

Kód:	RD/04/2024	
Číslo jednací:	UTB/24/015637	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANA	
Název:	Stanovení výše osobního příplatku	
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií	
Datum vydání:	26. 6. 2024	Verze: 01
Účinnost:	26. 6. 2024	
Vydává:	děkan	
Zpracoval:	děkan	
Spolupracoval:	tajemník	
Počet stran:	3	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	tajemník, ředitelé ústavů, akademičtí a vědečtí pracovníci FHS	
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.	

Článek 1

Obecné zásady

- (1) Děkan Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FHS“) vydává toto rozhodnutí, které doplňuje směrnici děkana Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií (dále jen „směrnice“) a upravuje podmínky pro stanovení osobních příplatků (dále jen „OP“) akademických a vědeckých pracovníků FHS.
- (2) Toto rozhodnutí rovněž určuje pravidla pro ohodnocení vybraných pedagogických, jakož i řídicích a organizačních činností.

Článek 2

Stanovení výše osobního příplatku

- (1) OP je zpravidla stanoven s platností na období 1 roku jako nenároková složka mzdy, pokud nenastanou rozhodné skutečnosti pro jeho změnu.
- (2) OP se skládá ze dvou částí: výkonové a zásluhové.
- (3) Výkonová část OP se odvíjí od počtu pracovních bodů (dále jen „PB“) získaných nad rámec ročního objemu pracovní kapacity (dále jen „ROPK“) – tj. nad rámec 1000 PB, a to na základě hodnocení pracovníka za předchozí akademický rok, přičemž výše OP je stanovena děkanem fakulty takto:

Celkový počet získaných PB	Výše OP v Kč
1000 – 1100	1000
1101 – 1200	2000
1201 – 1300	3000
1301 – 1400	4000
1401 – 1500	5000
1501 – 1600	6000
1601 – 1700	7000
1701 – 1800	8000
1801 – 1900	9000
1901 a více	10000

V případě jiného než 100% pracovního úvazku je rozhodný počet PB upraven poměrně k výši pracovního úvazku. Odpovídajícím způsobem je pak upravena také výše OP.

- (4) Vedoucí pracovník může navrhnout děkanovi stanovení zásluhové části OP, a to na základě plnění významných pracovních úkolů trvalého charakteru nebo za přínos pracovníka pro příslušné pracoviště v oblasti pedagogických, tvůrčích či řídicích a organizačních činností. Pro posouzení oprávněnosti takto uděleného OP je nezbytné zdůvodnění předložené děkanovi, včetně popisu charakteru a rozsahu ohodnocených činností daného pracovníka.

Článek 3

Ohodnocení vybraných pedagogických činností

- (1) Při naplnění ROPK minimálně na 81 % může být pracovníkovi na základě návrhu příslušného vedoucího pracovníka přiznána odměna za pedagogické činnosti zahrnující vedení a oponování závěrečných prací a další činnosti uvedené v čl. 4 odst. 2 směrnice.

- (2) Stejně se postupuje v případě zkoušení a členství v komisi závěrečných zkoušek pro kurzy CŽV.
- (3) Pokud je ROPK naplněn na 80 % či méně, jsou tyto činnosti započítány v PB do pracovní kapacity.

Článek 4

Ohodnocení vybraných řídicích a organizačních činností

- (1) Při naplnění ROPK minimálně na 81 % může být pracovníkovi na základě návrhu příslušného vedoucího pracovníka přiznána odměna za překlady a jazykové korektury pro účely FHS – s tímto přepočtem: 300 Kč za 1 normostranu (dále jen „NS“) překladu, 150 Kč za 1 NS korektur.
- (2) Pokud je ROPK naplněn na méně než 81 %, jsou tyto činnosti započítány v PB do pracovní kapacity takto:
- Překlady pro účely FHS 1,5 PB/1 NS
 - Jazykové korektury pro účely FHS 1 PB/1 NS

Článek 5

Závěrečná ustanovení

Tímto rozhodnutím se ruší a nahrazuje rozhodnutí děkana RD/04/2021.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
26. 6. 2024	01	Děkan	Vytvoření dokumentu