**ČÁST PRVNÍ**

**ÚVOD**

Tato směrnice definuje postupy pro hodnocení pracovní činnosti akademických a vědeckých pracovníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).

# Článek 1

## Obecné zásady

1. Pracovníkem se v rámci této směrnice rozumí všichni akademičtí a vědečtí pracovníci podílející se na pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činnostech UTB, kteří konají práci v pracovním poměru k UTB[[1]](#footnote-2). V případě pracovníků s délkou týdenní pracovní doby 8 hodin nebo kratší (úvazek 0,2) je v kompetenci děkana rozhodnout, zda budou tito pracovníci hodnoceni podle kritérií této směrnice.
2. Pokud se v této směrnici uvádí „děkan“, vykonává jeho pravomoci v rámci této směrnice i ředitel vysokoškolského ústavu. Děkan či ředitel vysokoškolského ústavu může tuto pravomoc delegovat na ředitele výzkumného centra, který tuto pravomoc vykonává jen u pracovníků organizačně zařazených pod příslušné výzkumné centrum.
3. Veškeré údaje sloužící pro hodnocení pracovní činnosti pracovníků jsou zaznamenávány do informačního systému pro hodnocení pracovníků (dále jen „**IS HAP**“).

# Článek 2

## Definování pojmů

1. Součástí se pro účely této směrnice rozumí fakulta UTB a vysokoškolský ústav Univerzitní institut.
2. Pracovní povinnosti (dále jen „**PP**“) akademických pracovníků jsou tvořeny aktivitami ve čtyřech skupinách činností:

a) pedagogických,

b) tvůrčích,

c) řídicích a organizačních,

d) dalších činnostech které spadají do tzv. „třetí role“ univerzity.

1. PP vědeckých pracovníků jsou tvořeny aktivitami ve třech skupinách činností:

a) tvůrčích,

b) řídicích a organizačních,

c) dalších činnostech které spadají do tzv. „třetí role“ univerzity.

1. Pracovní kapacita je vyjádřena jednotkou „pracovní bod“ (dále jen „**PB**“).
2. Základní roční objem pracovní kapacity (dále jen „**ROPK**“) pracovníka je stanoven na 1000 PB[[2]](#footnote-3).
3. Pracovní výkon je hodnocen a řízen prostřednictvím hodnocení pracovníka, jehož výstupem je Plán kariérního rozvoje (dále jen „**PKR**“).
4. Děkan určí na každé součásti osobu zodpovědnou za práci v IS HAP (dále jen „**koordinátor součásti**“)
5. Je-li ve směrnici použit pojem „nadřízený“, pak je tím myšlen přímý vedoucí zaměstnanec pracovníka (dále jen „**nadřízený**“).

**ČÁST DRUHÁ**

## KARIÉRNÍ PLÁN

# Článek 3

## Plán kariérního rozvoje

1. Hodnocení naplňování PKR a příprava PKR je realizováno nadřízeným.
2. Při hodnocení a přípravě PKR bude zohledněna délka praxe, délka zaměstnaneckého poměru na UTB a výše týdenní pracovní doby, dále překážky na straně pracovníka, pro které je zaměstnavatel povinen omluvit ho z práce, a to dlouhodobá pracovní neschopnost nebo čerpání mateřské a/nebo rodičovské dovolené, výkon vedoucí akademické funkce na UTB, případně další objektivní překážky bránící naplnění PKR.
3. PKR definuje pracovní cíle pro daného pracovníka pro nadcházející období a rekapituluje plnění cílů za předcházející období, včetně naplňování ROPK.
4. Neodůvodněné nenaplňování PKR po dobu delší než tři roky (hodnocené v rámci ročního či závěrečného hodnocení) bude považováno za neplnění povinností stanovených zaměstnavatelem, a bude mít vliv na pracovní zařazení podle Mzdového předpisu UTB ve Zlíně, případně další pracovněprávní důsledky.
5. Závěrečné hodnocení naplňování PKR a příprava PKR se realizuje vždy na určité období, a to s dvouletou nebo čtyřletou periodicitou.
6. V případě pracovníků, kterým vznikne pracovní poměr k UTB v době mezi hodnoceními je při nástupu připraven PKR na zbývající část období.

# Článek 4

## Hodnocení naplňování plánu kariérního rozvoje pracovníka za předchozí období

1. PKR je hodnocen vždy na konci období (závěrečné hodnocení) a v průběhu období (průběžné roční hodnocení).
2. Průběžné roční hodnocení je realizováno přímým nadřízeným (zpravidla do 30. října příslušného roku) formou slovního hodnocení. Slovní hodnocení se opírá o srovnání reálného výkonu pracovníka s ROPK a soulad realizovaných činností s PKR. PB za jednotlivé skupiny činností se započítávají za poslední rok, s výjimkou tvůrčích činností, kde je započten vážený průměr za poslední 3 roky. Nadřízený může konstatovat:
	1. Naplnění ROPK a soulad činností s PKR.
	2. Naplnění ROPK a nesoulad činností s PKR.
	3. Nenaplnění ROPK a soulad činností s PKR.
	4. Nenaplnění ROPK a nesoulad činností s PKR.

