pro aktivaci vzdělávání v oblasti  obuvnického průmyslu a navázat tak na dlouhodobou tradici studijních programů  v této oblasti.  - *není pro FHS relevantní* |  |  |  |
| Dílčí cíl 1.2.6  Zvyšovat kvalitu a relevanci prezenční i kombinované formy studia. | Pokračovat v implementaci Jazykové koncepce UTB, vyhodnocovat efektivitu koncepce a výuky jazyků na UTB. | Ředitel Centra jazykového vzdělávání | Implementace a evaluace koncepce | C1 – Kvalita výuky – Hodnocení kvality výuky v jednotlivých studijních předmětech skrze jednotný dotazník v IS/STAG  C2 – Kvalita studia ve studijním programu – Hodnocení kvality studia v jednotlivých SP u studentů v posledním roce studia  D1 – Kvalita studia ve studijním programu – absolventi – Hodnocení kvality studia v jednotlivých SP od absolventů, kteří mají 3–6 let po absolutoriu  D2 – Kvalita studia ve studijním programu – zaměstnavatelé –  Hodnocení kvality SP ze strany klíčových zaměstnavatelů absolventů UTB ve Zlíně |
| Připravit a implementovat projekty zaměřené na komplexní podporu kvality výuky a na ni navazující vzdělávací infrastruktury, včetně infrastruktury pro studenty se specifickými potřebami. Projekty FHS:   * Implementace kompetenčního rámce vysokoškolského vyučujícího; * Analýza možností sledování kvality výuky na FHS; * Pravidelné setkávání akademických pracovníků k tématům kvality výuky; * Pravidelné setkávání se studenty k hodnocení kvality výuky; * Otevřené hodiny a kolegiální zpětná vazba. | Proděkan pro studium | Analýza a evaluace projektů FHS |
| Implementovat Strategii digitalizace studijních programů UTB s ohledem na oblasti vzdělávání a studijní programy fakulty. | Děkan FHS  Proděkan pro studium | Realizace strategie digitalizace na FHS |
| Vytvořit metodický manuál tvorby elektronických studijních opor se zaměřením na tvorbu studijních opor v prostřední LMS Moodle. Používat metodiku digitalizace UTB. | Proděkan pro studium | Metodický manuál |
| Inovovat stávající elektronické studijní opory, uplatňovat systém studijních opor v rámci procesu digitalizace výuky. | Proděkan pro studium  Ředitelé ústavů  Garanti SP | Seznam inovovaných studijních opor |
| Účastnit se vzdělávacích akcí pro výuku za pomoci prostředků komunikace na dálku. | Ředitelé ústavů  Garanti SP | Počet účastníků školení. |
| Přispět k modifikaci IS/STAG s ohledem na jeho lepší využití při zpracování podkladů pro zadání kvalifikačních prací. | Proděkan pro studium | Úpravy v IS/STAG |
| Analyzovat kvalitativní parametry prezenčního a kombinovaného studia a ve zpětné vazbě na získané poznatky aktualizovat vnitřní předpisy. | Proděkan pro studium  Ředitelé ústavů  Garanti SP | Analýza |
| Dílčí cíl 1.2.7  Podporovat podnikavost a kreativitu studentů různými formami vzdělávání, zapojování do výzkumných a tvůrčích aktivit. | Zapojovat studenty do výzkumných projektů a tvůrčích aktivit (např. jako studentská vědecká síla). | Ředitelé ústavů  Garanti SP | Realizovaná zapojení | A14 – Studenti zapojení do výzkumných a tvůrčích činností – Počet studentů zapojených do výzkumných a tvůrčích činností |
| **Strategický cíl 1.3**  **Otevřít možnosti kvalitního vzdělávání veřejnosti s cílem zvýšit adaptabilitu pracovní síly na změny na trhu práce** | Dílčí cíl 1.3.1  Vybudovat funkční a spolupracující systém dalšího vzdělávání na UTB ve Zlíně se zaměřením na potřeby měnícího se trhu práce a nových požadavků na pracovní sílu. | Podílet se na implementaci Strategie rozvoje celoživotního vzdělávání na UTB ve Zlíně včetně nastavení vnitřních legislativních podmínek. | Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe  Ředitelé ústavů  Garanti kurzů | Seznam kurzů CŽV | G1 – Výnosy z CŽV – Objem finančních prostředků získaných skrze CŽV  G2 – Účastníci CŽV – Počet účastníků akreditovaných kurzů CŽV  G3 – Akreditované kurzy CŽV – Počet akreditovaných kurzů CŽV dle metodiky MŠMT a MPSV |
| Akreditovat nové kurzy CŽV a realizovat již akreditované kurzy. Podporovat tvorbu a rozvoj flexibilních forem vzdělávání v oblasti CŽV. Podporovat tvorbu multimediálních studijních opor využitelných v kurzech CŽV, případně i v rámci U3V. | Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe  Ředitelé ústavů  Garanti kurzů | Seznam akreditovaných a realizovaných kurzů |
| Připravovat programy CŽV zaměřené na rozšiřování dovedností (upskilling) nebo rekvalifikace (reskilling). | Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe | Seznam kurzů |
| Rozvíjet činnost Centra podpory vzdělávání FHS. | Ředitel Centra podpory vzdělávání | Zpráva o činnosti centra |
| Posilovat vazby mezi regionálními institucemi působícími v oblasti vzdělávání prostřednictvím aktivit Centra podpory vzdělávání FHS. | Ředitel Centra podpory vzdělávání | Přehled činnosti centra |
| Spolupracovat s Centrem vzdělávání pro Průmysl 4.0, z. ú., prostřednictvím participace na vzdělávacích programech zapsaného ústavu. | Proděkan pro CŽV a praxe  Proděkan pro studium | Počet zapojených akademických pracovníků |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilíř B: VÝZKUM A TVŮRČÍ ČINNOSTI **Priorita č. 2:**  **Zvyšovat oborovou a mezinárodní konkurenceschopnost výzkumných a tvůrčích činností.** | | | | | |
| **Strategický cíl** | **Dílčí cíl** | **Aktivity/Opatření/Projekty 2024** | **Odpovědnost** | **Výstup/y** | **Indikátor/y** |
| **Strategický cíl 2.1**  **Zvýšení rozsahu a kvality základního výzkumu** | Dílčí cíl 2.1.1  Zvýšení rozsahu a kvality tvůrčích činností s cílem jak celkového meziročního nárůstu počtu publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích (zejména WoS a Scopus), tak i kvality výstupů (Q1, Q2) a jejich citovanosti. | Udržovat informovanost akademické obce o široké nabídce vzdělávání a dalších služeb, které povedou ke zvýšení kompetencí pracovníků FHS v oblasti vědeckého publikování. | Proděkan pro tvůrčí činnost ve spolupráci se členy Kolegia děkana FHS | Nabídka vzdělávání  Motivační program pro rozvoj tvůrčí, projektové a doplňkové činnosti a kurzů celoživotního vzdělávání na FHS  Publikované výstupy a jejich citovanost  Závěry z jednání etické komise | E1 – Kvalita publikačních výstupů – Citovanost publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích (WoS a Scopus) za posledních pět let  E2 – Počet publikačních výstupů – Počet publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích (WoS a Scopus) v Q1 a Q2 (Metodika 17+) |
