

Kolegium děkana zápis č. 11/2024

Datum: 19. 6. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. H. Skarupská,
dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová

Omluveni: dr. I. Kočvarová, dr. J. Martincová, doc. R. Trušík, dr. V. Vránová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

2.1 Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.

O: ředitelka ÚZV

T: 1. 7. 2024

22.4 V kartách předmětů rozdělit procentuálně výuku mezi vyučující (např. 60 % přednášek vede jeden vyučující, 40 % druhý).

O: ředitelé ústavů

T: trvale

Doplnit do všech karet předmětů časovou náročnost s použitím vzorce 1 kredit = 30 hod.

O: ředitelé ústavů

T: 30. 6. 2024

38.9 Zpracovat a zaslat děkanovi kontrolní zprávu BSP Anglický jazyk pro manažerskou praxi a Německý jazyk pro manažerskou praxi pro předložení NAÚ.

O: ředitel ÚMJL

T: 15. 11. 2024

39.9 Zpracovat a zaslat děkanovi sebehodnotící zprávu BSP a NMSP Sociální pedagogika pro předložení RVH UTB.

O: ředitel ÚPV

T: 9. 8. 2024

41.9 Dodát proděkance dr. Kočvarové informace pro účely tvorby zprávy o vnitřním hodnocení kvality tvůrčí činnosti, požadavky budou průběžně komunikovány (e-mail, další kolegia děkana).

O: ředitelé ústavů/center

T: dle zadání

- 43.9 Provést kontrolu webu ústavů/center (např. aktualizace údajů v kontaktech).
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 46.10 Zaslat děkanovi návrhy na Cenu MŠMT za vynikající vzdělávací činnost a pro vynikající studenty a absolventy (viz přílohy č. 2 a 3 zápisu č. 10/2024).
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 8. 2024
- 47.10 Dodat proděkanovi dr. Snopkovi finální verze akreditačních spisů DVPP.
O: ředitelka ÚŠP
T: 25. 7. 2024
- 48.10 Vytvořit harmonogram realizace vzdělávacích kurzů pro zdravotnická zařízení Zlínského kraje, včetně personálního obsazení, kalkulací a systému přihlašování.
O: dr. Vránová, dr. Snopek
T: 28. 6. 2024
- 49.10 Navrhnout akademiky jako členy výzkumného týmu na bázi spolupráce s FAI a KNTB.
O: dr. Vránová
T: 28. 6. 2024

Nové úkoly:

- 50.11 Na základě výsledků hodnocení kvality výuky v LS 2023/2024 realizovat pohovory s AP, kteří mají negativní hodnocení, a zajistit nápravu (podrobněji - viz e-mail děkana).
O: ředitelky CJV, ÚŠP a ÚZV
T: 27. 8. 2024
- 51.11 Zaslat proděkanovi dr. Snopkovi tipy na úspěšné absolventy, kteří by se mohli zapojit do Mentoringu.
O: ředitelé ústavů
T: 2. 7. 2024
- 52.11 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS (účinnost dokumentu je od 1. 9. 2024).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 1. 9. 2024

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní předpisy/normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/17/2024 Dodatek č. 1 ke Směrnici rektora č. 10/2022 Poplatky za studium v cizím jazyce v akademickém roce 2023/2024 vč. přílohy](#)
 - [Pokyn kvestora PK/8/2024 Harmonogram přípravy fyzických inventur 2024](#)
 - [Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS](#) (účinnost od 1. 9. 2024)
 - [Rozhodnutí děkana RD/03/2024 Organizace předběžného zápisu, zápisu a zahájení AR 2024/2025](#)

- [Pokyn děkana PD/07/2024 Zastupování děkana v době dovolených](#)
 - [Pokyn děkana PD/06/2024 Imatrikulace 2024](#)
 - [Pokyn děkana PD/05/2024 Promoce absolventů 2024](#)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - Zdravotnické záchranářství - řízení přerušeno do 30. 9. 2024,
 - Porodní asistence - NAÚ odeslala informace o nashromáždění údajů,
 - Domácí péče a hospicová péče a Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech - žádost o obnovení řízení odeslána na NAÚ,
 - Učitelství pro 1. stupeň ZŠ - hodnotící komise navrhuje udělit akreditaci.
 4. Rektorát navrhuje upravit Smlouvu o dílo a zpracování osobních údajů mezi společností www.sico.cz a UTB ve Zlíně (prozatím v jednání).
 5. Harmonogram projektových výzev na rok 2024 - viz příloha č. 1.
 6. Přehled nezaměstnaných absolventů v letech 2014-2024 - viz příloha č. 2.
 7. Od 13. 6. čerpá Bc. et Bc. Hana Polešáková dlouhodobě OČR.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------------|-----------------------------------|
| - 1. 7.-9. 8. 2024 | uzavření restaurace GARNI |
| - 8.-9. 7. 2024 | Promoce FHS |
| - 8.-12. 7. 2024 | Junior Univerzita |
| - 15. 7.-16. 8. 2024 | uzavření menzy U4 |
| - 20. 8. 2024 | Den zdraví |
| - 19.-23. 8. 2024 | Prázdninová angličtina |
| - 13. 9. 2024 | Setkání zaměstnanců FHS |
| - 14. 9. 2024 | Den Zlínského kraje |
| - 27. 9. 2024 | Noc vědců |
| - 29. 11. 2024 | DOD |

Přílohy: **1. Harmonogram projektových výzev 2024.**
2. Přehled nezaměstnaných absolventů v letech 2014-2024.

Příští Kolegium děkana FHS: 3. 7. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 19. 6. 2024

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.