V případě konstatování nenaplnění ROPK a/nebo nesouladu realizovaných činností s PKR je nadřízený povinen písemně (emailem) vyzvat pracovníka k vyjádření. Pracovník má právo se k hodnocení vyjádřit nejpozději do 10 pracovních dnů od odeslání uvedené výzvy. V případě, kdy pracovník nesouhlasí s hodnocením nadřízeného či nadřízený nesouhlasí s vyjádřením pracovníka je průběžné hodnocení přímého nadřízeného i vyjádření pracovníka předáno k dalšímu řešení nejbližšímu společnému nadřízenému pracovníkovi.

V rámci průběžného ročního hodnocení může dojít k aktualizaci PKR a to v souladu s článkem 5.

1. Závěrečné hodnocení je realizováno nadřízeným formou slovního hodnocení k následujícím bodům:
	1. Kvantitativní hodnocení výkonu pracovníka v předchozím období, a to srovnáním reálného výkonu pracovníka s ROPK[[3]](#footnote-4). PB za jednotlivé skupiny činností se započítávají za poslední rok, s výjimkou tvůrčích činností, kde je započten vážený průměr za poslední 3 roky. Kvantitativní hodnocení se uvádí v procentech ROPK.
	2. Kvalitativní hodnocení výkonu pracovníka v oblastech, které nelze hodnotit PB, například v oblasti kvality pedagogických činností; přínosu pro rozvoj ústavu, součásti či UTB; zabezpečení chodu laboratoří, ateliérů, odborných učeben atp.; podílu na propagaci; příprava výukových materiálů a opor; pracovní kázeň.
	3. Osobní pohovor nadřízeného s pracovníkem, jehož výstupem je záznam v IS HAP.
		1. Osobní pohovor probíhá po kvantitativním a kvalitativním hodnocení.
		2. Pro realizaci osobních pohovorů jsou nejpozději do 30.9. daného roku nashromážděny podklady v IS HAP.
		3. Před realizací osobního pohovoru má pracovník právo vidět slovní hodnocení nadřízeného dle bodu a) a b) tohoto odstavce. Pracovník má právo se k slovnímu hodnocení vyjádřit v rámci systému IS HAP.
		4. Osobní pohovor proběhne na součástech zpravidla do 31. října příslušného roku.

Na základě hodnocení dle článku 3 zpracuje nadřízený v IS HAP hodnocení pracovníka (nejpozději do XX.XX příslušného roku). Pracovník má právo se k hodnocení vyjádřit v IS HAP (nejpozději do XX.XX příslušného roku). Po vyjádření pracovníka k souhrnnému hodnocení je toto předáno děkanovi.

1. Výsledky průběžného ročního i závěrečného hodnocení se promítnou do osobních příplatků pracovníků ke mzdě. Podmínky pro stanovování osobních příplatků hodnocených pracovníků, termíny a podmínky hodnocení ředitelů ústavů, výzkumných center a ateliérů realizovaných děkanem jsou součásti povinny upravit vnitřní normou.

# Článek 5

## Příprava plánu kariérního rozvoje na další období

1. Návrh PKR je pracovník povinen připravit do 30. 9. příslušného roku. V případě, kdy přímý nadřízený nesouhlasí s připraveným PKR, pak jej má právo vrátit k přepracování (nejpozději do XX.XX). Nadřízený je povinen písemně vyzvat pracovníka k přepracování PKR. Pracovník je povinen přepracovat PKR v souladu s pokyny nadřízeného (nejpozději do 2 týdnů od výzvy). Ve sporných případech rozhoduje děkan.
2. Na základě údajů definovaných v odstavci 1 určí děkan v součinnosti s nadřízeným pracovníka rozsah a strukturu PP každého pracovníka v rámci systému IS HAP, přičemž musí být dodrženy příslušná legislativní pravidla vyplývající zejména ze zákona o vysokých školách.

**ČÁST TŘETÍ**

## PEDAGOGICKÉ ČINOSTI

# Článek 6

## Rozsah a struktura pedagogických činností pracovníků

1. Při stanovení rozsahu pedagogické činnosti pracovníků se vychází ze studijních plánů součástí pro příslušné formy studia v jednotlivých studijních programech, oborech a specializacích pro daný akademický rok.
2. Vyučovací jednotka – rozvrhová hodina (dále jen „RH“) na UTB trvá 50 minut.
3. PB kterými se jednotlivé pedagogické činnosti započítávají zahrnují dobu na výkon činnosti i dobu nutnou pro přípravu výuky a následnou kontrolu.
4. Hodnocení pedagogických činností v PB podle tohoto Článku představuje maximální možnou hodnotu přidělených PB za jednotlivé formy pedagogické činnosti. Vnitřní norma součásti může tuto hodnotu snížit.
5. Součásti mohou v rámci svých vnitřních norem vyspecifikovat další pedagogické činnosti a nastavit jejich hodnocení v PB. Do ROPK a hodnocení PKR mohou být tyto body započteny nejvýše v rozsahu 100 PB.
6. Pro monitoring přímé vyučovací činnosti (včetně výuky probíhající v plenéru), tj. vedení přednášek, seminářů, cvičení, laboratorních cvičení, vedení ateliérových prací atd., a rovněž pro evidenci rozvrhované nepřímé výuky (např. konzultací), slouží studijní agenda IS/STAG. Zde je formou rozvrhu evidována veškerá rozvrhovaná výuka studentů UTB realizovaná v rámci akreditovaných studijních programů.
7. Sběr dat pro účely hodnocení pedagogické činnosti probíhá průběžně a je ukončen nejpozději k 31.8. příslušného roku. Za potvrzení správnosti dat pro účely hodnocení pedagogické činnosti je zodpovědný pracovník. Proces kontroly správnosti může dále upravit vnitřní norma součásti.
8. Z datové základny IS/STAG jsou do IS HAP přebírána data pro další zpracování rozsahu rozvrhované výuky týkající se konkrétního pracovníka. Za správnost dat v IS/STAG je zodpovědný děkan či jím pověřená osoba.