| Implementovat doporučení Mezinárodního evaluačního panelu v rámci hodnocení M17+. |
| Pokračovat v implementaci motivačního programu k publikační činnosti na FHS s cílem iniciace a aktivace v oblasti publikační činnosti a zvýšení její kvality (Q1 a Q2). |
| Nadále udržovat motivaci k publikační činnosti prostřednictvím norem a pravidel hodnocení a odměňování akademických pracovníků FHS. Motivovat je k publikování v co nejvyšších kvartilech časopisů v databázi WoS a Scopus. |
| Podílet se na úpravách norem k hodnocení akademických pracovníků na univerzitní úrovni. |
| Zintenzivnit mezioborovou vědeckou spolupráci v rámci FHS i UTB. |
| Preferovat publikování anglicky psaných textů v databázích WoS a Scopus, zejména v režimu open access. |
| Směřovat publikační výstupy primárně do 3 stěžejních oborů FORD (3.3, 5.3, 6.2). |
| Podílet se na fungování univerzitní Etické komise pro výzkum v oblasti humanitních, společenských a zdravotnických oborů. |
| Dílčí cíl 2.1.2  Zvýšení kvality tvůrčí činnosti s cílem meziročního zlepšení hodnocených nebibliometrizovatelných výstupů v rámci Metodiky 17+. | V rámci vědeckých rad edicí FHS důsledně dbát na kvalitu nebibliometrizovatelných publikačních výstupů. | Vědecké rady edicí FHS | Publikované výstupy (zejména v Nakladatelství UTB) | E3 – Zvýšení kvality tvůrčích činností – Meziroční zlepšení hodnocených nebibliometrizovatelných výstupů v rámci Metodiky 17+ |
| Pro zlepšení výsledků v Modulu 1 důsledně vybírat nominované publikace, posílat méně výstupů, kterým přisuzujeme větší šanci na úspěch. Sledovat celouniverzitní proces přípravy a kontroly podkladů pro uplatnění nebibliometrizovatelných výstupů v rámci metodiky 17+. | Proděkan pro tvůrčí činnost | Výběr výsledků do Modulu 1  Zdůvodnění připravená v součinnosti s knihovnou UTB ve Zlíně |
| Dílčí cíl 2.1.3  Zvýšení kvality výsledků umělecké činnosti s cílem meziročního nárůstu počtu výstupů hodnocených jako AKX až BLX dle metodiky RUV.  - *není pro FHS relevantní* |  |  |  |
| Dílčí cíl 2.1.4  Zvýšení podílu výstupů tvůrčí činnosti ve spolupráci se zahraničními partnery (strategické rozšiřování integrace do mezinárodní výzkumné infrastruktury). | Implementovat Strategii internacionalizace ve výzkumu a vývoji Fakulty humanitních studií UTB ve Zlíně. | Proděkan pro tvůrčí činnost | Výstupy tvůrčí činnosti ve spolupráci se zahraničními partnery | E6 – Výstupy základního výzkumu se zahraničními partnery – Počet výstupů základního výzkumu realizovaného ve spolupráci se zahraničními partnery |
| Aktivně hledat a využívat možnosti mezinárodní výzkumné spolupráce na institucionální i individuální úrovni, podporovat mezinárodní mobility. | Ředitelé ústavů a center |
| **Strategický cíl 2.2**  **Zvýšení objemu projektů v oblasti VaVaI s důrazem na realizaci mezinárodně uznávaného výzkumu** | Dílčí cíl 2.2.1  Zvýšení podílu účelového financování VaV a smluvního výzkumu na financování UTB ve Zlíně. | Poskytovat individuální podporu projektům zaměřeným na VaV a smluvní výzkum (včetně výnosů z neveřejných zdrojů), reflektovat fakultní specifika. | Proděkan pro tvůrčí činnost  Ředitelé ústavů a center  Tajemník | Objem prostředků účelového financování VaV a smluvního výzkumu včetně výnosů z neveřejných zdrojů | E7 – Účelové finanční prostředky na VaV – Objem získaných účelových prostředků na vědu a výzkum (Metodika 17+)  E8 – Výnosy ze smluvního výzkumu – Objem výnosů ze smluvního výzkumu (Metodika 17+) |
| Dílčí cíl 2.2.2  Zvýšení podílu projektů základního a aplikovaného výzkumu podaných/spoluřešených ve spolupráci se zahraničními partnery (rozšiřování integrace do mezinárodní výzkumné infrastruktury). | Aktivně vyhledávat a využívat projektové příležitosti ve spolupráci se zahraničními partnery. | Proděkan pro  tvůrčí činnost Proděkan pro vnější vztahy  Tajemník  Ředitelé ústavů a center | Projekty základního a aplikovaného výzkumu podané/spoluřešené ve spolupráci se zahraničními partnery | E9 – Mezinárodní projekty VaV – Počet mezinárodních projektů dle Metodiky 17+  E7 – Účelové finanční prostředky na VaV – Objem získaných účelových prostředků na vědu a výzkum (Metodika 17+) |
| Poskytovat individuálníkonzultace k vyhlášeným výzvám mezinárodních VaV projektů a k přípravě projektových žádostí. |
| Podněcovat a podporovat účast akademických a vědeckých pracovníků na externích specializovaných seminářích k vyhlášeným výzvám. |
| Utvářet prostor pro sdílení zkušeností s mezinárodními VaV projekty a přípravou projektových žádostí. |
| Podporovat zpřístupňování výzkumných dat v souladu s principy FAIR. |
| **Strategický cíl 2.3**  **Realizovat kvalitativní změny systému doktorského studia pro zvýšení jeho atraktivity** | Dílčí cíl 2.3.1  Zvýšit atraktivitu a kvalitu doktorského studia (dále jen „DSP“) prostřednictvím začlenění studentů do interních (Interní grantová agentura – IGA, RVO projekty) i externích zdrojů financování VaVaI a cíleného PR. Zapojovat je do reálné výzkumné činnosti a řešení témat v rámci výzkumných týmů, vytvářet tak podmínky pro jejich pracovní uplatnění a plynulý přechod do praxe. | Sledovat výzvy k interním výzkumným projektům UTB a podílet se na jejich realizaci. | Proděkan pro tvůrčí činnosti  Proděkan pro studium  Proděkan pro vnější vztahy  Garant DSP  Školitelé studentů DSP  Fakultní komise IGA | Výzvy interních výzkumných programů  Výzkumné projekty studentů  Propagační výstupy  Mobility studentů DSP | B2 – Výzkumné zaměření studijních programů –Počet studentů v DSP k počtu studentů v BSP  E10 – Dlouhodobé stáže studentů DSP – Počet studentů DSP, kteří absolvovali dlouhodobou stáž v zahraničí |
