

Kód:	RD/02/2024	
Číslo jednací:	UTB/24/010881	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANA	
Název:	Odměňování zaměstnanců Fakulty humanitních studií a externích pracovníků na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií	
Datum vydání:	28. 5. 2024	Verze: 01
Účinnost:	28. 5. 2024	
Vydává:	děkan	
Zpracoval:	tajemník	
Spolupracoval:	-	
Počet stran:	4	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	proděkani, tajemník, ekonomické oddělení, studijní oddělení, ředitelé ústavů a center, asistentky ústavů a center	
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.	

Článek 1

Úvodní ustanovení

Toto rozhodnutí upravuje postup při odměňování interních zaměstnanců a externích pracovníků (zaměstnaných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) za výuku, vedení kvalifikačních prací, účast v komisích, vypracování oponentských posudků a další činnosti na Fakultě humanitních studií (dále také „FHS“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále také „UTB“).

Článek 2

Obecné zásady

- (1) Zaměstnanci FHS se v rámci tohoto rozhodnutí rozumí všichni akademičtí pracovníci podílející se na pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činnostech UTB.
- (2) Odměňování zaměstnanců FHS (příp. UTB) je prováděno formou mimořádné jednorázové odměny, v případě externích pracovníků na základě dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti. Bonifikované činnosti jsou uvedeny v čl. 3 a 5 tohoto rozhodnutí.
- (3) Mimořádná jednorázová odměna je nenárokovou složkou mzdy a je udělena v případě doložení materiálů dokládajících vykonanou činnost a v případě finanční dostatečnosti v rámci příslušné kapitoly rozpočtu FHS.
- (4) Dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti může být uzavřena pouze v případě finanční dostatečnosti v rámci příslušné kapitoly rozpočtu FHS.

- (5) Odměna je stanovena jen do výše dané maximálním rozsahem za příslušnou činnost v průběhu jednoho kalendářního roku.
- (6) V případě nenaplnění celkové výše úvazku zaměstnance nelze jednorázovou mimořádnou odměnu udělit. V souladu se směrnicí rektora „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB“ a směrnicemi děkana „Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností AP a VP na FHS“ a „Stanovení výše osobního příplatku“ bude daná činnost započtena do pracovního úvazku zaměstnance.

Článek 3

Sazebník odměn za vedení studentských prací, účast v komisích, oponentské posudky a další činnosti

	Činnost	Sazba Kč/h	Max. částka Kč
1.	Vedení bakalářské práce	max. 250	1 200 Kč/student
2.	Vedení diplomové práce	max. 350	1 600 Kč/student
3.	Vedení rigorózní práce	max. 375	1 700 Kč/student
4.	Vedení disertační práce	max. 500	2 200 Kč/student
5.	Oponování bakalářské práce	max. 200	600 Kč/student
6.	Oponování diplomové práce	max. 300	800 Kč/student
7.	Oponování rigorózní práce	max. 350	900 Kč/student
8.	Oponování disertační práce	max. 350	1 600 Kč/student
9.	Účast v komisi pro SZZ – BSP, MSP	max. 200	max. 1 600 Kč/den
10.	Účast v komisi pro SRZ	max. 300	max. 2 400 Kč/den
11.	Účast v komisi pro přijímací řízení DSP	max. 400	max. 3 200 Kč/den
12.	Účast v komisi pro SDZ	max. 400	max. 3 200 Kč/den

- (1) Počet vedených kvalifikačních prací je stanoven v rozhodnutí děkana Maximální počty vedených kvalifikačních prací.
- (2) V případě, že zaměstnanec nemá naplněn roční objem pracovní kapacity (dále jen „ROPK“) minimálně na 81 %, nebudou mu odměny za vedení studentských prací, účast v komisích a oponentské posudky uděleny.
- (3) Pokud je ROPK naplněn na 80 % či méně, jsou tyto činnosti započítány v pracovních bodech do pracovní kapacity zaměstnance.

Článek 4

Sazebník odměn pro externí pracovníky za výuku

- (1) Tabulka pro určení výše odměny v Kč za hodinu zahrnuje i čas nutný na přípravu.

(2) Počet studentů na zkoušce odpovídá 4 studentům za hodinu, klasifikovanému zápočtu odpovídá 5 studentům za hodinu a zápočet odpovídá 6 studentům za hodinu.

Sazebník odměn pro externí pracovníky za výuku v akreditovaném bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu vyučované v českém jazyce:

Vzdělání	Přednáška (Kč/1 hod.)	Semináře, cvičení (Kč/1 hod.)	Zkouška (Kč/1 hod.)	Klasifikovaný zápočet (Kč/1 hod.)	Zápočet (Kč/1 hod.)
profesor	max. 810	max. 540	max. 640	max. 550	max. 360
docent	max. 690	max. 460	max. 560	max. 500	max. 330
VŠ - CSc., Dr., Ph.D., ArtD.	max. 630	max. 420	max. 480	max. 450	max. 300
VŠ – Mgr, Ing., Bc.	max. 540	max. 360	max. 400	max. 375	max. 270

Sazebník odměn pro externí pracovníky za výuku v akreditovaném doktorském studijním programu vyučované v českém jazyce:

Vzdělání	Přednáška (Kč/1 hod.)	Semináře, cvičení (Kč/1 hod.)	Zkouška (Kč/1 hod.)
profesor	max. 1 080	max. 810	max. 960
docent	max. 920	max. 690	max. 880
VŠ - CSc., Dr., Ph.D., ArtD.	max. 840	max. 630	max. 800

Sazebník odměn pro externí pracovníky za výuku v cizím jazyce:

Vzdělání	Přednáška (Kč/1 hod.)	Semináře, cvičení (Kč/1 hod.)	Zkouška (Kč/1 hod.)	Klasifikovaný zápočet (Kč/1 hod.)	Zápočet (Kč/1 hod.)
profesor	max. 1 350	max. 1 080	max. 720	max. 650	max. 480
docent	max. 1 150	max. 920	max. 640	max. 550	max. 360
VŠ - CSc., Dr., Ph.D., ArtD.	max. 1 050	max. 840	max. 560	max. 500	max. 300
VŠ – Mgr., Ing., Bc.	max. 900	max. 720	max. 440	max. 400	max. 300

Článek 5

Odměna pro externí pracovníky za ostatní činnosti

- (1) Tabulka určuje výši odměny v Kč podle dosaženého vzdělání bez ohledu na délku praxe.
- (2) Ostatními činnostmi jsou myšleny činnosti konzultační, překladatelské, výuka v rámci CŽV a další.
- (3) Odměny pracovníkům na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr na projektech se řídí rozpočtem příslušných projektů.

Vzdělání	Základní (Kč/1 hod.)	Středoškolské (Kč/1 hod.)	Vysokoškolské (Kč/1 hod.)
Odměna za hodinu	max. 180	max. 450	max. 900

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
28. 5. 2024	01	Děkan	Vytvoření dokumentu