|  |
| --- |
| *Tab. 1. Hodnocené pedagogické činnosti* |
| **Vedení výuky (tj. realizace přímé vyučovací činnosti a také rozvrhovaná nepřímá výuka – např. on-line konzultace), ohodnocení jednotlivých pedagogických aktivit je zde vyjádřeno v PB na jednu rozvrhovanou hodinu, není-li uvedeno jinak:** |
| přednáška v prezenční/kombinované formě studia BSP, MSP | 2,25 PB |
| přednáška ve světovém jazyce\* v BSP, MSP prezenční a kombinované formě | 3,0 PB |
| přednáška v DSP | 3,0 PB |
| přednáška v DSP ve světovém jazyce 2\* | 4,5 PB |
| seminář nebo cvičení ve světovém jazyce\* (včetně rozvrhovaných konzultací) | 2,25 PB |
| seminář nebo cvičení v předmětech odborné angličtiny v MSP a DSP | 2,0 PB |
| seminář, cvičení, laboratoře, ateliéry v prezenční a kombinované formě (včetně rozvrhovaných konzultací) | 1,75 PB |
| vedení povinné odborné stáže/praxe (blíže bude upraveno vnitřní normou součásti) | 0,3 – 0,8 PB zasemestr/student |
| **Vedení studentů a studentských prací (ohodnocení vyjádřeno v PB na jeden akademický rok (AR)):** |
| školitel \*\* doktoranda v 1. roce studia | 30 PB/AR |
| školitel\*\* doktoranda ve 2. – 4. roce studia | 55 PB/AR |
| školitel\*\* doktoranda v 1. roce studia ve světovém\* jazyce | 35 PB/AR |
| školitel\*\* doktoranda ve 2. – 4. roce studia ve světovém\* jazyce | 60 PB/AR |
| vedení doktoranda ke zkoušce z komunikačních dovedností v cizím jazyce | 10 PB/AR |
| Hodnocení v PB za vedení a oponování BP, DP a dalších studentských prací (např. seminárních, ateliérových) je v gesci součástí. |
| **Zkoušení a členství v komisi SZZ (ohodnocení vyjádřeno v PB na jednoho studenta):** |
| semestrální nebo vícesemestrální zkouška v prezenční a kombinované formě BSP, MSP | 0,4\*\*\* PB/student |
| klasifikovaný zápočet v BSP, MSP | 0,3\*\*\* PB/student |
| zápočet v BSP, MSP | 0,2 PB/student |
| dílčí zkouška v DSP | 0,7\*\*\* PB/student |
| člen komise pro státní závěrečnou zkoušku v BSP, včetně obhajoby bakalářské práce | 0,9 PB/student |
| člen komise pro státní závěrečnou zkoušku v MSP, včetně obhajoby diplomové práce | 1,2 PB/student |
| člen komise pro státní doktorskou zkoušku v DSP | 1,8 PB/student |
| člen komise pro obhajoby disertačních prací v DSP | 1,8 PB/student |
| člen komise pro rigorózní zkoušky | 1,8 PB/student |
| **Přijímací zkoušky***\*\*\*\****:** |
| přijímací zkoušky (předseda a pracovník opravující přijímací testy) | 0,2 PB/uchazeč |
| člen zkušební komise pro ústní přijímací zkoušky | 0,2 PB/uchazeč |
| člen přijímací komise (hlavní) | 3,6 PB/den |
| příprava jedné varianty testu pro přijímací zkoušku | 7 PB/varianta |
| člen zkušební komise pro BSP - 1. kolo přijímací zkoušky (talentová zkouška) – oblast vzdělávání Umění | 0,2 PB/student |
| člen zkušební komise pro BSP – 2. kolo přijímací zkoušky – oblast vzdělávání Umění | 1 PB/student |
| člen zkušební komise pro MSP/DSP – oblast vzdělávání Umění | 0,5 PB/student |
| příprava testu pro přijímací zkoušku – oblast vzdělávání Umění | 3 PB/jedna verze |
| **Digitalizace výuky:**Vnitřní norma součásti definuje počet bodů a typy výstupů k bonifikaci. Součet započtený do hodnocení pracovníka nemůže být vyšší než 50 PB. |
| *Pozn. k hodnocení pedagogické činnosti:**\* Světovým jazykem se zde rozumí jazyk anglický, německý, ruský a francouzský. Výuka ve světovém jazyce se netýká předmětů cizího jazyka (např. angličtina, Academic Writing atd.), ale pouze výuky odborných předmětů.**\*\* Fakulta může určit maximální počet PB započítávaných školiteli za vedení doktorandů. Jestliže má doktorand kromě školitele určeného také konzultanta, dělí se PB v poměru 1:1 mezi školitele a konzultanta či dle dohody.**\*\*\* Počet PB za 1 studenta je stanoven fixně bez ohledu na počet opakování.* *\*\*\*\* Další kritéria a jejich bodové hodnocení může upravit vnitřní norma součásti.**# Výstupy plánu digitalizace vzdělávání UTB ve Zlíně pro účely hodnocení verifikuje osoba zodpovědná za zpracování plánu digitalizace.* |