| Zvyšovat atraktivitu DSP prostřednictvím propagace výsledků tvůrčí činnosti (*H-žurnál*, web atp.). |
| Podílet se na realizaci univerzitních programů na podporu studentů DSP a postdoktorských pozic, a to i ve spolupráci s externími partnery. |
| Motivovat školitele doktorandů k zapojení do realizace interních projektů UTB v roli garantů. |
| Motivovat studenty DSP k účasti na zahraničních mobilitách a k zapojení do fakultních výzkumných projektů. |
| Dílčí cíl 2.3.2  Podporovat prostřednictvím stipendijní a personální politiky studenty DSP s cílem zvýšit Graduation rate. | Využívat stipendijní fond pro individuální rozvoj talentovaných studentů. | Proděkan pro tvůrčí činnost  Garant DSP Školitelé doktorandů | Individuální stipendia | A2 – Studenti ve studijních oborech – Počet studentů DSP  A9 – Graduation rate – Procentuální podíl studentů, kteří dokončili studium v DSP  E11 – Ekonomické zajištění studentů DSP – Průměrná výše stipendia u studentů DSP |
| Podporovat přechod absolventů DSP do praxe v počátcích jejich akademické kariéry (vzdělávání, zapojení do projektových týmů, zapojení do činnosti ústavů a center). | Ředitelé ústavů a center  Garant DSP | Přehled podpořených absolventů |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilíř C: INTERNACIONALIZACE **Priorita č. 3:**  **Rozvíjet mezinárodní prostředí na FHS a rozšiřovat mezinárodní spolupráci ve všech jejích činnostech.** | | | | | |
| **Strategický cíl** | **Dílčí cíl** | **Aktivity/Opatření/Projekty 2024** | **Odpovědnost** | **Výstup/y** | **Indikátor/y** |
| **Strategický cíl 3.1**  **Posilovat internacionalizaci UTB ve Zlíně zvyšováním počtu zahraničních studujících a pracovníků, podporovat jejich sociální integraci a moderovat jejich spolupráci s „domácími“ studenty a zaměstnanci** | Dílčí cíl 3.1.1  Navýšit počet zahraničních studentů ve studijních programech akreditovaných v českém jazyce a dovést je k úspěšnému absolvování studia. | Nadále usilovat o zvýšení počtu zahraničních studentů ve SP akreditovaných v českém jazyce (prostřednictvím propagace a na základě kvality nabízeného studia). | Proděkan pro vnější vztahy  Proděkan pro studium | Počty zahraničních studentů v českých SP | A3 – Zahraniční studenti – Počet zahraničních studentů na UTB ve Zlíně, z toho samoplátců  F2 – Podíl zahraničních studentů ve studijních programech  F3 – Zahraniční absolventi studijních programů – Počet zahraničních absolventů, z toho samoplátců |
| Sledovat kvalitu SP s ohledem na atraktivitu SP pro zahraniční uchazeče. | Proděkan pro studium | Monitoring kvality SP |
| Zajišťovat kurzy českého jazyka pro zahraniční studenty, uchazeče o přijetí do českých SP na UTB. Vedle samotných kurzů zajišťovat i závěrečnou zkoušku prokazující úroveň znalosti českého jazyka B2. | Proděkan pro vnější vztahy | Příprava a realizace kurzů a zkoušky |
| Dílčí cíl 3.1.2  Podporovat krátkodobé pobyty zahraničních studentů přijíždějících na UTB ve Zlíně. | Usilovat o zvýšení počtu kvalitních zahraničních studentů na krátkodobých pobytech. | Proděkan pro vnější vztahy | Počty zahraničních studentů na krátkodobých pobytech | F4 – Zahraniční studenti na krátkodobých pobytech – Počet zahraničních studentů přijíždějících na UTB ve Zlíně na krátkodobý studijní pobyt a počet studentodní |
| Trvale sledovat kvalitu cizojazyčných předmětů. | Proděkan pro studium  Ředitelé ústavů  Garanti SP | Závěry ze sledování kvality cizojazyčných předmětů |
| Ve spolupráci s aplikační sférou zajišťovat a zkvalitňovat odborné praxe zahraničních studentů | Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe  Garanti SP | Počet zahraničních studentů realizujících odbornou praxi |
| Rozšiřovat nabídku předmětů v anglickém jazyce pro zahraniční studenty a pravidelně ji aktualizovat. | Proděkan pro studium  Ředitelé ústavů  Garanti SP | Nabízené předměty v angličtině |
| Pokračovat v implementaci programu Erasmus Without Papers v přijímacím řízení na mobility a v průběhu mobility. | Proděkan pro vnější vztahy | Systém Erasmus Without Papers |
| Zintenzivnit komunikaci se stávajícími strategickými partnery v zahraničí a získávat nové partnery pro spolupráci v oblasti příjezdů s perspektivou spolupráce v dalších oblastech, např. ve výzkumu. | Proděkan pro vnější vztahy  Proděkan pro tvůrčí činnost  Ředitelé ústavů a center | Přehled nových partnerů |
| Dílčí cíl 3.1.3  Rozvíjet mezinárodní prostředí univerzity tak, aby všechny úseky poskytovaly služby v českém a anglickém jazyce, rozvíjet systém služeb a podpory pro integraci zahraničních studentů a pracovníků a propagace v zahraničí. | Poskytovat zahraničním zájemcům o studium i zaměstnání/studentům/zaměstnancům komplexní  informační, poradenské a podpůrné služby  s cílem usnadnit jejich působení v České republice a zajistit pro ně příjemné studijní prostředí. | Proděkan pro vnější vztahy | Poskytnuté informační sady | F5 – Kvalita mezinárodních služeb UTB ve Zlíně – Hodnocení kvality mezinárodních služeb UTB ve Zlíně |
| Implementovat Strategii internacionalizace UTB ve Zlíně. | Proděkan pro vnější vztahy ve spolupráci s rektorátem | Přehled realizovaných aktivit |
| Dílčí cíl 3.1.4  Navýšit počet zahraničních pracovníků a podporovat jejich dlouhodobé působení na UTB ve Zlíně. | Vyhledávat nové a využívat stávající kontakty na pracovníky v zahraničí. Vytvářet pracovní příležitosti a optimální podmínky pro působení zahraničních pracovníků. | Děkan  Proděkan pro vnější vztahy  Ředitelé ústavů a center | Nabídka pracovních příležitostí pro absolventy DSP programů ze zahraničí a pracovníků ze zahraničí | F7 – Zahraniční zaměstnanci na UTB ve Zlíně – Počet zahraničních pracovníků zaměstnaných na UTB ve Zlíně (Metodika 17+) |
