

Kolegium děkana zápis č. 12/2024

Datum: 3. 7. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. L. Marek,
dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Omluveni: doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger, Ing. P. Lečbychová

Hosté: dr. K. Hrbáčková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

2.1 Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.

O: ředitelka ÚZV

T: 1. 10. 2024

22.4 V kartách předmětů rozdělit procentuálně výuku mezi vyučující (např. 60 % přednášek vede jeden vyučující, 40 % druhý).

O: ředitelé ústavů

T: trvale

Doplnit do všech karet předmětů časovou náročnost s použitím vzorce 1 kredit = 30 hod.

O: ředitelé ústavů

T: 31. 8. 2024

38.9 Zpracovat a zaslat děkanovi kontrolní zprávu BSP Anglický jazyk pro manažerskou praxi a Německý jazyk pro manažerskou praxi pro předložení NAÚ.

O: ředitel ÚMJL

T: 15. 11. 2024

41.9 Dodat proděkance dr. Kočvarové informace pro účely tvorby zprávy o vnitřním hodnocení kvality tvůrčí činnosti, požadavky budou průběžně komunikovány (e-mail, další kolegia děkana).

O: ředitelé ústavů/center

T: dle zadání

43.9 **Provést kontrolu webu ústavů/center (např. aktualizace údajů v kontaktech).**

O: ředitelé ústavů/center

T: 3. 7. 2024

- 46.10 Zaslát děkanovi návrhy na Cenu MŠMT za vynikající vzdělávací činnost a pro vynikající studenty a absolventy (viz přílohy č. 2 a 3 zápisu č. 10/2024).
O: ředitelé ústavů/center
T: 15. 8. 2024
- 47.10 Dodát proděkanovi dr. Snopkovi finální verze akreditačních spisů DVPP.
O: ředitelka ÚŠP
T: 25. 7. 2024
- 48.10 Vytvořit harmonogram realizace vzdělávacích kurzů pro zdravotnická zařízení Zlínského kraje, včetně personálního obsazení, kalkulací a systému přihlašování.
O: ředitelka ÚZV, proděkan dr. Snopek
T: 3. 7. 2024
- 49.10 Zaslát děkanovi redukovaný návrh akademiků jako členů výzkumného týmu na bázi spolupráce s FAI a KNTB.
O: ředitelka ÚZV
T: 3. 7. 2024
- 50.11 Na základě výsledků hodnocení kvality výuky v LS 2023/2024 realizovat pohovory s AP, kteří mají negativní hodnocení, a zajistit nápravu (podrobněji - viz e-mail děkana).
O: ředitelky CJV, ÚŠP a ÚZV
T: 27. 8. 2024
- 52.11 Prostudovat a dodržovat [Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS](#) (účinnost dokumentu je od 1. 9. 2024).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 1. 9. 2024

Nové úkoly:

- 53.12 Provést revizi způsobu realizace přijímacího řízení a implementovat nové řešení do směrnic k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení pro AR 2025/2026.
O: proděkanka dr. Martincová (ve spolupráci s řediteli ústavů a vedoucí SO)
T: 15. 9. 2024

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy FHS k prostudování:
 - [Rozhodnutí děkana RD/05/2024 Motivační program pro rozvoj tvůrčí, projektové a doplňkové činnosti a kurzů CŽV na FHS](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/04/2024 Stanovení výše osobního příplatku](#)
 - [Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS](#) (účinnost od 1. 9. 2024)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - Zdravotnické záchranářství - řízení přerušeno do 30. 9. 2024,
 - Porodní asistence - vypořádávání požadavků NAÚ,
 - Domácí péče a hospicová péče a Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech - žádost o obnovení řízení odeslána na NAÚ,
 - Učitelství pro 1. stupeň ZŠ - hodnotící komise navrhuje udělit akreditaci.
4. Přehled oceněných absolventů v AR 2023/2024 - viz příloha č. 1.

5. Občerstvení na SZZ bude zajišťováno ze zdrojů fakulty.
6. Byla vypsána veřejná zakázka na sběr dat.

Důležité termíny:

- 1. 7.-9. 8. 2024 uzavření restaurace GARNI
- 8.-9. 7. 2024 Promoce FHS
- 8.-12. 7. 2024 Junior Univerzita
- 15. 7.-16. 8. 2024 [uzavření menzy U4](#)
- 19.-23. 8. 2024 [Prázdninová angličtina](#)
- 20. 8. 2024 [Den zdraví](#)
- 13. 9. 2024 Setkání zaměstnanců FHS
- 14. 9. 2024 Den Zlínského kraje
- 27. 9. 2024 Noc vědců
- 10. 10. 2024 [Rodina - zdraví - nemoc](#)
- říjen 2024 Setkání zaměstnanců UTB ve Zlíně
- 29. 11. 2024 DOD

Přílohy: **1. Přehled oceněných absolventů v AR 2023/2024.**

Příští Kolegium děkana FHS: 28. 8. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 3. 7. 2024

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.