# Článek 7

## Hodnocení kvality pedagogických činností

1. Při hodnocení pedagogických činností pracovníků se přihlíží i ke kvalitativním parametrům hodnocení výuky za dané období, které zohledňují výsledky studentského hodnocení kvality výuky, výsledky z hospitací ve výuce, zhodnocení přístupu k udělování zápočtů a zkoušení (zejména rozlišení mezi ústním / testovým a on-line testovým formátem), přípravu a aktualizaci výukových materiálů, náročnost přípravy a organizace výuky.
2. Hospitací se rozumí účast nadřízeného či osoby jím pověřené na výuce daného předmětu, z níž je pořízen zápis a pracovníkovi je dána zpětná vazba pro jeho pedagogickou činnost. Pracovník má možnost se k tomuto zápisu vyjádřit
3. Maximální výše bonifikace za hodnocení kvality pedagogické činnosti je 200 PB na pracovníka za akademický rok, maximálně však 50 % PB získaných z pedagogických činností bez této bonifikace.
4. Kritéria pro hodnocení kvality pedagogických činností jsou součásti povinny upravit ve vnitřní normě. Součást nemůže přiznat PB za kvalitu pedagogických činností bez stanovení kritérií.

# ČÁST ČTVRTÁ

## HODNOCENÍ TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

# Článek 8

## Způsob hodnocení tvůrčích činností

1. Hodnocení tvůrčích činností dodržuje hodnocení dle platné Metodiky pro hodnocení výzkumu a vývoje a jejich výsledků (dále jen „M17+“).
2. Jednotlivé druhy výsledků jsou definovány Přílohou č. 4 M17+.
3. Součásti mohou v rámci svých vnitřních norem vyspecifikovat další tvůrčí činnosti a nastavit jejich hodnocení v PB. Do ROPK a hodnocení PKR mohou být tyto body započteny nejvýše v rozsahu 100 PB.
4. Hodnocení tvůrčích aktivit je prováděno na základě údajů evidovaných v interním informačním systému Osobní bibliografické databázi (dále jen „OBD“) k 30.4. nebo v Registru uměleckých výstupů (dále jen „RUV“) k 30.9. příslušného roku. Bodové hodnocení v PB za jednotlivé výstupy na základě databáze OBD bude exportováno/zaznamenáno do IS HAP. Za správnost dat v systému OBD je zodpovědný děkan. Za potvrzení správnosti dat pro účely hodnocení tvůrčí činnosti je zodpovědný pracovník. Proces kontroly správnosti dat definuje vnitřní norma součásti.
5. Příspěvek jednotlivých spoluautorů ke vzniku daného výsledku se vyjádří pomocí tzv. mentálního podílu (v procentech). Určení mentálního podílu respektuje zásady Etického kodexu UTB. Toto rozdělení pak bude zohledněno při hodnotícím procesu. Mentální podíl je přidělen všem spoluautorům, i když nejsou hodnoceni (studenti DSP, pracovníci mimo UTB); nejmenší stanovený podíl je 5 %. V případě, že mentální podíl není definován, rozděluje se příspěvek spoluautorů vyjádřený v PB rovnoměrně mezi všechny spoluautory výsledku.
6. Hodnocení aktivit v rámci smluvního výzkumu nad rámec této směrnice bude upraveno v rámci vnitřní normy součásti.