| **Strategický cíl 3.2**  **Podporovat mezinárodní mobilitu studentů UTB ve Zlíně a akademických i neakademických pracovníků UTB ve Zlíně** | Dílčí cíl 3.2.1  Zvyšovat podíl akademických i neakademických pracovníků, kteří absolvovali studium/pracovní stáž v zahraničí nebo tam získali významné odborné zkušenosti a odstraňovat formální i neformální bariéry pro jejich integraci do života akademické obce. | Zefektivnit motivační a pobídkový systém k účasti na mobilitách a průběžně odstraňovat překážky bránící výjezdům. Je-li potřeba, zajistit dofinancování těchto výjezdů.  Podporovat dlouhodobé mobility s ohledem na jejich kvalitativní přínos pro fakultu. | Proděkan pro vnější vztahy  Tajemník | Přehled opatření pro zvýšení počtu akademických i neakademických pracovníků, kteří absolvovali zahraniční pobyt | F8 – Akademičtí a neakademičtí zaměstnanci se studiem/pracovní stáží v zahraničí – Podíl akademických i neakademických pracovníků, kteří absolvovali studium/pracovní stáž v zahraničí |
| Pokračovat v rozvoji jazykové vybavenosti zaměstnanců FHS. | Ředitel Centra jazykového vzdělávání | Přehled realizovaných kurzů |
| Dílčí cíl 3.2.2  Zjednodušovat procesy uznávání výsledků zahraničního studia tak, aby studující vyjíždějící na mobility mohli studium dokončit ve standardní době, reflektovat zahraniční studijní pobyty studentů ve studijních plánech a vnitřních předpisech s cílem odstranění překážek pro dokončení studia. | Navázat na implementaci opatření pro plnou aplikaci nástrojů pro elektronickou výměnu informací o studiu, elektronickou identifikaci a elektronizaci uznávání kreditů ze studijních mobilit. Implementovat iniciativu European Student Card, EMREX a aktivně využívat Jednotnou digitální bránu. | Proděkan pro vnější vztahy | Přehled realizovaných opatření | F10 – Studenti se zahraničním studiem/stáží bez prodloužení studia – Počet/podíl studentů, kteří absolvovali studium/stáž v zahraničí a dokončili studium ve standardní době studia |
| Nadále zvyšovat kvalitu činností spojených s organizací mobilit. | Proděkan pro vnější vztahy | Přehled realizovaných opatření |
| Pokračovat v implementaci automatického uznávání výsledků z období studia v zahraničí a uplatňovat transparentní kritéria uznávání, která jsou zavedena jednotně v rámci celé vysokoškolské instituce. | Proděkan pro vnější vztahy  Proděkan pro studium | Přehled realizovaných opatření |
| Dílčí cíl 3.2.3  Navýšit počet studentů, kteří absolvovali studium/pracovní stáž v zahraničí. | Usilovat o zvýšení počtu výjezdů studentů na studijní pobyty a praktické stáže v zahraničí a zpracovat návrh propagačních/motivačních opatření. | Proděkan pro vnější vztahy | Přehled realizovaných výjezdů | F9 – Studenti se zahraničním studiem/stáží – Počet studentů, kteří absolvovali studium/pracovní stáž v zahraničí a počet studentodní |
| Intenzivně vyhledávat nové zahraniční partnery a usilovat o uzavírání nových bilaterálních smluv. | Proděkan pro vnější vztahy | Přehled uzavřených smluv |
| Nadále podporovat mobility pro studenty se specifickými potřebami a ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí, a to prostřednictvím navýšených stipendií, poradenství apod. | Proděkan pro vnější vztahy | Přehled realizovaných mobilit |
| Participovat na zajištění kontinuity financování mobility pro studenty vyjíždějící do zahraničí, především do zemí mimo Evropskou unii („freemoveři“). | Proděkan pro vnější vztahy  Proděkan pro studium  Tajemník | Stipendijní program |
| **Strategický cíl 3.3**  **Podporovat strategickou spolupráci, partnerství a budování kapacit za účelem internacionalizace** | Dílčí cíl 3.3.1  Podporovat akreditaci a realizaci joint/double/multiple degree studijních programů se strategickými zahraničními partnery. | Zvážit možnosti a limity vytvoření SP se zahraničními partnery. | Proděkan pro vnější vztahy | Aktualizace systému metodické podpory rozvoje společných studijních programů | F11 – Joint/double/multiple degree studijní programy – Počet joint/double/multiple degree studijních programů |
| Dílčí cíl 3.3.2  Zvýšení celkového objemu získaných národních i mezinárodních vzdělávacích projektů, a to i ve spolupráci se strategickými zahraničními partnery (rozšiřování integrace do mezinárodní vzdělávací infrastruktury). | Participovat na rozvíjení systému podpory přípravy a podávání mezinárodních vzdělávacích a mobilitních projektů formou využívání vybudovaného networkingu, vyhledávání dotačních možností a konzultací při přípravě projektů. | Proděkan pro vnější vztahy | Počet zapojení do projektových aktivit | F12 – Rozšiřování integrace do mezinárodní vzdělávací infrastruktury – Objem finančních zdrojů ze získaných mezinárodních vzdělávacích projektů  F13 – Rozšiřování integrace do mezinárodní vzdělávací infrastruktury – Počet získaných projektů |
| Dílčí cíl 3.3.3  Podporovat zapojení do mezinárodních sítí a podporovat strategická partnerství. | Pokračovat ve snahách o zapojení do mezinárodních sítí odpovídajících profilu, preferencím a dlouhodobým cílům FHS, včetně aliancí vysokých škol v rámci výzev na vytváření Evropských univerzit, a aktualizovat nastavené vnitřní podmínky v rámci instituce pro úspěšné fungování v těchto strategických partnerstvích. | Proděkan pro vnější vztahy | Počet zapojení do mezinárodních sítí  Počet strategických partnerství |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilíř D: TŘETÍ ROLE UTB VE ZLÍNĚ **Priorita č. 4**  **Posilovat pozici FHS jako strategického partnera při formování národních i regionálních politik a strategií, při realizaci strategických projektů regionu, při utváření partnerství veřejného a společenského života ve městě Zlíně i ve Zlínském kraji. Posilovat aktivity v oblasti společenské odpovědnosti uvnitř i navenek a podílet se na trvale udržitelném rozvoji společnosti.** | | | | | |
| **Strategický cíl** | **Dílčí cíl** | **Aktivity/Opatření/Projekty 2024** | **Odpovědnost** | **Výstup/y** | **Indikátor/y** |
