

Kolegium děkana zápis č. 10/2024

Datum: 5. 6. 2024

Přítomni: doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. J. Martincová,
dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Omluveni: Ing. A. Cejpek, dr. H. Skarupská

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: ihned

2.1 Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.

O: ředitelka ÚZV

T: 1. 7. 2024

22.4 V kartách předmětů rozdělit procentuálně výuku mezi vyučující (např. 60 % přednášek vede jeden vyučující, 40 % druhý).

O: ředitelé ústavů

T: trvale

Doplnit do všech karet předmětů časovou náročnost s použitím vzorce 1 kredit = 30 hod.

O: ředitelé ústavů

T: 30. 6. 2024

36.9 Doručit proděkance dr. Martincové podklady pro ocenění studentů za AR 2023/2024 (podrobněji viz příloha č. 1 zápisu č. 9/2024).

O: ředitelé ústavů

T: do 17. 6. 2024 Bc. SP AMP/NMP

T: do 20. 6. 2024 Bc. SP VO, PA, ZSP (zaslat děkanovi)

37.9 Motivovat studenty k zapojení do hodnocení kvality výuky v LS 2023/2024.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: do 16. 6. 2024

38.9 Zpracovat a zaslat děkanovi kontrolní zprávu BSP Anglický jazyk pro manažerskou praxi a Německý jazyk pro manažerskou praxi pro předložení NAÚ.

O: ředitel ÚMJL

T: 15. 11. 2024

- 39.9 Zpracovat a zaslat děkanovi sebehodnotící zprávu BSP a NMSP Sociální pedagogika pro předložení RVH UTB.
O: ředitel ÚPV
T: 9. 8. 2024
- 41.9 Dodat proděkance dr. Kočvarové informace pro účely tvorby zprávy o vnitřním hodnocení kvality tvůrčí činnosti, požadavky budou průběžně komunikovány (e-mail, další kolegia děkana).
O: ředitelé ústavů/center
T: dle zadání
- 43.9 Provést kontrolu webu ústavů/center (např. aktualizace údajů v kontaktech).
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 44.9 V rámci probíhajících SZZ nabízet studentům registraci do Klubu absolventů UTB.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP u SZZ)
T: v průběhu SZZ

Nové úkoly:

- 45.10 Zaslát děkanovi připomínky k návrhu Směrnice rektora Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB (viz příloha č. 1).
O: členové KD
T: 12. 6. 2024
- 46.10 Zaslát děkanovi návrhy na Cenu MŠMT za vynikající vzdělávací činnost a pro vynikající studenty a absolventy (viz přílohy č. 2 a 3).
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 8. 2024
- 47.10 Dodat proděkanovi dr. Snopkovi finální verze akreditačních spisů DVPP.
O: ředitelka ÚŠP
T: 25. 7. 2024
- 48.10 Vytvořit harmonogram realizace vzdělávacích kurzů pro zdravotnická zařízení Zlínského kraje, včetně personálního obsazení, kalkulací a systému přihlašování.
O: dr. Vránová, dr. Snopek
T: 28. 6. 2024
- 49.10 Navrhnout akademiky jako členy výzkumného týmu na bázi spolupráce s FAI a KNTB.
O: dr. Vránová
T: 28. 6. 2024

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/6/2024 Organizace předběžného zápisu na UTB ve Zlíně pro AR 2024/2025](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/5/2024 Ubytovací stipendium pro druhé období AR 2023/2024](#)

- [Směrnice kvestora SK/8/2024 Stanovení cen stravného v menzách UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice kvestora SK/7/2024 Dodatek č. 1 k SK/12/2019 Zpracování účetnictví](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/02/2024 Odměňování zaměstnanců FHS a externích pracovníků na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr](#)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
- Zdravotnické záchranářství - řízení přerušeno do 30. 9. 2024,
 - Porodní asistence - žádost o obnovení řízení odeslána na NAÚ,
 - Domácí péče a hospicová péče a Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech - žádost o obnovení řízení odeslána na NAÚ,
 - Učitelství pro 1. stupeň ZŠ - hodnotící komise navrhuje udělit akreditaci.
4. Postup přípravy, tisku a dodání závěrečných prací na fakulty od akademického roku 2024/2025 - viz příloha č. 4.
5. Digitalizace vzdělávání - viz příloha č. 5.
6. Bude vypsáno VŘ na ředitele součástí UTB ve Zlíně.

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 12. 6. 2024 | školení k projektu MPO (online) |
| - 15. 6. 2024 | Zkoušky Cambridge B2 a C1 |
| - 1. 7.-9. 8. 2024 | uzavření restaurace GARNI |
| - 5. 7.-16. 8. 2024 | uzavření menzy U4 |
| - 8.-9. 7. 2024 | Promoce FHS |
| - 8.-12. 7. 2024 | Junior Univerzita |
| - 19.-23. 8. 2024 | Prázdninová angličtina |
| - 13. 9. 2024 | Setkání zaměstnanců FHS |
| - 14. 9. 2024 | Den Zlínského kraje |
| - 27. 9. 2024 | Noc vědců |

- Přílohy:**
- 1. Návrh SR Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB.**
 - 2. Nominační formulář na Cenu MŠMT pro AP.**
 - 3. Nominační formulář na Cenu MŠMT pro studenty a absolventy.**
 - 4. Postup přípravy, tisku a dodání závěrečných prací.**
 - 5. Digitalizace vzdělávání.**

Příští Kolegium děkana FHS: 19. 6. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 5. 6. 2024

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.