|  |
| --- |
| *Tab. 2. Hodnocení publikačních a nepublikačních výstupů tvůrčí činnosti* |
| **Výsledky hodnocené v modulu M1 – kvalita vybraných výsledků:** | PB |
| Hodnocení výsledku stupněm 1 – špičková úroveň (world-leading)\* | 1100 |
| Hodnocení výsledku stupněm 2 – vynikající úroveň (excellent)\*  | 900 |
| Hodnocení výsledku stupněm 3 – velmi dobrá úroveň\* | 450 |
| Hodnocení výsledku stupněm 4 – průměrná úroveň\* | 150 |
| *Pozn. k hodnocení výsledků M1:**\*PB jsou uděleny v roce následujícím po zveřejnění jejich hodnocení vM1* |  |
| **Výsledky typu Jimp hodnocené v modulu M2 – výkonnost výzkumu** |  |
| Jimp v časopise patřícím do prvního decilu časopisů\*\* | 1100 |
| Jimp v časopise patřícím do prvního kvartilu časopisů\*\* | 900 |
| Jimp v časopise patřícím do druhého kvartilu časopisů\*\* | 750 |
| Jimp v časopise patřícím do třetího kvartilu časopisů\*\* | 450 |
| Bonifikace nad rámec výše uvedeného za publikaci Jimp v oboru FORD strategickém pro danou součást UTB, přičemž každá součást UTB stanoví tyto obory vnitřní normou při zohlednění pedagogického směřování. Bonifikaci lze přidělit, pakliže daný časopis je v strategickém oboru FORD zařazen do prvního či druhého kvartilu. Obory FORD jsou definovány v převodníku oborů FORD/WOS platném v metodice M17+ | 200 |
| *Pozn. k hodnocení výsledků Jimp M2:**\*\* Zařazení časopisů do oborů a určení příslušného decilu/kvartilu je stanoveno knihovnou UTB ve Zlíně v souladu s pravidly metodiky M17+ a to vždy k datu XX. Tyto data se použijí pro publikace vydané XX. Pokud je článek v časopise zařazeném ve více než jednom oboru FORD uplatní se nejlepší kvartil z těchto oborů.* |
| **Další publikační výstupy** |  |
| Jsc v časopise patřícím do prvního kvartilu časopisů\*\*\* / # | 400 |
| Jsc v časopise patřícím do druhého kvartilu časopisů\*\*\* / # | 300 |
| Jsc v časopise patřícím do třetího kvartilu časopisů\*\*\* / # | 200 |
| Bonifikace nad rámec výše uvedeného za publikaci Jsc v oboru FORD strategickém pro danou součást UTB, přičemž každá součást UTB stanoví tyto obory vnitřní normou při zohlednění pedagogického směřování. Bonifikaci lze přidělit, pakliže daný časopis je v strategickém oboru FORD zařazen do prvního či druhého kvartilu. Obory FORD jsou definovány v převodníku oborů FORD/WOS platném v metodice M17+ | 100 |
| *Pozn. k hodnocení výsledků Jsc M2:**\*\*\* Zařazení časopisů do oborů a určení příslušného decilu/kvartilu je stanoveno knihovnou UTB ve Zlíně v souladu s pravidly metodiky M17+ a to vždy k datu XX. Tyto data se použijí pro publikace vydané XX. Pokud je článek v časopise zařazeném ve více než jednom oboru FORD uplatní se nejlepší kvartil z těchto oborů.* |
| *# Hodnoceny budou pouze publikace spadající do oblasti FORD 5.2 Economics and Business;5.3 Education; 5.4 Sociology; 5.5 Law; 5.6 Political science; 5.7 Social and economic geography; 5.8 Media and communications; 5.9 Other social sciences; 6.1 History and Archaeology; 6.2 Languages and Literature; 6.3 Philosophy, Ethics and Religion; 6.4 Arts (arts, history of arts, performing arts, music); 6.5 Other Humanities and the Arts. Obory FORD jsou definovány v převodníku oborů FORD/WOS platném v metodice M17+* |
| B – odborná kniha v případě, že nebude výsledek hodnocen v rámci Modulu 1 | 150 |
| C – kapitola v odborné knize v případě, že nebude výsledek hodnocen v rámci Modulu 1 |  |
| D – stať ve sborníku v případě, že nebude výsledek hodnocen v rámci Modulu 1 |  |
| Výstup D – stať ve sborníku musí splňovat podmínky uvedené v definici druhu výsledků dle Přílohy č. 4. Definice druhů výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací, včetně indexace sborníku v uvedených databázích Scopus jako Book Series nebo Conference Proceedings nebo v databázi Web of Science s příznakem Proceedings Paper, Conference Paper nebo Conference Review s uvedením ISBN, případně ISBN a též ISSN. Kvalitativní rozdělení hodnocení bude ošetřeno vnitřní normou součásti. | max 60 |
| **Nepublikační výstupy** |  |
| Udělený mezinárodní patent (EU, světový) | 1800 |
| Udělený národní patent (ČR) | 900 |
| Ostatní nepublikační výsledky uvedené v Příloze č. 4 „Definice druhů výsledků“ dle M17+ (mimo P), které jsou prokazatelně využívány v praxi (doloženo smlouvou, prohlášením uživatele apod.). | 100 |
| Bonifikace patentům a výsledkům aplikovaného výzkumu na jejichž základě byla uzavřena smlouva o využití s externím subjektem s licencí ve výši alespoň 100 tis. Kč (nebo ekvivalent v cizí měně). | 500 |