| **Strategický cíl 4.1**  **Aktivně se zapojovat do formování, přípravy a implementace národních i regionálních strategií včetně rozvojových strategií města Zlína a dalších municipalit regionu, spolupodílet se na rozvoji neziskového sektoru kulturního a společenského prostředí a spolupracovat s externími subjekty na rozvojových projektech** | Dílčí cíl 4.1.1  Budovat aktivní zastoupení UTB ve Zlíně ve strukturách tvorby a řízení klíčových strategických dokumentů a současně participovat na jejich naplňování vlastními projekty nebo partnerstvím s cílem ovlivňování veřejného života. | Rozvíjet zastoupení FHS v procesech vzniku klíčových strategických dokumentů na úrovni kraje, regionů a města. | Děkan | Zastoupení FHS v odborných orgánech, komisích a institucích | G11 – Veřejná partnerství pro formování národních a regionálních politik ­– Přehled strategických partnerství  G12 – Strategické projekty regionálního rozvoje ­– Počet připravených projektů |
| Vytvářet projekty a organizovat aktivity, které ponesou pečeť odpovědnosti FHS za rozvoj Zlína a regionu a zároveň budou výrazem občanské angažovanosti, např. v sociální a vzdělávací sféře. | Děkan  Vedoucí pracovníci | Návrh opatření |
| Aktivně se podílet na Koncepci zdravotnictví Zlínského kraje v oblasti zdravotnického vzdělávání. | Děkan  Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe  Proděkan pro studium | Aktivní účast na jednáních Zlínského kraje zaměřených na zdravotnické vzdělávání |
| Dílčí cíl 4.1.2  Aktualizovat zapojení UTB ve Zlíně do klastrů, platforem, spolků nebo asociací s cílem spolupodílet se na činnostech těchto subjektů aktivním členstvím a společnými projekty ku prospěchu UTB ve Zlíně. | Podporovat účast pracovníků FHS v odborných komisích a orgánech s celospolečenským dopadem. Pravidelně je o těchto činnostech informovat. | Děkan | Zastoupení FHS v odborných orgánech, komisích a institucích Zlínského kraje | G13 – Zapojení do klastrů, platforem, spolků nebo asociací ­– Přehled platforem, kde má UTB ve Zlíně zastoupení |
| Dílčí cíl 4.1.3  Podporovat neziskový sektor a charitativní projekty, aktivity kulturního a sportovního charakteru zejména pak tam, kde jsou přímo zapojeni zaměstnanci nebo studenti UTB ve Zlíně nebo jde o studentské projekty. | Podporovat a rozvíjet společenskou zodpovědnost zaměstnanců prostřednictvím tradičních, ale i nových charitativních akcí fakulty. | Proděkan pro  celoživotní vzdělávání a praxe | Realizované akce | G9 – Roční hodnocení marketingových akcí  G14 – Spolupráce se studentskými organizacemi – Systém spolupráce se Studentskou unií UTB a studentskými veřejně prospěšnými spolky |
| Rozvíjet nadále spolupráci se studentskými organizacemi za účelem systematického zapojení studentů do života na fakultě, ale i do činnosti orgánů FHS. | Děkan  Proděkan pro  celoživotní vzdělávání a praxe | Program další spolupráce |
| **Strategický cíl 4.2**  **Posílit pozici UTB ve Zlíně jako lídra rozvoje vzdělávání a vzdělanosti ve Zlínském kraji** | Dílčí cíl 4.2.1  Připravovat a realizovat projekty spolupráce se středními, základními i mateřskými školami s cílem rozvíjet systém vzdělávání ve Zlínském kraji a spolupracovat na projektech zaměřených na podporu talentovaných žáků a studentů. | Rozvíjet spolupráci s fakultními a spolupracujícími školami, podporovat činnost fakultních učitelů, organizovat zaměstnanecké stáže. | Proděkan pro  celoživotní vzdělávání a praxe  Ředitel Ústavu školní pedagogiky  Ředitel Centra podpory vzdělávání | Přehled realizovaných projektů a stáží | G5 – Projekty spolupráce s nižšími stupni vzdělávání – Počet projektů spolupráce se SŠ, ZŠ a MŠ s cílem rozvíjet systém vzdělávání ve Zlínském kraji  G6 – Akce pro nadané žáky a studenty – Počet projektů podpory nadaných žáků nebo studentů se zapojením UTB ve Zlíně  G7 – Podpora nadaných žáků a studentů – Počet podpořených nadaných žáků nebo studentů |
| Rozvíjet spolupráci se školami ve Zlínském kraji, realizovat workshopy a další vzdělávací akce pro učitele, stáže pro učitele a žáky, uspořádat studentskou konferenci. | Ředitel Centra podpory vzdělávání | Přehled realizovaných projektů |
| Organizovat akce a realizovat projekty ve spolupráci se středními školami (např. soutěž v prezentačních dovednostech Show-off). | Ředitel Centra jazykového vzdělávání | Přehled realizovaných dílčích aktivit |
| Dílčí cíl 4.2.2  Pokračovat v realizaci Univerzity třetího věku a rozvíjet její nabídku. | Rozšiřovat portfolio kurzů U3V s ohledem na reflexi současného společenského zájmu posluchačů. | Proděkan pro  celoživotní vzdělávání a praxe  Ředitelé ústavů a center | Inovace stávajících kurzů  Nové kurzy U3V | G4 – U3V – Počet studentů U3V |
| **Strategický cíl 4.3**  **Budováním image UTB ve Zlíně včetně šíření odkazu Tomáše Bati propagovat zlínský kraj a město Zlín jako kvalitní místo ke studiu a životu** | Dílčí cíl 4.3.1  Posilovat prestiž a propagaci UTB v národním i mezinárodním měřítku, pečovat o image univerzity včetně šíření odkazu Tomáše Bati. | Ve spolupráci s Nadací Tomáše Bati pokračovat v udílení ceny MUDr. Marty Rybkové a šířit tak odkaz Tomáše Bati. | Děkan | Udělení ceny | G9 – Roční hodnocení marketingových akcí |
| Rozvíjet prestiž FHS prostřednictvím zkvalitňování aktivit Klubu absolventů UTB. | Proděkan pro  celoživotní vzdělávání a praxe | Aktivity spojené s udržováním vztahů s absolventy FHS |
| Participovat na realizaci a doprovodném programu Zlín Film Festivalu. | Proděkan pro vnější vztahy  Proděkan pro  celoživotní vzdělávání a praxe | Participace na realizaci a doprovodném programu – propagace fakulty |
| Posilovat ve společnosti prestiž nelékařských zdravotnických profesí a význam ošetřovatelství, porodní asistence a zdravotně sociální péče realizací nebo participací na odborných akcích a zároveň tak posilovat spolupráci s praxí. | Proděkan pro vnější vztahy  Ředitel Ústavu zdravotnických věd | Přehled aktivit |
