

Kolegium děkana zápis č. 13/2024

Datum: 28. 8. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. I. Kočvarová,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská,
dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Omluveni: dr. T. Karger, dr. V. Kozáková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG. Doplnit požadavky na studenty v kartách předmětů.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: nejpozději týden před začátkem semestru
- 2.1 Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.
O: ředitelka ÚZV
T: 1. 10. 2024
- 22.4 V kartách předmětů rozdělit procentuálně výuku mezi vyučující (např. 60 % přednášek vede jeden vyučující, 40 % druhý). Vyučující, kteří nevyučují daný předmět, nesmí být uvedeni v kartě předmětu.
O: ředitelé ústavů
T: nejpozději týden před začátkem semestru
Doplnit do všech karet předmětů časovou náročnost s použitím vzorce 1 kredit = 30 hod.
O: ředitelé ústavů
T: nejpozději týden před začátkem semestru
- 38.9 Zpracovat a zaslat děkanovi kontrolní zprávu BSP Anglický jazyk pro manažerskou praxi a Německý jazyk pro manažerskou praxi pro předložení NAÚ.
O: ředitel ÚMJL
T: 15. 11. 2024
- 43.9 Aktualizovat web ústavů/center (např. aktualizace údajů v kontaktech).
O: ředitelé ústavů/center
T: 9. 9. 2024
- 52.11 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS (účinnost dokumentu je od 1. 9. 2024).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 1. 9. 2024

- 53.12 Provést revizi způsobu realizace přijímacího řízení a implementovat nové řešení do směrnic k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení pro AR 2025/2026.
O: proděkanka dr. Martincová (ve spolupráci s řediteli ústavů a vedoucí SO)
T: 15. 9. 2024

Nové úkoly:

- 54.13 Nahlásit děkanovi plány re/akreditací na rok 2025.
O: ředitelé ústavů
T: 9. 9. 2024
- 55.13 Zaslat děkanovi prezentace na Setkání zaměstnanců FHS.
O: proděkani, předsedkyně AS FHS
T: 10. 9. 2024
- 56.13 Zaslat děkanovi návrhy na ocenění nejlepších AP pro AR 2023/2024.
O: ředitelé ústavů/center
T: 2. 9. 2024
- 57.13 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled předpokládaného čerpání projektů RVO do konce roku 2024.
O: ředitelé ústavů a CV FHS
T: 20. 9. 2024
- 58.13 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na nákup výpočetní techniky pro rok 2025.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 31. 10. 2024
- 59.13 Zaslat proděkance dr. Martincové podněty na jednání RSP.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 8. 2024
- 60.13 Zaslat proděkance dr. Martincové požadavky na rezervace výukových místností/auly pro nerozvrhovanou výuku v budově U18.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 4. 9. 2024
- 61.13 Apelovat na AP, aby minimalizovali přesuny výuky v rámci probíhajícího semestru.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 62.13 Realizovat poslední zkoušku, ústní část zápočtu a klasifikovaného zápočtu před ukončením studia jako komisionální.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 63.13 Doplnit do [sdílené tabulky](#) informace o akcích plánovaných na ústavech a centrech v ZS akademického roku 2024/2025.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 9. 2024 (průběžně dál)

- 64.13 Připravit věcný záměr reakreditace SP Porodní asistence a SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: březen 2025
- 65.13 Zpracovat kontrolní zprávu SP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.
O: ředitelka ÚŠP
T: 20. 9. 2024
- 66.13 Připravit žádost o prodloužení platnosti akreditace SP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ na dostudování stávajících studentů.
O: ředitelka ÚŠP, proděkanka pro studium
T: 30. 9. 2024
- 67.13 Připravit aktualizaci Směrnice děkana doplňující směrnici rektora “Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti” na FHS.
O: proděkanka pro studium
T: 13. 9. 2024

Různé:

1. Nové vnitřní předpisy/normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Kolektivní smlouva UTB](#)
 - [Směrnice rektora SR/24/2024 Organizační řád rektorátu UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/23/2024 Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/22/2024 Mobility zaměstnanců UTB v rámci programu Erasmus+](#)
 - [Směrnice rektora SR/21/2024 Ubytovací stipendium v AR 2024/2025](#)
 - [Směrnice rektora SR/20/2024 Sociální stipendium v AR 2024/2025 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/19/2024 Poplatky za studium v cizím jazyce v AR 2025/2026 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/18/2024 Stanovení koeficientů vyjadřujících náklady na zajištění kvality studia ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce na UTB ve Zlíně v akademickém roce 2025/2026](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/8/2024 Průkaz studenta a průkaz zaměstnance vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/7/2024 DOD na UTB ve Zlíně v AR 2024/2025](#)
 - [Směrnice kvestora SK/9/2024 Realizace projektu finančně podpořeného z Operačního programu Jan Amos Komenský - Inovace koncepčního rámce pregraduální přípravy studujících učitelství na UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice děkana SD/05/2024 Pravidla vyhlášení, organizace a hodnocení SVOČ na FHS](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/08/2024 Stanovení výše stipendií pro AR 2024/2025](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/07/2024 Dočasné omezení provozu v objektu U18 v souvislosti s přerušením dodávky elektrické energie](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/06/2024 Vnitřní soutěž na podporu mezinárodní spolupráce, mobility a odborného růstu AP a doktorandů](#)
 - [Pokyn děkana PD/09/2024 Organizace a průběh rigorózního řízení](#)
 - [Pokyn děkana PD/08/2024 Webová prezentace FHS UTB ve Zlíně](#)
2. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:

- Zdravotnické záchranářství - upravená verze žádosti byla zaslána na NAÚ,
 - Porodní asistence - akreditace udělena na tři roky,
 - Domácí péče a hospicová péče a Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech - doručeno oznámení o nashromáždění podkladů pro rozhodnutí,
 - Učitelství pro 1. stupeň ZŠ - akreditace udělena na 5 let.
3. Učebna 327/U18 je po rekonstrukci připravena na výuku.
 4. Předání budovy U14 po rekonstrukci do užívání proběhne do konce srpna.
 5. Tajemník Ing. Cejpek poděkoval ÚPV za plnění monitorovacích indikátorů v rámci projektu NPO.
 6. Byl přijat projekt Nadace rodiny Vlčkových - Multidisciplinární spolupráce odborníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně v dětské paliativní péči, realizace od 1. 9. 2024. Dále byl přijat projekt ESF+ a ERDF, realizace od 1. 1. 2025. Tajemník Ing. Cejpek poděkoval všem, kteří se podíleli na úspěšných projektových žádostech.
 7. Pracuje se na ZoR a ŽoP v rámci projektu z Operačního programu JAK - Inovace koncepčního rámce pregraduální přípravy studujících učitelství na UTB ve Zlíně.
 8. Pracuje se na ZoR na programu Creativity, Intelligence & Talent pro Zlínský kraj.
 9. Pracuje se na dodatku k Rozpisu rozpočtu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na rok 2024.
 10. Promoční skupiny budou realizovány v počtu max. 50 absolventů v dané skupině.
 11. Hodnocení kvality výuky - viz příloha č. 1.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------|---|
| - 13. 9. 2024 | Setkání zaměstnanců FHS |
| - 14. 9. 2024 | Den Zlínského kraje |
| - 27. 9. 2024 | Noc vědců |
| - 2. 10. 2024 | setkání se studenty k hodnocení kvality výuky |
| - 10. 10. 2024 | Rodina - zdraví - nemoc |
| - říjen 2024 | Setkání zaměstnanců UTB ve Zlíně |
| - 29. 11. 2024 | DOD |

Přílohy: **1. Hodnocení kvality výuky.**

Příští Kolegium děkana FHS: 11. 9. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 28. 8. 2024

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.