|  |
| --- |
| *Tab. 3. Hodnocení výsledků umělecké činnosti* |
| **Označení** | **Závažnost a význam** | **Rozsah** | **Institucionální kontext** |
| AKX | Zásadní význam a originalita | Velký | Mezinárodní  |
| AKY | Zásadní význam a originalita | Velký | Národní |
| AKZ | Zásadní význam a originalita | Velký | Regionální |
| ALX | Zásadní význam a originalita | Střední  | Mezinárodní |
| ALY | Zásadní význam a originalita | Střední  | Národní |
| ALZ | Zásadní význam a originalita | Střední  | Regionální |
| AMX | Zásadní význam a originalita | Malý | Mezinárodní |
| AMY | Zásadní význam a originalita | Malý | Národní |
| AMZ | Zásadní význam a originalita | Malý | Regionální |
| BKX | S řadou významných inovací | Velký | Mezinárodní |
| BKY | S řadou významných inovací | Velký | Národní |
| BKZ | S řadou významných inovací | Velký | Regionální |
| BLX | S řadou významných inovací | Střední  | Mezinárodní |
| BLY | S řadou významných inovací | Střední | Národní  |
| BLZ | S řadou významných inovací | Střední | Regionální |
| BMX | S řadou významných inovací | Malý | Mezinárodní |
| BMY | S řadou významných inovací | Malý | Národní  |
| BMZ | S řadou významných inovací | Malý  | Regionální |
| CKX | Rozvíjející současné trendy | Velký | Mezinárodní |
| CKY | Rozvíjející současné trendy | Velký | Národní  |
| CKZ | Rozvíjející současné trendy | Velký | Regionální |
| CLX | Rozvíjející současné trendy | Střední | Mezinárodní |
| CLY | Rozvíjející současné trendy | Střední | Národní  |
| CLZ | Rozvíjející současné trendy | Střední | Regionální |
| CMX | Rozvíjející současné trendy | Malý | Mezinárodní |
| CMY | Rozvíjející současné trendy | Malý | Národní  |
| CMZ | Rozvíjející současné trendy | Malý  | Regionální |
| *Pozn. k hodnocení výsledků umělecké činnosti:* *Bodové hodnocení za výstupy v RUV budou přidělovány dle aktuálně platné metodiky Bodové ohodnocení kódů kategorií dle MŠMT.**Počet přidělovaných PB je roven násobku hodnoty uvedené v tabulce výše následovně:** *Výsledky skupiny A a výsledek BKX – trojnásobek*
* *Výsledky skupiny B (mimo BKX) – čtyřnásobek*
* *Výsledky skupiny C – pětinásobek*

*Výsledkům hodnoceným v RUV stupněm AKX, AKY, AKZ, ALX, AMX bude přiděleno ohodnocení ve výši 200 PB nad rámec výše uvedeného hodnocení.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Tab. 4. Hodnocení projektové a dalších tvůrčích činnosti* |  |
| **Národní výzkumné projekty** | PB |
| Podání vědeckovýzkumného projektu v rámci národních agentur základního a aplikovaného výzkumu. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč) | 300/150 |
| Získání vědeckovýzkumného projektu v rámci národních agentur základního a aplikovaného výzkumu. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč) | 500/250 |
| Řešení národního vědeckovýzkumného projektu.Rozdělení PB určí garant projektu na UTB. Počet PB se určuje podle výše dotace v uplynulém kalendářním roce v rámci rozpočtu řešeného projektu v přepočtu na Kč. | * 0 až 100 tis. Kč = 50 PB
* 101 až 500 tis. Kč = 200 PB
* 501 až 1000 tis. Kč = 400 PB
* nad 1000 tis. Kč = 600 PB
 |
| **Mezinárodní výzkumné projekty** |  |
| Podání mezinárodního vědeckovýzkumného projektu od zahraničního poskytovatele. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč) | 800/400 |
| Získání mezinárodního vědeckovýzkumného projektu od zahraničního poskytovatele. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč) | 1200/600 |
| Řešení mezinárodního vědeckovýzkumného grantu.Rozdělení PB určí garant projektu na UTB. Počet PB se určuje podle výše dotace v uplynulém kalendářním roce v rámci rozpočtu řešeného projektu v přepočtu na Kč. | * 0 – 100 tis. Kč = 100 PB
* 101 až 500 tis. Kč = 600 PB
* 501 až 1000 tis. Kč = 800 PB
* 1001 tis až 2000 tis. Kč = 1200 PB
* nad 2000 tis. Kč = 2000 PB
 |
| **Mezinárodní projekty směřující k posílení internacionalizace** |  |
| Podání mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace od zahraničního poskytovatele. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč) | 400/200 |
| Získání mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace od zahraničního poskytovatele . (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč) | 600/300 |
| Řešení mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace od zahraničního poskytovatele .Rozdělení PB určí garant projektu na UTB. Počet PB se určuje podle výše dotace v uplynulém kalendářním roce v rámci rozpočtu řešeného projektu v přepočtu na Kč. | * 0 až 100 tis. Kč = 50 PB
* 101 až 500 tis. Kč = 200 PB
* 501 až 1000 tis. Kč = 400 PB
* nad 1000 tis. Kč = 600 PB
 |
| *Pozn. k hodnocení národních a mezinárodních projektů:* *Vědeckovýzkumným projektem se rozumí projekt, jehož výsledkem jsou výstupy základního, experimentálního nebo aplikovaného výzkumu dle platné Metodiky RVVI. Jeho publikované výsledky jsou dostupné v OBD a projekt u nich je uveden jako zdroj financování. Mezi vědeckovýzkumné projekty nepatří projekty z ESF (např. OP VVV), Centralizované rozvojové projekty, projekty typu IGA, SVOČ, aj.* *Hodnoceny budou pouze návrhy projektů podané a administrované v souladu se Směrnicí rektora „Předkládání a správa projektů“. Mentální podíl bude uveden v databázi Granty a projekty.**PB budou rozděleny dle mentálních podílů uvedených v databázi GAP. Pokud nebude mentální podíl uveden, budou PB rozděleny rovnoměrně mezi kolektiv spoluautorů.* |
| **Ocenění mezinárodní odbornou komunitou** |  |
| Členství v redakční radě mezinárodního vědeckého časopisu indexovaného v databázi Web of Science nebo Scopus. | 30 |
| Zvaná přednáška pracovníka na mezinárodní konferenci indexované v databázi Web of Science nebo Scopus | 10 |