| Dílčí cíl 4.3.2  Popularizovat výsledky vzdělávání vědy a výzkumu směrem k veřejnosti, aktivně šířit nové poznatky, výsledky vědecko-výzkumné činnosti a příklady dobré praxe směrem k široké veřejnosti. | Pokračovat v implementaci marketingové strategie pro popularizaci fakultních aktivit. | Proděkan pro vnější vztahy | Popularizační aktivity | G8 – Popularizace VaV – Počet akcí určených na popularizaci VaV |
| Popularizovat vzdělávací, výzkumné a vývojové aktivity FHS prostřednictvím cílených akcí pro veřejnost. | Děkan  Proděkan pro vnější vztahy  Proděkan pro  celoživotní vzdělávání a praxe | Přehled realizovaných akcí |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilíř E: LIDSKÉ ZDROJE, FINANCOVÁNÍ, VNITŘNÍ PROSTŘEDÍ UTB VE ZLÍNĚ A STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ **Priorita č. 5:**  **Rozvíjet vnitřní prostředí FHS jako prostředí inspirující a motivující k práci a studiu, ke spolupráci uvnitř i navenek, podporující sounáležitost ke značce UTB a jejím hodnotám a respektující dodržování vnitřních pravidel univerzity.** | | | | | |
| **Strategický cíl** | **Dílčí cíl** | **Aktivity/Opatření/Projekty 2024** | **Odpovědnost** | **Výstup/y** | **Indikátory** |
| **Strategický cíl 5.1**  **Nastavit efektivní vnitřní procesy a strategicky řídit rozvoj UTB ve Zlíně** | Dílčí cíl 5.1.1  Budovat kapacity pro strategické řízení UTB ve Zlíně | Zvyšovat kompetence řídících pracovníků pro řízení FHS prostřednictvím vzdělávacích aktivit, např. tematicky specifických školení (školení pro manažery). | Děkan  Tajemník | Přehled vzdělávacích aktivit | H1 – Strategické řízení rozvoje UTB ve Zlíně – Počet zapojených řídících zaměstnanců rektorátu a součástí do přípravy, zpracování, projednávání a implementace strategií a strategických dokumentů |
| Podporovat rozvoj infrastruktury, studijních programů, tvůrčí činnosti a dalších strategických oblastí FHS. | Děkan  Tajemník | Přehled podpůrných opatření |
| Zajistit personální kapacity pro stabilizaci projektové činnosti na FHS v souvislosti s efektivní přípravou projektových žádostí. | Děkan  Tajemník | Personální kapacity |
| Podílet se na realizaci dokumentu Strategie bezpečnosti UTB ve Zlíně a implementovat specifika FHS. | Děkan  Tajemník ve spolupráci s rektorátem | Implementace opatření |
| Dílčí cíl 5.1.2  Zkvalitnit a rozvíjet centrálně poskytované služby s cílem snížit duplicitu kapacit na jednotlivých součástech UTB ve Zlíně a administrativní zátěž ve vnitřním prostředí. | Trvale identifikovat administrativně náročné činnosti a procesy na fakultě a v návaznosti na to navrhnout efektivnější a účelnější řešení. | Tajemník | Návrh opatření na efektivizaci procesů | H2 – Nastavená organizační struktura UTB ve Zlíně  H3 – Funkční centralizované služby |
| Specifikovat potřebné, centrálně poskytované služby a poté navrhnout řešení k jejich zabezpečení. | Tajemník | Návrh opatření k centrálně poskytovaným službám |
| Identifikovat a odstraňovat duplicitní procesy a činnosti na fakultě. | Tajemník | Návrh opatření |
| Dílčí cíl 5.1.3  Rozvíjet informační systém UTB ve Zlíně s cílem plně elektronizovat všechny segmenty a omezovat administrativní zátěž. | Pokračovat v postupném přechodu na e-podpis pro všechny vedoucí pracovníky. | Tajemník ve spolupráci s rektorátem | Úpravy IS | H4 – Moderní funkční informační infrastruktura  H5 – Funkční E-spis |
| Průběžně se zasazovat o optimalizaci, aktualizaci a kompatibilitu jednotlivých informačních systémů využívaných na UTB (např. HAP, SAP, STAG). | Proděkan pro tvůrčí činnost  Proděkan pro studium | Úpravy IS |
| Dílčí cíl 5.1.4  Posílit vzájemnou informovanost, vnitřní komunikaci a spolupráci napříč univerzitou, podporovat vytváření komunikačních platforem zaměstnanců v různých segmentech jejich pracovních činností. Povzbuzovat studenty (angažované i neangažované), aby k vyjadřování svých potřeb a obav používali formální mechanismy univerzity. Rozvíjet systematičtější přístup k participaci studentů na chodu univerzity. | Podporovat spolupráci mezi fakultami UTB s cílem hledat multioborové průniky ve vzdělávání, projektech a tvůrčí činnosti. | Děkan  Vedoucí pracovníci | Výstupy v rámci tvůrčí činnosti | H6 – Komunikační plán |
| Zvyšovat relevanci *H-žurnálu* jako hlavní komunikační platformy FHS zvyšováním jeho kvality, rozšiřováním obsahu a dosahu. Zintenzivnit komunikaci a spolupráci ústavů a center s oddělením propagace při přípravě *H-žurnálu*. | Proděkan pro vnější vztahy | Inovace *H-žurnálu* |
| Individuálně motivovat studenty k působení ve struktuře fakulty a studentských organizacích. | Děkan  Vedoucí pracovníci | Návrh řešení |
| **Strategický cíl 5.2**  **Dobudovat vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB ve Zlíně** | Dílčí cíl 5.2.1  Realizovat vnitřní systém hodnocení kvality tvůrčích činností v souladu s doporučeními MŠMT, metodikou NAÚ a Metodikou 17+ a rozvíjet evaluační metody pro účely zajišťování kvality vzdělání, tvůrčí činnosti a třetí role univerzity. | Optimalizovat systém vnitřní evaluace tvůrčích výstupů s využitím Motivačního programu pro rozvoj tvůrčí, projektové a doplňkové činnosti a kurzů celoživotního vzdělávání na FHS. | Proděkan pro tvůrčí činnost | Výsledky vnitřní evaluace tvůrčích výstupů (prezentace, zprávy, přehledy) | H7 – Zavedený systém vnitřního zajišťování a hodnocení kvality |
| Dílčí cíl 5.2.2  Implementovat relevantní doporučení vzešlá z práce vnějších evaluačních panelů v rámci hodnocení MICHE, EUA – Institutional Evalution Programme a Metodiky 17+. Zohlednit jejich závěry při revizích vnitřních procesů, strategickém rozdělování zdrojů v rámci instituce a dalších politikách, které jsou předmětem hodnocení. | Systematicky reagovat na výstupy z hodnocení FHS ze strany vnějších evaluačních panelů. | Děkan  Vedoucí pracovníci | Návrh opatření | H8 – Implementace relevantních doporučení v rámci evaluačních autorit |
