

Zásady konzultací bakalářských a diplomových prací u studijních programů realizovaných na Ústavu pedagogických věd

Formální a obsahové náležitosti bakalářských (BP) a diplomových prací (DP) jsou upraveny v *SR/23/2024 Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zveřejnění a kontrola původnosti* a *SD/05/2023 Směrnice děkana doplňující směrnici rektora "Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti"* na FHS a jsou pro studenty i vedoucí závazné.

Povinnosti studenta

1. Student je při realizaci BP/DP povinen řídit se platnými předpisy UTB a FHS. Za obsah a kvalitu závěrečné práce je plně odpovědný student (viz Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FHS, čl. 28 odst. 1 (3)).
2. Student je povinen dodržovat etické zásady platné v daném oboru (zejm. v oblasti získávání dat a plagiátorství).
3. Student je povinen konzultovat svou BP/DP s vedoucím práce.
4. Student při realizaci BP/DP prokazuje dostatečnou míru aktivity, zájmu a samostatnosti. Na konzultaci s vedoucím práce je student dostatečně připraven (znamená to, že se mj. orientuje v literatuře a výzkumech, které se vztahují k tématu; rozumí metodám sběru a analýzy dat, které bude ve své BP/DP používat).
5. Student na konzultacích prokazuje zjevný pokrok v realizaci BP/DP od minulé konzultace.
6. Student samostatně a aktivně navrhuje řešení a postupy realizace BP/DP.
7. Student konzultuje jen záležitosti významné a zásadní pro realizaci BP/DP, tzn. nekonzultuje záležitosti obecné povahy (např. pravopis, stylistiku, citační normu apod.).
8. Student pro komunikaci s vedoucím používá univerzitní e-mail.

Povinnosti vedoucího

1. Vedoucí práce určuje formu, frekvenci a rozsah konzultací podle individuálních specifík tématu každé BP/DP, potřeb studenta a možností vedoucího.
2. Vedoucí práce usměrňuje návrhy studenta, diskutuje se studentem jeho záměry a další postup, hodnotí posun v realizaci BP/DP a dává studentovi konkrétní zpětnou vazbu týkající se dílčích kroků realizace BP/DP.

Vedoucí není povinen:

- opravovat pravopisné a stylistické chyby v BP/DP,
- opakovaně připomínkovat části textu závěrečné práce, které již byly konzultovány,
- konzultovat BP/DP jinak než osobně v konzultačních hodinách,
- konzultovat déle, než je doba obvyklá (tj. 20 – 30 min.),
- konzultovat (odpovídat na e-maily) o víkendech, svátcích a ve dnech čerpání řádné dovolené.
- narychlo konzultovat BP/DP zaslanou v mezním termínu odevzdání,
- udělit zápočet za předmět Seminář bakalářských prací 2, Seminář k bakalářské práci II nebo Diplomový seminář II, pokud student BP/DP nekonzultuje nebo nevykazuje dostatečný pokrok v realizaci práce,
- konzultovat BP/DP, pokud student není na konzultaci řádně připraven nebo dlouhodobě nejeví známky pokroku.