# ČÁST PÁTÁ

## HODNOCENÍ ŘÍDICÍCH A ORGANIZAČNÍCH ČINNOSTÍ

**Článek 9**

**Způsob hodnocení řídicích a organizačních činností**

1. Řídicí činnosti jsou aktivity manažerského a organizačního charakteru, které jsou vykonávány pracovníky pro UTB a které jsou přímo spojeny s organizační strukturou UTB a součástí.
2. Údaje o řídicích a organizačních činnostech jsou evidovány za uplynulý akademický rok v rámci IS HAP. Za vedení evidence řídicích a organizačních činností je zodpovědný ředitel ústavu/centra/ateliéru, případně děkan u řídicích pozic přesahujících kompetence ředitele ústavu/centra/vedoucího ateliéru.
3. Součásti si mohou v rámci svých vnitřních norem vyspecifikovat další řídicí a organizační činnosti a nastavit jejich ohodnocení, ale pouze do výše 100 PB na pracovníka a akademický rok.

**Článek 10**

**Struktura a vymezení řídicích a organizačních činností**

1. Výše bonifikace řídicí činnosti je stanovena v PB na jeden akademický rok, není-li uvedeno jinak.

|  |
| --- |
| *Tab. 5. Hodnocení řídící a organizační činnosti* |
| Prorektor | 500 PB |
| Děkan/ředitel vysokoškolského ústavu/ředitel výzkumného centra vzniklého v rámci OP VaVpI | 800 PB |
| Proděkan | 400 PB |
| Ředitel ústavu/centra/ vedoucí ateliéru (do 10 zaměstnanců)\* | 110 PB |
| Ředitel ústavu/centra/ vedoucí ateliéru (11 - 20 zaměstnanců)\* | 165 PB |
| Ředitel ústavu/centra/ vedoucí ateliéru (nad 20 zaměstnanců)\* | 220 PB |
| Zástupce ředitele ústavu/centra/ vedoucího ateliéru (do 10 zaměstnanců)\* | 30 PB |
| Zástupce ředitele ústavu/centra/ vedoucího ateliéru (11 - 20 zaměstnanců)\* | 55 PB |
| Zástupce ředitele ústavu/centra/ vedoucího ateliéru (nad 20 zaměstnanců)\* | 80 PB |
| Tajemník ústavu/centra/ateliéru (do 10 zaměstnanců)\* | 30 PB |
| Tajemník ústavu/centra/ateliéru (11 - 20 zaměstnanců)\* | 55 PB |
| Tajemník ústavu/centra/ateliéru (nad 20 zaměstnanců)\* | 80 PB |
| Předseda AS UTB | 300 PB |
| Předseda AS fakulty | 250 PB |
| Předseda ekonomické/legislativní komise AS UTB | 100 PB |
| Předseda ekonomické/legislativní komise AS fakulty | 70 PB |
| Člen AS UTB | 70 PB |
| Člen AS fakulty | 40 PB |
| Předseda oborové rady a rady studijních programů na UTB | 30 PB |
| Člen oborové rady a rady studijních programů na UTB | 10 PB |
| Člen rady U3V, rady pro CŽV a dalších poradních orgánů rektora UTB | 10 PB |
| Člen vědecké rady UTB a vědecké rady fakulty a součásti UTB | 30 PB |
| Člen Rady pro vnitřní hodnocení UTB | 30 PB |
| Garant studijního programu\*\* | 200 PB |
| Koordinátor mobilit ústavu (vyjíždějící i přijíždějící) | 15 PB |
| Vedoucí učitel studijní skupiny/ročníku | 10/20 PB |
| Tajemník komise pro SZZ na UTB ve Zlíně | 6 PB/den |
| Člen hodnotící komise v interních soutěžích UTB | 6 PB |
| Příprava akreditačních materiálů pro akreditaci nového SP. Body se dělí mezi osoby zapojené do přípravy žádosti. | 200 PB / akreditační spis |
| Příprava akreditačních materiálů pro žádost o prodloužení platnosti akreditace SP. Body se dělí mezi osoby zapojené do přípravy žádosti. | 150 PB / akreditační spis |
| \* Počet pracovníků ústavu/centra/ateliéru je stanoven fyzickým počtem zaměstnanců včetně započítání THP pracovníků a Ph.D. studentů a externistů.\*\* V případě, kdy se studijní program člení na specializace, pak garant studijního programu rozdělí body.  |