| Dílčí cíl 5.2.3  Důsledně hodnotit a zajišťovat kvalitu mezinárodních mobilit přijíždějících i vyjíždějících studujících. | Nastavit podmínky pro zajištění funkčnosti systému vnitřní evaluace mezinárodních mobilit. | Proděkan pro vnější vztahy | Evaluace mobilit | F6 – Stabilizace kvality mezinárodních mobilit |
| **Strategický cíl 5.3**  **Zajištění ekonomické stability UTB ve Zlíně** | Dílčí cíl 5.3.1  Rozvíjet účelové finanční zdroje na podporu rozvoje UTB ve Zlíně a zajištění plnění strategických cílů pro období 21+. | Zajistit dlouhodobé financování rozvoje infrastruktury FHS. | Děkan  Tajemník | Návrh strategických opatření | H9 – Účelové finanční zdroje na podporu rozvoje UTB ve Zlíně – Počet poskytnutých grantů/podpor |
| Dílčí cíl 5.3.2  Rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků a odměňování zaměstnanců, které budou zohledňovat naplňování Strategického záměru UTB ve Zlíně, a podporovat rozvoj ve vytyčených prioritních oblastech. | Při stanovování výzkumných priorit a rozdělování prostředků v rámci instituce více zohledňovat Strategický záměr UTB a prioritní oblasti s důrazem na společenské potřeby na národní i globální úrovni. | Děkan  Proděkan pro tvůrčí činnost | Deklarovaná návaznost na Strategický záměr UTB v interních projektech | H10 – Pravidla rozpočtů na dané roky |
| Při interní distribuci finančních prostředků institucionálního financování (příspěvek) důsledně zohledňovat skutečné výkony a kvalitativní výsledky organizačních jednotek a jednotlivců. | Děkan | Rozhodnutí děkana |
| Dílčí cíl 5.3.3  Využívat projektových výzev s cílem zajištění ekonomické stability | Aktivně se zapojovat do tuzemských a zahraničních projektových výzev se zaměřením na rozvoj fakulty. | Děkan  Tajemník | Předložení projektových žádostí | H10 – Pravidla rozpočtů na dané roky |
| **Strategický cíl 5.4**  **Posílit strategické řízení lidských zdrojů** | Dílčí cíl 5.4.1  Vybudovat funkční systém práce s lidskými zdroji na UTB ve Zlíně. | Zajistit lidské zdroje v oblasti rozvoje HR  managementu. | Děkan | Akční plán | H11 – Systém řízení lidských zdrojů UTB ve Zlíně |
| Implementovat Metodiku strategického řízení lidských zdrojů na UTB ve Zlíně. | Děkan  Vedoucí pracovníci | Realizace opatření v rámci metodiky |
| Naplánovat a realizovat aktivity podporující prevenci a zdravý životní styl zaměstnanců. | Proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxe | Realizované aktivity |
| Dílčí cíl 5.4.2  Vybudovat systém strategického náboru (recruitmentu) pro potřeby UTB ve Zlíně cílený na získávání akademických a vědeckých pracovníků z vnějšího prostředí. | Podílet se na implementaci strategie pro výběr nových akademických a vědeckých pracovníků. | Děkan | Vytvoření strategie | H12 – Dosažení požadované struktury akademických pracovníků: minimálně 30 % docentů a 15 % profesorů |
| Dílčí cíl 5.4.3  Plně implementovat systém řízení lidských zdrojů ve VaV, udržet a rozšířit certifikát HR Award – pokračovat v nastavování strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání certifikátu. | Nastavit podmínky pro řízení lidských zdrojů UTB na FHS s cílem získat a udržet certifikát HR Award. | Děkan | Nastavení podmínek pro získání a udržení certifikátu HR Award | H13 – Získání certifikace HR Award na všech součástech UTB ve Zlíně |
| Dílčí cíl 5.4.4  Implementovat principy strategického řízení lidských zdrojů ve VaV, Evropské charty pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků. | Implementovat principy strategického řízení lidských zdrojů ve VaV, Evropské charty pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků na FHS. | Děkan | Uplatnění principů strategického řízení | H14 – Nastavené principy strategického řízení lidských zdrojů ve VaV prostřednictvím klíčových dokumentů implementovaných do vnitřních norem a procesů UTB ve Zlíně |
| Dílčí cíl 5.4.5  Budovat personální strukturu akademických pracovníků, nastavit a rozvíjet systém kariérního růstu akademických a vědeckých pracovníků a péče o rozvoj talentu mladých akademických pracovníků, včetně motivačního odměňování. | Implementovat motivační systém, který bude podněcovat k personálnímu růstu akademické pracovníky včetně mladých akademických pracovníků. | Děkan | Aplikace motivačního systému | H12 – Dosažení požadované struktury akademických pracovníků: minimálně 30 % docentů a 15 % profesorů  H14 – Nastavené principy strategického řízení lidských zdrojů ve VaV prostřednictvím klíčových dokumentů implementovaných do vnitřních norem a procesů UTB ve Zlíně |
| **Strategický cíl 5.5**  **Rozvoj vnitřní infrastruktury a zvýšení její adaptability na změny klimatu včetně realizace opatření pro snižování uhlíkové stopy** | Dílčí cíl 5.5.1  Udržovat a rozvíjet infrastrukturní zázemí pro vzdělávací i tvůrčí činnosti UTB ve Zlíně včetně rozvoje univerzitní knihovny a podpory dostupnosti jejích informačních zdrojů. | Udržovat spolupráci s Knihovnou UTB v rámci tvůrčí činnosti (školení k publikačním strategiím a databázím) a vhodného nastavení publicity tvůrčích výstupů. | Děkan  Vedoucí pracovníci | Koncept spolupráce | H15 – Rozvoj univerzitní knihovny včetně implementace Strategie otevřeného přístupu k vědeckým informacím  H16 – Vybudované kapacity pro vzdělávací a tvůrčí činnosti, včetně konferenčních prostor |
| Dílčí cíl 5.5.2  Udržovat a rozvíjet infrastrukturu pro realizaci služeb ubytování a stravování. | Přispívat k rozvoji pracovního prostředí na UTB – možnosti ubytování a stravování pro zaměstnance FHS. | Děkan | Návrh opatření | H17 – Kapacitně dostačující lůžková kapacita UTB ve Zlíně  H18 – Moderní systém stravování a služeb s tím souvisejících |
| Dílčí cíl 5.5.3  Realizovat opatření pro naplňování Strategie dlouhodobé udržitelnosti. | Spolupracovat na implementaci Strategie dlouhodobé udržitelnosti UTB ve Zlíně včetně environmentální odpovědnosti – ekonomická, sociální a environmentální oblast. | Děkan | Strategie udržitelnosti včetně implementace | H19 – Počet realizovaných projektů nebo opatření |