# ČÁST ŠESTÁ

## HODNOCENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ

**Článek 11**

**Způsob hodnocení dalších činností**

1. Pod pojmem „další činnosti“ se rozumí aktivity, které spadají do oblasti tzv. „třetí role“ univerzity, jimiž UTB zajišťuje propagaci, popularizaci vědy a výzkumu, osvětu a spolupráci s praxí. Jde o aktivity, do nichž vstupuje třetí (externí) subjekt.
2. Součásti si mohou v rámci svých vnitřních norem vyspecifikovat další činnosti nad rámec tabulky 6. a nastavit jejich ohodnocení. Maximální výše PB za další činnosti na jednoho pracovníka činí 200 PB, z toho max 100 bodů za činnosti definované součástí nad rámec tabulky 6. Vnitřní normou si mohou součásti tuto hodnotu snížit.
3. Údaje o dalších činnostech jsou evidovány za uplynulý akademický rok v rámci IS HAP. Za vedení evidence řídicích a organizačních činností je zodpovědný ředitel ústavu/centra/ateliéru, případně děkan u řídicích pozic přesahujících kompetence ředitele ústavu/centra/vedoucího ateliéru.
4. Za konečné potvrzení správnosti dat pro účely hodnocení dalších činností je zodpovědný vedoucí pracovník součásti.

**Článek 12**

**Struktura a vymezení dalších činností**

1. Výše roční bonifikace dalších činností je stanovena v PB na jeden akademický rok.
2. Mezi hodnocené další činnosti patří následující aktivity, které mohou být ve vnitřních normách součástí dále upřesněny:

|  |
| --- |
| *Tab. 6. Hodnocení další činnosti* |
| **Vzdělávací aktivity, u nichž jsou cílovými příjemci jiné osoby než studenti UTB ve Zlíně. Cílovou skupinou v rámci této aktivity je široká veřejnost.** |
| Přednášky pro posluchače U3V | 1,5 PB/RH |
| Přednášky pro posluchače CŽV | 1,5 PB/RH |
| Akce pro MŠ, ZŠ, SŠ | 4 PB/RH |
| Další odborné přednášky/kurzy/workshopy pro veřejnost | 4 PB/RH |
| **Spolupráce s externími subjekty, která zahrnuje aktivity probíhající ve spolupráci s externími subjekty:** |
| Dobrovolnická a charitativní činnost (za akci celkem) | až 30 PB |
| Ostatní spolupráce s praxí (za akci celkem) | až 30 PB |
| **Členství v externích orgánech za každé jednotlivé členství:** |
| Členství ve vědeckých radách ostatních VŠ, včetně vědeckých rad fakult | 30 PB |
| Členství v orgánech reprezentace VŠ dle § 92 zákona č. 111/1998 Sb. | 30 PB |
| Členství v oborových radách mimo UTB | 10 PB |
| Členství v národních a regionálních odborných sdruženích | 6 PB |
| Členství v odborných společnostech, orgánech externích organizací | 8 PB |
| **Organizační aktivity v rámci externí spolupráce.** |
| Organizace a uspořádání kongresu, symposia, konference, workshopu, výstavy ve spolupráci s externími subjekty (za akci celkem) | 60 PB /akce/den |
| Organizace olympiád a letních škol (za akci celkem) | 60 PB /akce |
| **Propagační aktivity v rámci Plánu propagačních aktivit UTB a součástí.** |
| Propagační akce (za akci celkem) | 30 PB/akce/den |
| **Internacionalizace**  |  |
| Uskutečnění zahraniční výukové, vzdělávací, tvůrčí nebo tréninkové mobility na univerzitě či jiné prestižní výzkumné jednotce v roce předcházejícím hodnocení o délce trvání více jak 5 dní. Instituce, na nichž je možné realizovat takto hodnocenou mobilitu, specifikuje vnitřní norma součásti. | 4 PB/pracovní den. |

# ČÁST SEDMÁ

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Součásti jsou povinny vydat vnitřní normu/y a podmínky pro stanovování osobních příplatků hodnocených pracovníků v souladu s touto směrnicí, a to do čtyř měsíců ode dne nabytí účinnosti této směrnice.
2. V případech, kdy si součásti mohou vnitřními normami nastavit odlišně úpravu podmínek pro hodnocení pracovníků, musí být tato úprava provedena za podmínek uvedených ve zmocňovacích ustanoveních a v souladu s limity upravenými touto směrnicí.
3. Součásti UTB budou poprvé postupovat podle této směrnice při hodnocení pedagogických, řídicích a organizačních a dalších činností za akademický rok 2022/2023 a tvůrčích činností za kalendářní rok 2022.
1. Na pracovníky vykonávající práci v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se tato směrnice nevztahuje. [↑](#footnote-ref-2)
2. U pracovníků s délkou týdenní pracovní doby na UTB kratší, než je stanovená týdenní pracovní doba podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce se ROPK sníží úměrně délce týdenní pracovní doby na UTB. Analogicky se postupuje u pracovníků, kteří na UTB pracují po dobu kratší než jeden rok. [↑](#footnote-ref-3)
3. Podklady ke kvantitativnímu hodnocení dodá nadřízenému koordinátor součásti. [↑](#footnote-ref-4)