# **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

V souladu s § 30 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Plán realizace Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2024 projednala Vědecká rada Fakulty humanitních studií dne 6. 3. 2024 a podle čl. 6 odst. 5 Statutu Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se k němu vyjádřil Akademický senát Fakulty humanitních studií dne X. X. 2024.

Mgr. Libor Marek, Ph.D.

děkan FHS

# **SEZNAM ZKRATEK**

CŽV celoživotní vzdělávání

ČJ český jazyk

DF distanční forma

DSP doktorský studijní program

EUA The European University Association

FHS Fakulta humanitních studií

FORD Fields of Research and Development

IGA Interní grantová agentura

KF kombinovaná forma

MICHE Monitoring Internationalization of Czech Higher Education

MPSV Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

MŠMT Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

NAÚ Národní akreditační úřad pro vysoké školství

PF prezenční forma

Q1 první kvartil

Q2 druhý kvartil

Q-RAM Kvalifikační rámec terciárního vzdělávání

RUV Registr uměleckých výstupů

RVO Rozvoj výzkumné organizace

Scopus multioborová abstraktová a citační databáze odborné recenzované literatury

SP studijní program

U3V Univerzita třetího věku

UTB Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

VaV věda a výzkum/tvůrčí činnosti

VaVaI věda, výzkum/tvůrčí činnosti, inovace

WoS Web of Science